

Πρόγραμμα Πιστοποίησης Γνώσεων & Δεξιοτήτων Χρήσης Η/Υ

Κανονισμός Πιστοποίησης Υποψηφίων



Νοέμβριος 2011
Έκδοση 03.0
www.ecdl.gr



ECDL Ελλάς – Φορέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού

Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@ecd.gr, www.ecdl.gr

Πνευματικά Δικαιώματα © 2005-2011 ECDL Ελλάς Α.Ε. (www.ecdl.gr)

Το περιεχόμενο του εγγράφου αυτού είναι **αυστηρά εμπιστευτικό** και αποκλειστικά προορισμένο για το άτομο(α) ή νομικό(α) πρόσωπο(α) στο οποίο αποστέλλεται. Όλα τα δικαιώματα είναι κατοχυρωμένα. Απαγορεύεται η ανατύπωση μέρους ή του συνόλου αυτού καθώς και η διανομή, αντιγραφή ή κοινοποίησή του σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο χωρίς την έγγραφη έγκριση της ECDL Ελλάς Α.Ε. Για άδεια αναπαραγωγής του υλικού θα πρέπει να απευθυνθείτε στον εκδότη.

ΑΠΟΚΗΡΥΞΗ: Παρ' όλα τα μέτρα που έχουν ληφθεί από την ECDL Ελλάς Α.Ε. για την προετοιμασία αυτής της έκδοσης, καμία εγγύηση δεν παρέχεται από την ECDL Ελλάς Α.Ε., ως εκδότης, για την πληρότητα των πληροφοριών που περιέχονται εντός αυτής. Επίσης, η ECDL Ελλάς Α.Ε. δεν είναι υπεύθυνη ή υπόχρεη για οποιαδήποτε απώλεια, βλάβη, φθορά, οποιοδήποτε μεγέθους προκύψει λόγω πληροφοριών, οδηγιών ή συμβουλών που περιέχονται σ'αυτό το έγγραφο.

THIS PAGE IS INTENTIONALLY BLANK

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	5
ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ	5
ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ.....	5
ΔΙΑΝΟΜΗ/ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	5
ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ.....	5
1. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ.....	6
1.1 ΕΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	6
1.1.1 ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ECDL	6
1.1.2 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	6
1.2 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ.....	6
1.2.1 ΧΡΗΣΗ ΚΑΡΤΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ.....	6
1.2.2 ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ECDL – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	6
1.2.3 ΧΡΟΝΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	7
1.2.4 ΑΝΑΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΣΤ	8
1.3 ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ.....	8
1.4 ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ.....	8
1.5 ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ (ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ, ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ, ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ)	8
1.5.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ	8
1.5.2 ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΕ ΤΡΙΕΤΗ ΒΑΣΗ.....	8
1.5.3 ΜΗΤΡΩΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ.....	9
1.5.4 ΜΗ ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟ.....	9
1.5.5 ΑΡΣΗ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟ	9
1.5.6 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ Η/ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ, ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ Η ΑΛΛΑΓΗΣ ΤΟΥ SYLLABUS.....	9
1.6 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ	9
1.6.1 ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ.....	9
1.6.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ, ΠΑΡΑΠΟΝΑ, ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΕΙΣ	9
2. ΣΧΗΜΑΤΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	10
2.1 ΓΕΝΙΚΑ	10
2.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ/ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	10
I. ΒΑΣΙΚΟ ΣΧΗΜΑ: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ECDL CORE / CORE+, ECDL PROGRESS	10
II. ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΟ ΣΧΗΜΑ: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ECDL EXPERT, ECDL EXPERT IN PROGRESS.....	16
III. ΣΧΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ GISPro, ECDL IT ADMINISTRATOR	18

ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Αναθεωρήσεις

α/α	Έκδοση	Ημ/νία Έκδοσης	Αλλαγές σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση	Ημ/νία Ισχύος
1	2.0	19.12.05	Αντικαθιστά την έκδοση 1.0 του Κανονισμού Πιστοποίησης Υποψηφίων (Ταυτότητα:QM_D_06) με Ημερομηνία Έκδοσης 04.09.05.	23.12.05
2	2.1	08.02.06	Αλλαγές στην παράγραφο 7.8	10.02.06
3	2.2	06.06.06	Αντικατάσταση Start από Progress	12.12.06
4	2.3	02.10.06	Προσθήκη ImageMaker & WebStarter	02.10.06
5	2.4	25.06.07	Αλλαγή διαδικασίας επαναπιστοποίησης Νέα έκδοση ATES	25.06.07
6	2.5	10.02.09	Αυτοματοποίηση εξετάσεων AMEA Αναθεώρηση των Αποδεικτικών Ταυτοπροσωπίας	10.02.09
7	2.6	06.03.09	Αναθεώρηση Διαδικασίας Επιτήρησης Πιστοποιητικού	06.03.09
8	2.7	01.12.09	Νέο Syllabus Βασικού Σχήματος	01.12.09
9	3.0	09.11.11	Εισαγωγή Core+	10.11.11

Εγκρίσεις

Αυτό το έγγραφο απαιτεί τις παρακάτω εγκρίσεις:

Όνομα	Τίτλος	Υπογραφή	Ημερομηνία
Κωνσταντίνος Κεσεντές	Γενικός Διευθυντής		
Βύρων Νικολαΐδης	Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος		

Διανομή/ Δημοσίευση

Το πρωτότυπο Εγχειρίδιο βρίσκεται στην κατοχή του Διευθυντή Ποιότητας και Αξιολόγησης, ο οποίος έχει την ευθύνη για τη διανομή και συντήρηση του.

Κυριότητα Εγγράφου

Η τελευταία έκδοση του εγγράφου δημιουργήθηκε από την Πανωραία Θελερίτη για την ECDL Ελλάς Α.Ε.

1. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

1.1 Έγγραφή Υποψηφίου σε Πρόγραμμα Πιστοποίησης

1.1.1 Αίτηση Συμμετοχής στις Εξετάσεις ECDL

Κάθε υποψήφιος που επιθυμεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις ECDL πρέπει να συμπληρώσει μια Αίτηση Συμμετοχής στις Εξετάσεις ECDL. Οι εν λόγω αιτήσεις κατατίθενται σε Πιστοποιημένο Ε.Κ. Ο εκάστοτε υποψήφιος συμπληρώνει στην Αίτηση το Πρόγραμμα Πιστοποίησης στο οποίο επιθυμεί να συμμετάσχει. Παράλληλα του κοινοποιείται ο παρών Κανονισμός και με την υπογραφή της εν λόγω Αίτησης τον αποδέχεται.

Είτε εκπαιδεύεται ήδη σε ένα ΕΚ, είτε όχι, ο υποψήφιος πρέπει να επικοινωνήσει με το ΕΚ της επιλογής του και να δηλώσει συμμετοχή στην επόμενη προγραμματισμένη ημερομηνία εξέτασης. Δεν υπάρχει κανένας περιορισμός ή προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις εξετάσεις ECDL και στη συνέχεια την πρόσβαση στις υπηρεσίες Πιστοποίησης προσώπων της ECDL Ελλάς Α.Ε. Οι συμμετέχοντες δεν απαιτείται να έχουν συμμετάσχει σε συγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα ή να έχουν διαβάσει συγκεκριμένη ύλη.

Αν ο υποψήφιος επιθυμεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις για την απόκτηση Πιστοποιητικού ECDL πρέπει να προμηθευτεί μία Κάρτα Υποψηφίου, η οποία εκδίδεται από το Ε.Κ. μόνον όταν ο υποψήφιος καταθέσει πλήρως, σωστά συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη την Αίτηση Συμμετοχής στις Εξετάσεις ECDL.

Ένας υποψήφιος την ίδια ημέρα μπορεί να εξεταστεί σε περισσότερες από μία διαφορετικές ενότητες. Στην αντίστοιχη ιστοσελίδα της ECDL Ελλάς μπορεί να αναζητήσει κανείς τα ΕΚ ECDL είτε ανά περιοχή, είτε ανά ημερομηνία εξέτασης, είτε ανά λογισμικό εξέτασης.

1.1.2 Διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων του υποψηφίου

Ο Υποψήφιος ενημερώνεται από την ECDL Ελλάς Α.Ε. ότι τα προσωπικά του δεδομένα θα χειριστούν σύμφωνα με την παράγραφο 13 του νόμου 2472/1997 και θα τηρηθούν απόλυτα εμπιστευτικά.

