



PeopleCert

All talents, certified.

# Επεξεργασία Ιστοσελίδων (Web Editing)

Απρίλιος 2021

Έκδοση 02.1

**Copyright © 1997 - 2021 Ίδρυμα ECDL**

Όλα τα δικαιώματα είναι κατοχυρωμένα. Απαγορεύεται η αναπαραγωγή εν όλω ή εν μέρει του παρόντος σε οποιαδήποτε μορφή και με οποιοδήποτε μέσο (ηλεκτρονικά, φωτοτύπηση, φωνητική καταγραφή ή άλλως) χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Ίδρυματος ECDL . Για οποιοδήποτε ερώτημα σχετικά με την άδεια αναπαραγωγής, μετάδοσης και χρήσης για οποιοδήποτε λόγο του παρόντος υλικού παρακαλούμε απευθυνθείτε στον εκδότη.

**Αποποίηση**

Παρ' όλα τα μέτρα που έχουν ληφθεί από το Ίδρυμα ECDL για την προετοιμασία αυτής της έκδοσης, καμία εγγύηση δεν παρέχεται από το Ίδρυμα ECDL, ως εκδότη, για την πληρότητα των πληροφοριών που περιέχονται εντός αυτής. Επίσης, το Ίδρυμα ECDL δεν είναι υπεύθυνο ή υπόχρεο για οποιαδήποτε απώλεια, βλάβη, φθορά, οποιοδήποτε είδους προκύψει λόγω πληροφοριών, οδηγιών ή συμβουλών που περιέχονται σε αυτό το έγγραφο. Το Ίδρυμα ECDL διατηρεί το δικαίωμά του να πραγματοποιεί αλλαγές μονομερώς και κατά τη διακριτική του ευχέρεια οποτεδήποτε χωρίς προηγούμενη γνωστοποίηση.

## ECDL / ICDL Επεξεργασία Ιστοσελίδων (Web Editing)

Τα ακόλουθα αποτελούν την Εξεταστέα Ύλη για την Ενότητα *ECDL/ICDL Επεξεργασία Ιστοσελίδων (Web Editing)*. Η Εξεταστέα Ύλη περιγράφει, μέσω μαθησιακών στόχων, τις γνώσεις και τις δεξιότητες που θα πρέπει να κατέχει ένας υποψήφιος της ενότητας *ECDL/ICDL Επεξεργασία Ιστοσελίδων (Web Editing)*. Επίσης, η Εξεταστέα Ύλη παρέχει/συνιστά το υπόβαθρο για τη θεωρητική και την πρακτική εξέταση σε αυτήν την ενότητα.

### Στόχοι της Ενότητας

Η ενότητα **ECDL / ICDL Επεξεργασία Ιστοσελίδων (Web Editing)** απαιτεί από τον υποψήφιο να κατανοεί τις κύριες έννοιες δημοσίευσης περιεχομένου στο Διαδίκτυο καθώς και να δημιουργεί, δημοσιεύει/ανεβάζει (upload) και να συντηρεί ένα στατικό διαδικτυακό τόπο.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να είναι σε θέση να:

- Κατανοεί βασικές έννοιες και ορολογία.
- Γνωρίζει τις βασικές αρχές της HTML και να χρησιμοποιεί συνήθεις ετικέτες HTML για να τροποποιεί τη δομή μιας ιστοσελίδας.
- Χρησιμοποιεί μια εφαρμογή επεξεργασίας ιστοσελίδων για να σχεδιάζει και να μορφοποιεί ιστοσελίδες, να μορφοποιεί κείμενο, και να εργάζεται με υπέρ-συνδέσεις και πίνακες.
- Αναγνωρίζει και να χρησιμοποιεί συνήθεις μορφές διαδικτυακών εικόνων και να δημιουργεί φόρμες σε μια ιστοσελίδα.
- Κατανοεί και να χρησιμοποιεί Διαδοχικά φύλλα στυλ CSS (cascading style sheets).
- Προετοιμάζει τις ιστοσελίδες για δημοσίευση σε ένα διακομιστή ιστοσελίδων (web server).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΓΝΩΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ	ΑΝΑΦ.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
10.1 Έννοιες του Διαδικτύου (Web)	10.1.1 Βασικοί Όροι	10.1.1.1	Κατανόηση ότι στο Διαδίκτυο υποστηρίζεται ένα εύρος υπηρεσιών όπως ο Παγκόσμιος Ιστός (World Wide Web ή Web), η μεταφορά αρχείων, το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email), η αποστολή άμεσων μηνυμάτων (instant messaging - IM).
		10.1.1.2	Κατανόηση του όρου πελάτης/διακομιστής (client/server). Κατανόηση της λειτουργικότητας και της σχέσης μεταξύ του φυλλομετρητή (browser) και του διακομιστή web (web server).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΓΝΩΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ	ΑΝΑΦ.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
		10.1.1.3	Κατανόηση των όρων τομέας (domain), Ενιαίος Εντοπιστής Πόρων - URL (Uniform Resource Locator), υπέρ-σύνδεση (hyperlink), φιλοξενία ιστοσελίδων (web hosting), μηχανή αναζήτησης (search engine).
		10.1.1.4	Κατανόηση της χρήσης πρωταρχικών πρωτοκόλλων (primary protocols): Πρωτόκολλο Ελέγχου Μετάδοσης και πρωτόκολλο του Διαδικτύου (TCP/IP - Transmission Control Protocol/Internet Protocol), Πρωτόκολλο Μεταφοράς Υπερκειμένου (HTTP - Hypertext Transfer Protocol), Πρωτόκολλο Μεταφοράς Αρχείων (FTP - File Transfer Protocol).
	10.1.2 Δημοσίευση ιστοσελίδων	10.1.2.1	Αναγνώριση των κύριων πλεονεκτημάτων κατοχής μιας ιστοσελίδας: πρόσβαση σε ευρύ ακροατήριο, ευκολία στην ενημέρωση, διαδραστικότητα ακροατηρίου, πλεονεκτήματα κόστους.
		10.1.2.2	Κατανόηση της διαδικασίας δημοσίευσης μιας ιστοσελίδας στο Διαδίκτυο όπως: καταχώρηση τομέα (registering a domain), επιλογή υπηρεσίας φιλοξενίας δικτυακών τόπων (web hosting service).
		10.1.2.3	Αναγνώριση τεχνικών βελτιστοποίησης μηχανών αναζήτησης (search engine optimization) όπως: να περιλαμβάνονται σχετικά μετα-δεδομένα/meta data, να περιλαμβάνεται ένας χάρτης του ιστότοπου (site map) καθώς και συνδέσεις ιστοσελίδων, καταχώρηση σε μια μηχανή αναζήτησης.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΓΝΩΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ	ΑΝΑΦ.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
