

# Πρόγραμμα Πιστοποίησης Γνώσεων & Δεξιοτήτων ECDL EqualSkills

Εξεταστέα Ύλη (Syllabus)



---

Έκδοση 2.0  
[www.ecdl.gr](http://www.ecdl.gr)

**PEOPLECERT Hellas A.E - Φορέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού**  
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: [info@peoplecert.org](mailto:info@peoplecert.org), [www.peoplecert.org](http://www.peoplecert.org)

**Πνευματικά Δικαιώματα © 2011 Ίδρυμα ECDL (ECDL Foundation - [www.ecdl.org](http://www.ecdl.org))**

Όλα τα δικαιώματα είναι κατοχυρωμένα. Κανένα μέρος αυτού του εγγράφου δεν μπορεί να αναπαραχθεί κατά οποιονδήποτε τρόπο, εκτός αν υπάρχει σχετική άδεια από το Ίδρυμα ECDL. Για άδεια αναπαραγωγής του υλικού θα πρέπει να απευθυνθείτε στον εκδότη. Η επίσημη Εξεταστέα ύλη του ECDL EqualSkills έκδοση 2.0, είναι αυτή που δημοσιεύει το Ίδρυμα ECDL και μπορεί να βρεθεί στη διεύθυνση δικτυακού τόπου: <http://www.ecdl.org>.

**ΑΠΟΚΥΡΗΞΗ:** Παρ' όλα τα μέτρα που έχουν ληφθεί από το Ίδρυμα ECDL για την προετοιμασία αυτής της έκδοσης, καμία εγγύηση δεν παρέχεται από το Ίδρυμα ECDL, ως εκδότη, για την πληρότητα των πληροφοριών που περιέχονται εντός αυτής. Επίσης, το Ίδρυμα ECDL δεν είναι υπεύθυνο ή υπόχρεο για οποιαδήποτε απώλεια, βλάβη, φθορά, οποιουδήποτε μεγέθους προκύψει λόγω πληροφοριών, οδηγιών ή συμβουλών που περιέχονται σε αυτό το έγγραφο.

Το Ίδρυμα ECDL διατηρεί το δικαίωμά του να πραγματοποιεί αλλαγές μονομερώς και κατά τη διακριτική του ευχέρεια οποτεδήποτε χωρίς προηγούμενη γνωστοποίηση.

ECDL Foundation is a registered business name of The European Computer Driving License Foundation Limited and ECDL Foundation (International) Limited. European Computer Driving License, ECDL, International Computer Driving License, IC DL, and related logos are all registered Trade Marks of ECDL Foundation. All rights reserved.

# ΕΞΕΤΑΣΤΕΑ ΥΛΗ (SYLLABUS)

## EqualSkills

The official version of EqualSkills Syllabus Version 2.0 is the version published on the ECDL Foundation website: [www.ecdl.org](http://www.ecdl.org)

### **Disclaimer**

Although every care has been taken by The European Computer Driving Licence Foundation Ltd. (hereinafter referred to as ECDL Foundation) in the preparation of this publication, no warranty is given by ECDL Foundation as publisher as to the completeness of the information contained within it and neither shall ECDL Foundation be responsible or liable for any errors, omissions, inaccuracies, loss or damage whatsoever arising by virtue of such information or any instructions or advice contained within this publication. Changes may be made by ECDL Foundation at its own discretion and at any time without notice.

### **Copyright © 2011 ECDL Foundation**

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced in any form except as permitted by ECDL Foundation. Enquiries for permission to reproduce material should be directed to ECDL Foundation.

Τα ακόλουθα αποτελούν την Εξεταστέα Ύλη για το *EqualSkills*. Η Εξεταστέα Ύλη περιγράφει, μέσω μαθησιακών στόχων, τις γνώσεις και τις δεξιότητες που θα πρέπει να κατέχει ένας υποψήφιος του *EqualSkills*. Η Εξεταστέα Ύλη παρέχει/συνιστά το υπόβαθρο για το βιβλίο εργασιών (workbook) του *EqualSkills*.