Σε περίπτωση δημοσίευσης των εν λόγω δεδομένων, θα πρέπει να υπάρξει έγγραφη έγκριση του Υποψηφίου. Στην Αίτηση Συμμετοχής στις Εξετάσεις που υπογράφει ενημερώνεται λεπτομερώς για την τήρηση Εμπιστευτικότητας των προσωπικών του δεδομένων.

1.2 Διενέργεια Εξετάσεων

1.2.1 Χρήση Κάρτας Υποψηφίου

Η Κάρτα Υποψηφίου επιτρέπει στον ενδιαφερόμενο να συμμετάσχει στις εξετάσεις για την απόκτηση Πιστοποιητικού ECDL. Ο υποψήφιος οφείλει να έχει μαζί του, καθ' όλη τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας, τόσο την Κάρτα Υποψηφίου όσο και ένα έγκυρο αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας δηλαδή, για Έλληνες Πολίτες: δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή προσωρινή βεβαίωση της αρμόδιας αρχής ή διαβατήριο ή άδεια οδήγησης ή ατομικό βιβλιário υγείας ή πιστοποιητικό γεννήσεως με έγκυρη φωτογραφία (για ανηλίκους κάτω των 12 ετών). Για αλλοδαπούς στην περίπτωση πολιτών Κράτους-Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Δελτίο Ταυτότητας ή Διαβατήριο. Για Αλλοδαπούς πολίτες άλλων χωρών, διαβατήριο ή άλλο έγγραφο βάσει του οποίου επιτρέπεται η είσοδος τους στη Χώρα, ή τα έγγραφα που έχουν εκδώσει οι αρμόδιες Ελληνικές αρχές.

Στην Κάρτα Υποψηφίου αναγράφονται τα στοιχεία του κατόχου και όλες οι ενότητες στις οποίες πρέπει να διαγωνιστεί κάθε υποψήφιος, καθώς και σαφείς οδηγίες χρήσης. Κάθε φορά που ένας υποψήφιος ολοκληρώνει με επιτυχία μια εξέταση, συμπληρώνεται η Κάρτα Υποψηφίου. Το αντίστοιχο πιστοποιητικό ECDL αποκτάται με την επιτυχή ολοκλήρωση των εξετάσεων στις ενότητες που προβλέπονται από την κάθε πιστοποίηση.

1.2.2 Εξεταστικά Συστήματα ECDL – Βαθμολόγηση Εξέτασης

Στο Πρόγραμμα Πιστοποίησης του ECDL στην Ελλάδα σήμερα χρησιμοποιούνται δύο (2) εξεταστικά συστήματα:

- Manual Test Evaluation System (MTES) και
- Automated Test Evaluation Systems (ATES)

Το MTES είναι το εξεταστικό σύστημα στο οποίο χρησιμοποιείται ανθρώπινη διόρθωση του Υλικού Απαντήσεων των Υποψηφίων από Εγκεκριμένους Διορθωτές της ECDL Ελλάς. Τα ATES είναι τα εξεταστικά συστήματα στα οποία χρησιμοποιείται αυτόματη διόρθωση/βαθμολόγηση του Υλικού Απαντήσεων του Υποψηφίου και άμεση έκδοση των αποτελεσμάτων αυτού.

Αν ένας υποψήφιος δεν επιτύχει σε μια οποιαδήποτε εξέταση μπορεί να επαναλάβει την προσπάθειά του όσες φορές χρειαστεί. Το ελάχιστο χρονικό διάστημα που θα πρέπει να μεσολαβήσει μέχρι την ημέρα επανεξέτασης είναι η μία (1) ημέρα από την ημερομηνία κοινοποίησης των αποτελεσμάτων.