		10.1.2.4	Αναγνώριση των παραγόντων που επηρεάζουν την ταχύτητα λήψης (download speed) μιας ιστοσελίδας: ήχος (audio), βίντεο (video), γραφικά αντικείμενα, κινούμενο περιεχόμενο, συμπίεση αρχείων (file compression).
		10.1.2.5	Αναγνώριση των κατάλληλων μορφών ήχου (audio), βίντεο (video), γραφικών για την βελτιστοποίηση της ταχύτητας λήψης (download speed) μιας ιστοσελίδας.
	10.1.3 Νομικά θέματα/ζητήματα	10.1.3.1	Κατανόηση του όρου πνευματικά δικαιώματα (copyright) και των επιπτώσεών τους για τα κείμενα, τις εικόνες, τους ήχους και τα βίντεο που είναι διαθέσιμα σε μια διαδικτυακή τοποθεσία.
		10.1.3.2	Κατανόηση ότι το περιεχόμενο μιας διαδικτυακής τοποθεσίας υπόκειται στους νόμους της χώρας όπου φιλοξενείται.
10.2 HTML	10.2.1 Βασικές Αρχές του Κώδικα HTML	10.2.1.1	Κατανόηση του όρου Γλώσσα Σήμανσης Υπερκειμένου (HTML - Hypertext Markup Language).
		10.2.1.2	Κατανόηση του ρόλου της κοινοπραξίας W3C σχετικά με την ανάπτυξη συστάσεων περί της HTML. Κατανόηση των πλεονεκτημάτων που προσφέρουν αυτές οι συστάσεις: διαλειτουργικότητα των διαδικτυακών τοποθεσιών σε όλους τους φυλλομετρητές, αυξημένη προσβασιμότητα, συνέπεια στους δηλωθέντες τύπους εγγράφων (consistent document type declarations).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΓΝΩΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ	ΑΝΑΦ.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
	10.2.2 Χρήση του Κώδικα HTML	10.2.2.1  10.2.2.2  10.2.2.3	Χρήση ενός φυλλομετρητή (browser) για την προβολή του πηγαίου κώδικα (source code) μιας ιστοσελίδας.  Χρήση ετικετών χαρακτηρισμού της δομής μιας ιστοσελίδας: <HTML>, <head> (κεφαλίδα), <title> (τίτλος), <body> (σώμα).  Χρήση ετικετών χαρακτηρισμού για την ανάπτυξη της διάταξης μιας ιστοσελίδας: <h1> (επικεφαλίδα 1), <h2> (επικεφαλίδα 2), <p> (παράγραφος),   (αλλαγή γραμμής), <a href> (υπερ-σύνδεση), <img /> (εικόνα).
10.3 Σύνταξη Δημιουργία Ιστοσελίδων (Web Authoring)	10.3.1 Σχεδιασμός          10.3.2 Χρήση της Εφαρμογής	10.3.1.1          10.3.1.2          10.3.2.1    10.3.2.2	Αναγνώριση τεχνικών σχεδιασμού και σχεδίασης όπως: αξιολόγηση των αναγκών του στοχευόμενου κοινού, δημιουργία εικονογραφημένης δομής (storyboards), οργάνωση της δομής της διαδικτυακής τοποθεσίας, δημιουργία μιας πρότυπης διάταξης ιστοσελίδας, επιλογή τρόπου/σχήματος πλοήγησης.  Αναγνώριση καλών πρακτικών στην επιλογή γραμματοσειρών. Χρήση γραμματοσειρών τύπου sans serif όπως Arial, Courier, Helvetica.  Άνοιγμα, κλείσιμο μιας εφαρμογής δημιουργίας ιστοσελίδων. Άνοιγμα, κλείσιμο ιστοσελίδων.  Δημιουργία, αποθήκευση μιας νέας ιστοσελίδας, διαδικτυακής τοποθεσίας, σε μια θέση σε έναν δίσκο.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΓΝΩΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ	ΑΝΑΦ.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