### Στόχοι Ενότητας

Το *EqualSkills* απαιτεί από τον υποψήφιο να αποδείξει τη βασική γνώση χρήσης ενός υπολογιστή και να επιδείξει ότι κατέχει τις δεξιότητες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση κάποιων βασικών ή καθημερινών εργασιών με σιγουριά.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να είναι σε θέση να:

- Αναγνωρίζει διαφορετικούς τύπους υπολογιστή, καθώς και τα κύρια εξαρτήματά τους, και να είναι σε θέση να συνδέεται (log on) σ' έναν υπολογιστή και να κατανοεί τη βασική λειτουργία του ποντικού και του πληκτρολογίου.
- Κατανοεί και να χρησιμοποιεί τα συνήθη εικονίδια της επιφάνειας εργασίας (desktop) και της γραμμής εργασιών (taskbar) και να είναι σε θέση να τερματίζει τη λειτουργία ενός υπολογιστή (shutdown).
- Αναγνωρίζει τα κύρια τμήματα ενός παραθύρου, να εργάζεται με παράθυρα και να αναγνωρίζει τους κύριους τύπους αποθηκευτικών μέσων και εφαρμογών λογισμικού.
- Δημιουργεί, μορφοποιεί, αποθηκεύει και να εκτυπώνει ένα έγγραφο.
- Αναγνωρίζει αρχεία και φακέλους και τους συνήθεις τύπους αρχείων.
- Κατανοεί το Διαδίκτυο (Internet) και τον Παγκόσμιο Ιστό (World Wide Web) και τη σημασία αξιολόγησης των πληροφοριών που προέρχονται από τον Παγκόσμιο Ιστό.
- Χρησιμοποιεί έναν φυλλομετρητή ιστού/πρόγραμμα περιήγησης στον Ιστό (Web browser) και μια μηχανή αναζήτησης και να είναι σε θέση να ολοκληρώνει και να υποβάλει Διαδικτυακές φόρμες καθώς και να κατανοεί την έννοια της συνδεδεμένης εικονικής κοινότητας (online virtual community).
- Κατανοεί τη δομή μιας διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και να είναι σε θέση να δημιουργεί, να αποστέλλει και να λαμβάνει μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) καθώς και να καταλαβαίνει τους κινδύνους ασφαλείας που σχετίζονται με αυτό.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΝΑΦ.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
<b>1. Βασικές Γνώσεις Υπολογιστών</b>	1.1	Παράθεση και σύγκριση διάφορων τύπων/κατηγοριών προσωπικών υπολογιστών: προσωπικός υπολογιστής (personal computer), φορητός υπολογιστής (laptop), όλα σε ένα (all in one), συσκευής αναπαραγωγής πολυμέσων (media player), έξυπνο τηλέφωνο (smart phone), υπολογιστής τύπου tablet.
	1.2	Αναγνώριση και κατανόηση των διαφορετικών εξαρτημάτων: μονάδα συστήματος, οθόνη, ποντίκι, πληκτρολόγιο.
	1.3	Εκκίνηση του υπολογιστή και ασφαλής σύνδεση χρησιμοποιώντας όνομα χρήστη (user name) και κωδικό ασφαλείας (password).
	1.4	Κατανόηση των λειτουργιών του ποντικιού: επιλογή αντικειμένων, μετακίνηση αντικειμένων, μεταβίβαση εντολών στον υπολογιστή.
	1.5	Κατανόηση του τρόπου χρήσης του ποντικιού: κλικ, διπλό κλικ, κλικ και σύρσιμο.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΝΑΦ.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
2. Επιφάνεια Εργασίας (Desktop)	1.6	Κατανόηση του σχήματος του δείκτη του ποντικιού: κλικ για την εισαγωγή κειμένου (1 δοκός), δείκτης, απασχολημένος υπολογιστής, υπέρ-σύνδεση (hyperlink).
	1.7	Χρήση του κλικ και σύρσιμο για την μεταφορά επιλεγμένων αντικειμένων στην οθόνη.
	1.8	Κατανόηση του ότι το πληκτρολόγιο αποτελεί μια μέθοδο εισαγωγής δεδομένων και μια μέθοδο μεταβίβασης εντολών στον υπολογιστή.