1.2.3 Χρόνος Εξέτασης υποψηφίου

		Ενότητα	Διάρκεια Εξέτασης	
ECDL CORE+	ECDL CORE	M01	Βασικές Έννοιες Πληροφορικής και Επικοινωνιών-ΤΠΕ	
		M02	Χρήση Η/Υ και Διαχείριση Αρχείων	
		M03	Επεξεργασία Κειμένου	
		M04	Υπολογιστικά Φύλλα	
		M05	Βάσεις Δεδομένων (Χρήση Βάσεων Δεδομένων)	
		M06	Παρουσιάσεις	
		M07	Υπηρεσίες Διαδικτύου (Πλοήγηση στον Ιστό και Επικοινωνία)	
		M08	Σχεδίαση σε 2 Διαστάσεις μέσω Η/Υ	45'
		M09	Επεξεργασία Εικόνας	60'
		M10	Επεξεργασία Ιστοσελίδων	
		M12	Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων	
		M13	Προγραμματισμός Έργου	
		M11		
EXPERT		AM03	Επεξεργασία κειμένου-Προχωρημένο Επίπεδο	60'
		AM04	Υπολογιστικά φύλλα- Προχωρημένο Επίπεδο	
		AM05	Βάσεις δεδομένων- Προχωρημένο Επίπεδο	
		AM06	Παρουσιάσεις- Προχωρημένο Επίπεδο	
GISPro		1	Χαρτογραφία	45'
		2	Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών (GIS)	45'
		3	Χρήση λογισμικού ArcGIS	90'
ECDL IT Administrator		1	Υλικό Προσωπικών Η/Υ (PC Hardware) <i>Θεωρητική Εξέταση</i>	90'
		2 & 3	Λειτουργικά Συστήματα (Operating Systems) – <i>Θεωρητική 2 & Πρακτική Εξέταση 3</i>	60' & 60'
		4 & 5	Τοπικά Δίκτυα & Υπηρεσίες Δικτύου (LAN & Network Services) – <i>Θεωρητική 4 & Πρακτική Εξέταση 5</i>	60' & 60'
		6 & 7	Προηγμένη Χρήση Δικτύου (Expert Network Use) <i>Θεωρητική 6 & Πρακτική Εξέταση 7</i>	60' & 60'
		8 & 9	Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων <i>Θεωρητική 8 & Πρακτική Εξέταση 9</i>	60' & 60'

Χρόνος Αξιολόγησης-Εξέτασης υποψηφίου AMEA

Στις περιπτώσεις υποψηφίων AMEA, η προσαύξηση του χρόνου εξέτασης είναι δεκαπέντε λεπτά (15') για τους υποψηφίους με κινητικά ή νοητικά προβλήματα, ή κωφούς και τριάντα λεπτά (30') για τους υποψηφίους με σοβαρά προβλήματα όρασης ή τυφλούς.

1.2.4 Αναβαθμολόγηση Τεστ

Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να ζητήσει αναβαθμολόγηση για ένα ή περισσότερα Τεστ. Σε περίπτωση που το επιθυμεί, ο υποψήφιος πρέπει να στείλει σχετική έγγραφη και ενυπόγραφη αίτηση αναβαθμολόγησης στην ECDL Ελλάς μέσω του Ε.Κ., το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης των αποτελεσμάτων στο Ε.Κ.

Η αίτηση αναβαθμολόγησης πρέπει να περιέχει κατά ελάχιστο τα ακόλουθα στοιχεία:

- (α) ονοματεπώνυμο υποψήφιου
- (β) αριθμός Κάρτας Υποψηφίου
- (γ) ονομασία και αριθμός Ε.Κ.
- (δ) ημερομηνία και ώρα εξέτασης και
- (ε) ενότητα εξέτασης

Ο Υπεύθυνος Συντονισμού Εξετάσεων, σε περίπτωση που η αίτηση περιλαμβάνει τα ανωτέρω στοιχεία την κάνει αποδεκτή και ορίζει νέο Διορθωτή. Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα είναι διαφορετικά από τον Δεύτερο Διορθωτή αρμόδια αρχή είναι το Συμβούλιο Πιστοποίησης.

1.3 Έκδοση Πιστοποιητικού

Η έκδοση των πιστοποιητικών ECDL τελεί υπό την εποπτεία και έγκριση του ECDL-F και υπακούει απολύτως στις απαιτήσεις του Προτύπου ISO 17024 και της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α/25081(ΦΕΚ 1720 τΒ/2005).

Τα διαπιστευμένα πιστοποιητικά της ECDL Ελλάς πληρούν απολύτως στις απαιτήσεις του Προτύπου ISO 17024 και φέρουν το λογότυπο του Ε.ΣΥ.Δ. Επιπλέον τα πιστοποιητικά του Βασικού Σχήματος Πιστοποίησης των οποίων οι εξετάσεις έχουν διενεργηθεί στην ελληνική γλώσσα υπακούουν απολύτως στις απαιτήσεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α/25081(ΦΕΚ 1720 τΒ/2005) και φέρουν το λογότυπο του ΕΟΠΠΕΠ.