		10.3.2.3	Δημιουργία, αποθήκευση μιας νέας ιστοσελίδας βασισμένης σ' ένα διαθέσιμο πρότυπο.
		10.3.2.4	Προσθήκη, τροποποίηση ενός περιγραφικού τίτλου σελίδας.
		10.3.2.5	Εναλλαγή μεταξύ του πηγαίου κώδικα και της προβολής σχεδίασης.
	10.3.3 Βελτίωση Παραγωγικότητας	10.3.3.1	Ορισμός βασικών επιλογών/προτιμήσεων της εφαρμογής: προεπιλεγμένος φυλλομετρητής προεπισκόπησης, προεπιλεγμένος τύπος εγγράφου, κωδικοποίηση (encoding), γραμματοσειρές.
		10.3.3.2	Χρήση διαθέσιμων λειτουργιών Βοήθειας.
	10.3.4 Εισαγωγή κειμένου και Μορφοποίηση	10.3.4.1	Εισαγωγή, τροποποίηση, διαγραφή κειμένου.
		10.3.4.2	Κατανόηση και χρήση σχετικού μεγέθους γραμματοσειράς.
		10.3.4.3	Εφαρμογή μορφοποίησης κειμένου: έντονη, πλάγια γραφή, τύπος και χρώμα γραμματοσειράς.
	10.3.5 Μορφοποίηση Παραγράφων	10.3.5.1	Ορισμός ιδιοτήτων παραγράφου: στοίχιση, εσοχές.
		10.3.5.2	Εισαγωγή, διαγραφή αλλαγής παραγράφου, αλλαγής γραμμής.
		10.3.5.3	Δημιουργία, τροποποίηση αριθμημένης λίστας ενός επιπέδου, λίστας κουκίδων ενός επιπέδου.
	10.3.6 Μορφοποίηση Σελίδας	10.3.6.1	Ορισμός περιθωρίων σελίδας: επάνω, κάτω, αριστερά, δεξιά.
		10.3.6.2	Προσθήκη, τροποποίηση, διαγραφή χρώματος φόντου, εικόνας φόντου ιστοσελίδας.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΓΝΩΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ	ΑΝΑΦ.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
		10.3.6.3	Αλλαγή χρώματος υπέρ-σύνδεσης ιστοσελίδας: που έχουμε επισκεφτεί (visited), ενεργή/τρέχουσα (active), που δεν έχουμε επισκεφτεί (unvisited).
	10.3.7 Υπέρ-συνδέσεις	10.3.7.1	Κατανόηση των όρων απόλυτη και σχετική υπέρ-σύνδεση.
		10.3.7.2	Εισαγωγή, τροποποίηση, διαγραφή μιας υπέρ-σύνδεσης: κείμενο, εικόνα.
		10.3.7.3	Εισαγωγή, τροποποίηση, διαγραφή μιας υπερ-σύνδεσης προς διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) από: κείμενο, εικόνα.
		10.3.7.4	Ορισμός σύνδεσης προορισμού (hyperlink target): στο ίδιο παράθυρο, σε νέο παράθυρο.
		10.3.7.5	Ορισμός αγκύρωσης (anchor), εισαγωγή σύνδεσης προς μια αγκύρωση (anchor).
	10.3.8 Πίνακες	10.3.8.1	Εισαγωγή, διαγραφή πίνακα.
		10.3.8.2	Εισαγωγή, τροποποίηση λεζάντας πίνακα.
		10.3.8.3	Στοίχιση πίνακα: αριστερά, στο κέντρο, δεξιά.
		10.3.8.4	Εισαγωγή, διαγραφή γραμμών και στηλών.
		10.3.8.5	Μεταβολή πλάτους στηλών, ύψους γραμμών.
		10.3.8.6	Συγχώνευση, διαίρεση κελιών.



ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΓΝΩΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ	ΑΝΑΦ.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
		10.3.8.7	Τροποποίηση πλάτους περιγράμματος πίνακα, αναπλήρωση κελιών (cell padding - απόσταση μεταξύ των περιθωρίων ενός κελιού και των δεδομένων του), απόστασης κελιών (cell spacing).
		10.3.8.8	Αλλαγή χρώματος φόντου, γραφικού φόντου, εικόνα φόντου, σε κελιά πίνακα, ολόκληρο τον πίνακα.
		10.3.8.9	Εισαγωγή, διαγραφή γραφικού ή εικόνας φόντου σ' έναν πίνακα.
<b>10.4 Χρήση Αντικειμένων</b>	<b>10.4.1 Γραφικά Αντικείμενα</b>	10.4.1.1	Εισαγωγή, διαγραφή εικόνας σε/από μια ιστοσελίδα.
		10.4.1.2	Καθορισμός, τροποποίηση ιδιοτήτων εικόνας: μέγεθος, περίγραμμα, στοίχιση, εναλλακτικό κείμενο (alternative text).
	<b>10.4.2 Φόρμες</b>	10.4.2.1	Εισαγωγή φόρμας σε μια ιστοσελίδα.
		10.4.2.2	Προσθήκη, διαγραφή πεδίων κειμένου μίας γραμμής (single-line), πολλαπλών γραμμών (multi-line).
		10.4.2.3	Προσθήκη, διαγραφή πεδίων φόρμας: αναπτυσσόμενη λίστα (drop-down), πλαίσιο ελέγχου (check box), κουμπί επιλογής (radio button).
		10.4.2.4	Καθορισμός, τροποποίηση ιδιοτήτων πεδίων φόρμας: πλαίσιο κειμένου (text field), αναπτυσσόμενη λίστα (drop-down), πλαίσιο ελέγχου (check box), κουμπί επιλογής (radio button).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΓΝΩΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ	ΑΝΑΦ.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
		10.4.2.5	Προσθήκη, διαγραφή κουμπιών εντολών υποβολή (submit) και επαναφορά (reset).
		10.4.2.6	Καθορισμός, τροποποίηση ιδιοτήτων ή ενεργειών των κουμπιών εντολών υποβολή (submit) και επαναφορά (reset).
		10.4.2.7	Καθορισμός, τροποποίηση ενέργειας φόρμας για αποστολή αποτελεσμάτων φόρμας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).
<b>10.5 Στυλ</b>	<i>10.5.1 Βασικές Έννοιες CSS</i>	10.5.1.1	Κατανόηση του όρου Διαδοχικά Φύλλα Στυλ (CSS - Cascading Style Sheets), της χρήσης και των πλεονεκτημάτων τους.
		10.5.1.2	Αναγνώριση των κύριων μεθόδων εφαρμογής στυλ: ενσωματωμένα (inline), εσωτερικά (internal), εξωτερικά (external).
		10.5.1.3	Κατανόηση της δομής ενός κανόνα (rule) CSS: επιλογέας (selector) και δήλωση (declaration) (ιδιότητα (property), τιμή (value)).
	<i>10.5.2 Χρήση CSS</i>	10.5.2.1	Δημιουργία, αποθήκευση ενός νέου αρχείου CSS.
		10.5.2.2	Δημιουργία, τροποποίηση κανόνων (rules) CSS: χρώμα, φόντο, γραμματοσειρά.
		10.5.2.3	Επισύναψη/Χρήση ενός εξωτερικού CSS σε μια ιστοσελίδα.
<b>10.6 Προετοιμασία Δημοσίευσης / Ανεβάσματος (Upload)</b>	<i>10.6.1 Έλεγχος</i>	10.6.1.1	Αναγνώριση και διόρθωση μη-διαθέσιμων ή «σπασμένων» συνδέσμων (broken links) μιας ιστοσελίδας.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΓΝΩΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ	ΑΝΑΦ.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
		10.6.1.2	Αναγνώριση καλών πρακτικών σχετικά με το περιεχόμενο μιας ιστοσελίδας: χρήση ημερομηνίας τελευταίας ενημέρωσης, αναφορά λογισμικού για άνοιγμα, προβολή αρχείων, διασφάλιση συμβατότητας περιεχομένου με φυλλομετρητές ιστού.
		10.6.1.3	Ορθογραφικός έλεγχος ιστοσελίδας και διόρθωση πιθανών λαθών.
	10.6.2 Δημοσίευση	10.6.2.1	Κατανόηση της διαδικασίας δημοσίευσης [ή «ανέβασμα» ή αποστολή] (uploading), λήψης [ή «κατέβασμα»] (downloading) μιας διαδικτυακής τοποθεσίας σε, από έναν διακομιστή web (web server).
		10.6.2.2	Δημοσίευση (Upload), λήψη (download) μιας διαδικτυακής τοποθεσίας σε, από ένα διακομιστή.