	1.9	Κατανόηση και χρήση των πλήκτρων ενός πληκτρολογίου, όπως: γράμματα και αριθμοί, πλήκτρο enter, πλήκτρο backspace, πλήκτρο shift, πλήκτρο κενού διαστήματος (space bar), πλήκτρο caps lock, πλήκτρο delete.
	2.1	Κατανόηση του τι είναι η επιφάνεια εργασίας (desktop) ενός υπολογιστή.
	2.2	Κατανόηση του όρου εικονίδιο (icon). Αναγνώριση και κατανόηση της χρήσης μερικών συνήθων εικονιδίων στην επιφάνεια εργασίας, όπως: έγγραφα, υπολογιστής, δίκτυο, διαγραμμένα αντικείμενα, φυλλομετρητής ιστού (browser).
	2.3	Κατανόηση του τι είναι η γραμμή εργασιών (taskbar) και κάποιων από τα χαρακτηριστικά της: κουμπί έναρξη για την εκκίνηση μιας εφαρμογής, ρολόι, δυνατότητα εναλλαγής μεταξύ ανοικτών παραθύρων, ένδειξη γλώσσας πληκτρολογίου.
	2.4	Επιλογή, ενεργοποίηση συνήθων εικονιδίων της επιφάνειας εργασίας.
	2.5	Τερματισμός του υπολογιστή χρησιμοποιώντας την κατάλληλη διαδικασία.
3. Παράθυρα	3.1	Αναγνώριση τμημάτων παραθύρου όπως: γραμμή τίτλου (title bar), γραμμές κύλισης (scroll bars), δείκτης γραμμής κύλισης (scroll bar markers), γραμμή κατάστασης (status bar), γραμμή μενού (menu bar), κορδέλα (ribbon), γραμμή εργαλείων (toolbar).
	3.2	Ελαχιστοποίηση, μεγιστοποίηση/επιαναφορά, αλλαγή μεγέθους, μετακίνηση και κλείσιμο παραθύρου.
	3.3	Κύλιση προς τα πάνω, προς τα κάτω σ' ένα παράθυρο.
	3.4	Εναλλαγή μεταξύ ανοικτών παραθύρων.
	3.5	Γνώση των κύριων τύπων μέσων αποθήκευσης, όπως: εσωτερικός σκληρός δίσκος, οδηγοί USB Flash, οδηγοί DVD, τοποθεσίες διαδικτυακής αποθήκευσης αρχείων (online file storage).
	3.6	Κατανόηση της λειτουργίας των διαφορετικών τύπων εφαρμογών λογισμικού, όπως: επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων, βάσεων δεδομένων, παρουσιάσεων.
4. Δημιουργία Κειμένου	4.1	Άνοιγμα μιας εφαρμογής επεξεργασίας κειμένου.
	4.2	Αλλαγή μορφοποίησης κειμένου: τύπος γραμματοσειράς, μέγεθος γραμματοσειράς.
	4.3	Εφαρμογή μορφοποιήσεων κειμένου: έντονη γραφή, πλάγια γραφή, υπογράμμιση.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΝΑΦ.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
5. Διαχείριση Αρχείων	4.4	Αντιγραφή, αποκοπή, μετακίνηση κειμένου μέσα σ' ένα έγγραφο.
	4.5	Εκτύπωση εγγράφου σε εγκατεστημένο εκτυπωτή χρησιμοποιώντας επιλογές εκτύπωσης, όπως: ολόκληρο το έγγραφο, συγκεκριμένες σελίδες, πλήθος αντιτύπων.
	4.6	Αποθήκευση και καθορισμός ονόματος ενός εγγράφου.
	5.1	Κατανόηση του τι είναι ένα αρχείο, ένας φάκελος.
	5.2	Γνώση της συνήθους τοποθεσίας αποθήκευσης αρχείων, προγραμμάτων.
6. Το Διαδίκτυο (Internet)	5.3	Αναγνώριση συνήθων τύπων αρχείων και συσχετιζόμενων εικονιδίων, όπως: .doc/.docx, .xls/.xlsx, .mdb/.accdb, .jpg, .mp3.
	5.4	Διπλό κλικ για άνοιγμα αρχείων, φακέλων.
	5.5	Κλείσιμο αρχείου.
	6.1	Κατανόηση ότι το Διαδίκτυο (Internet) είναι το παγκόσμιο, φυσικό δίκτυο δικτύων και χρησιμοποιείται για την υποστήριξη υπηρεσιών όπως ο Παγκόσμιος Ιστός (Word Wide Web - WWW) και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email).
	6.2	Κατανόηση του τι είναι ο Παγκόσμιος Ιστός (Word Wide Web - WWW).
7. Πλοήγηση στον Ιστό (Web Browsing)	6.3	Αναγνώριση των διαθέσιμων τύπων πόρων στον Παγκόσμιο Ιστό (Word Wide Web - WWW).
	6.4	Κατανόηση της σημασίας αξιολόγησης πληροφοριών που υπάρχουν στον Παγκόσμιο Ιστό (Word Wide Web - WWW).
	6.5	Κατανόηση του ότι ένας πάροχος υπηρεσιών Διαδικτύου (Internet service provider - ISP) παρέχει πρόσβαση στο Διαδίκτυο (Internet).