Η περίοδος ισχύος κάθε διαπιστευμένου Πιστοποιητικού είναι τριετής, με δυνατότητα ανανέωσής της ισχύος, σύμφωνα με τις διαδικασίες επαναπιστοποίησης που περιγράφονται στην παράγραφο 1.5.2 του παρόντος Εγχειριδίου. Ειδικότερα για τα πιστοποιητικά που φέρουν το λογότυπο του ΕΟΠΠΕΠ, η χρονική διάρκεια που είναι αποδεκτά από το Ελληνικό Δημόσιο -σύμφωνα με το Άρθρο 8, Παράγραφος ε, της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α/25081 (ΦΕΚ 1720 τΒ/2205)- καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΠΠΕΠ. Οι Πληροφορίες που δίνονται σε ένα Πιστοποιητικό, που εκδίδεται από την ECDL Ελλάς είναι οι ακόλουθες:

- Είδος Πιστοποιητικού
- Ημερομηνία Έκδοσης – Περίοδος ισχύος
- Ονοματεπώνυμο και Πατρώνυμο Πιστοποιημένου Προσώπου
- Την έγκριση από το αρμόδιο στέλεχος της ECDL Ελλάς (Υπ. Πιστοποίησης), που έχει την αρμοδιότητα να εγκρίνει ή όχι την έκδοση Πιστοποιητικού
- Τα προγράμματα που περιλαμβάνονται στο εκάστοτε Syllabus και τις αντίστοιχες εκδόσεις.

1.4 Χρόνος Έκδοσης Πιστοποιητικού

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των εξετάσεων στις απαιτούμενες ενότητες ανά Σχήμα Πιστοποίησης, ο υποψήφιος μέσω ενός ΕΚ αιτείται την έκδοση του πιστοποιητικού. Η ECDL Ελλάς επιβεβαιώνει τα στοιχεία του υποψηφίου. Η αποστολή των Πιστοποιητικών γίνεται προς το ΕΚ τέσσερις (4) περίπου εργάσιμες ημέρες μετά την υποβολή του σχετικού αιτήματος.

1.5 Διεργασίες μετά την Πιστοποίηση των Προσώπων (Διαδικασίες διατήρησης, ανανέωσης, επέκτασης και περιορισμού Πιστοποιητικών)

1.5.1 Διαδικασία Επιτήρησης Πιστοποιητικού

Το Πιστοποιημένο Πρόσωπο που έχει λάβει ένα διαπιστευμένο Πιστοποιητικό έχει την υποχρέωση με την ολοκλήρωση του πρώτου έτους από την πιστοποίηση του και έως την συμπλήρωση του δεύτερου έτους, να ακολουθήσει την διαδικασία επιτήρησης. Η διαδικασία επιτήρησης προβλέπει την συμπλήρωση και υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης, με πληροφορίες που αποδεικνύουν τη συνεχή χρήση των προγραμμάτων/γνώσεων που περιείχε το αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης, βάσει του οποίου έχει πιστοποιηθεί. Η παραπάνω διαδικασία υλοποιείται μέσω του δικτυακού τόπου της ECDL Ελλάς. (www.ecdl.gr).

Σε περίπτωση που το Πιστοποιημένο Πρόσωπο δεν ακολουθήσει την διαδικασία επιτήρησης, τότε το Πιστοποιητικό αναστέλλεται διότι δεν καλύπτει τις απαιτήσεις της Διαπίστευσης και επομένως δεν ανήκει στα Διαπιστευμένα Σχήματα της ECDL Ελλάς. Διευκρινίζεται ότι τα Πιστοποιητικά που φέρουν το λογότυπο του ΕΟΠΠΕΠ εξακολουθούν να ισχύουν για το Ελληνικό Δημόσιο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α/25081 (ΦΕΚ 1720 τΒ/2005).