	7.1	Κατανόηση του τι είναι ένας φυλλομετρητής ιστού / ένα πρόγραμμα περιήγησης στον Ιστό (Web browser).
	7.2	Αναγνώριση ότι η προεπιλεγμένη σελίδα ενός φυλλομετρητή ιστού ονομάζεται Αρχική σελίδα (Home/Start page).
	7.3	Κατανόηση των όρων Uniform Resource Locator – URL (Ενιαίος Εντοπιστής Πόρων), υπερ-σύνδεση ή δεσμός (hyperlink).
	7.4	Κατανόηση των όρων Αγαπημένα/Σελιδοδείκτες.
	7.5	Κατανόηση του όρου Ιστορικό πλοήγησης.
	7.6	Μετάβαση σε μια διεύθυνση ιστοσελίδας (URL).
	7.7	Σύνδεση σε μια διαδικτυακή τοποθεσία χρησιμοποιώντας ένα όνομα χρήστη (user name) και έναν κωδικό ασφαλείας (password).
	7.8	Ενεργοποίηση μιας υπερσύνδεσης/δεσμού εικόνας.
7.9	Πλοήγηση σε μια διαδικτυακή τοποθεσία: πίσω, εμπρός, αρχική σελίδα.	
7.10	Εκτύπωση μιας ιστοσελίδας.	
7.11	Συμπλήρωση και υποβολή μιας διαδικτυακής φόρμας.	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΝΑΦ.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
	7.12	Κατανόηση του όρου μηχανή αναζήτησης (search engine).
	7.13	Αναζήτηση πληροφοριών χρησιμοποιώντας λέξεις κλειδιά (keywords).
	7.14	Λήψη/"Κατέβασμα" ενός αρχείου (download) από μια ιστοσελίδα.
	7.15	Κατανόηση της έννοιας συνδεδεμένη εικονική κοινότητα (online virtual community). Αναγνώριση παραδειγμάτων, όπως: διαδικτυακές τοποθεσίες κοινωνικής δικτύωσης (social networking), διαδικτυακοί τόποι δημόσιας συζήτησης (internet forums), δωμάτια συνομιλίας (chat rooms), διαδικτυακά παιχνίδια υπολογιστή (online computer games), ιστολόγια (blogs).
	7.16	Κατανόηση του όρου ηλεκτρονική υφαρπαγή προσωπικών δεδομένων (phishing). Αναγνώριση απόπειρας ηλεκτρονικής υφαρπαγής προσωπικών δεδομένων.
<b>8. Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Email)</b>	8.1	Κατανόηση ότι το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) είναι η ψηφιακή υπηρεσία ανταλλαγής μηνυμάτων που πραγματοποιείται μέσω του Διαδικτύου.
	8.2	Γνώση των διάφορων τύπων λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: λογαριασμός από τον Πάροχο Υπηρεσιών Διαδικτύου (ISP), Διαδικτυακός λογαριασμός (Webmail).
	8.3	Κατανόηση της σύνθεσης και δομής μιας διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
	8.4	Κατανόηση του τι είναι ένα συνημμένο (attachment) και των συνεπειών του μεγέθους του.
	8.5	Κατανόηση του όρου ιός Η/Υ (virus).
	8.6	Κατανόηση των κινδύνων ασφαλείας που σχετίζονται με το άνοιγμα συγκεκριμένων επισυναπτόμενων αρχείων από μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
	8.7	Επίγνωση της πιθανότητας λήψης δόλιων / απρόσμενων και αυτόκλητων μηνυμάτων.
	8.8	Κατανόηση του όρου βιβλίο διευθύνσεων (address book).
	8.9	Κατανόηση του όρου Εισερχόμενα (Inbox) και άνοιγμα μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
	8.10	Κατανόηση του όρου Απεσταλμένα (Sent Items).
	8.11	Δημιουργία ενός νέου μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
	8.12	Εισαγωγή διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο πεδίο Προς (To).
	8.13	Εισαγωγή τίτλου/θέματος στο πεδίο Θέμα (Subject).
	8.14	Αποστολή ενός μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
	8.15	Χρήση της λειτουργίας απάντηση (reply) σ' ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
	8.16	Πρωώθηση (forward) ενός μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.