1.5.2 Επαναπιστοποίηση των γνώσεων του Πιστοποιημένου Προσώπου σε τριετή βάση

Τα Πιστοποιημένα Πρόσωπα που ακολουθούν την διαδικασία επιτήρησης σύμφωνα με όσα ορίζονται στην Παράγραφο 1.5.1 του παρόντος Κανονισμού και συμμετέχουν στο πέρας της τριετίας από την αρχική τους πιστοποίηση σε ειδική διαδικασία ανανέωσης (Update) όπως περιγράφεται στο Κεφάλαιο 2 του παρόντος Κανονισμού, επαναπιστοποιούνται αποκτώντας νέο πιστοποιητικό με επικαιροποιημένη ημερομηνία και Syllabus και εξακολουθούν να παραμένουν στο Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων της ECDL Ελλάς.

Σε περίπτωση που κάποιο Πιστοποιημένο Πρόσωπο, μέσα στην τριετία δεν έχει ακολουθήσει τις παραπάνω διαδικασίες, τότε το Πιστοποιητικό του δεν καλύπτεται πλέον από το Διαπιστευμένο Σύστημα της ECDL Ελλάς.

Σε περίπτωση αλλαγής του Syllabus, τα Πιστοποιημένα Πρόσωπα, μετά το πέρας της εκάστοτε μεταβατικής περιόδου, που ορίζεται από την ECDL Ελλάς, μπορούν να συμμετάσχουν σε ειδική διαδικασία ανανέωσης (Update) όπως περιγράφεται στο Κεφάλαιο 2 του παρόντος Κανονισμού, αποκτώντας νέο πιστοποιητικό με επικαιροποιημένη ημερομηνία και Syllabus.

1.5.3 Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων

Το Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων της ECDL Ελλάς παρέχει τις ακόλουθες πληροφορίες για το εκάστοτε Πιστοποιημένο Πρόσωπο:

- Ονοματεπώνυμο Πιστοποιημένου
- Είδος Πιστοποιητικού
- Αριθμός Πιστοποιητικού
- Syllabus και Ενότητες που περιλαμβάνει
- Είδος, τύπος και έκδοση Λογισμικού στο οποίο έχει γίνει η πιστοποίηση
- Ημερομηνία έκδοσης πιστοποιητικού
- Ημερομηνία επιτήρησης πιστοποιητικού
- Ημερομηνία επαναπιστοποίησης

Στο εν λόγω Μητρώο υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης οποιουδήποτε ενδιαφερόμενου.

1.5.4 Μη κανονική χρήση του Πιστοποιητικού από τον Υποψήφιο

Κάθε Πιστοποιημένο Πρόσωπο έχει ένα μοναδικό αριθμό, ο οποίος δηλώνει την Πιστοποίηση των γνώσεων του ως προς συγκεκριμένο Syllabus. Τον εν λόγω αριθμό, δύναται να τον αναφέρει προκειμένου να υποστηρίξει την πιστοποίηση των γνώσεων του ως προς το συγκεκριμένο Syllabus.

Ο Πιστοποιημένος δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεστεί ότι ως πιστοποιημένος κατά ECDL γνωρίζει και άλλα προγράμματα Η/Υ πέραν αυτών που καταγράφονται στο Πιστοποιητικό του.

1.5.5 Άρση του Πιστοποιητικού από τον Υποψήφιο

Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης έχει το δικαίωμα να εισηγηθεί στον Γενικό Διευθυντή την άρση Πιστοποιητικού σε περίπτωση που γίνει έγγραφη και επώνυμη καταγγελία για μη κανονική χρήση του Πιστοποιητικού, όπως αυτή αναφέρεται στην παράγραφο 1.5.4 του παρόντος.

Αρμόδιο όργανο για τη διαχείριση της καταγγελίας είναι το Συμβούλιο Πιστοποίησης.

1.5.6 Ενημέρωση των Υποψηφίων ή/και Πιστοποιημένων Προσώπων, σε περίπτωση τροποποίησης του παρόντος Κανονισμού ή αλλαγής του syllabus

Η ECDL Ελλάς Α.Ε., δεσμεύεται για την έγκαιρη ενημέρωση των Υποψηφίων ή/και Πιστοποιημένων Προσώπων, μέσω του web site της ή/και μαζικού e-mail ή/και μέσω των πιστοποιημένων Εξεταστικών Κέντρων, στην περίπτωση τροποποίησης του παρόντος Κανονισμού ή αλλαγής του syllabus.

1.6 Διαχείριση Παραπόνων

1.6.1 Τήρηση βιβλίου παραπόνων από το Πιστοποιημένο Πρόσωπο

Κάθε Πιστοποιημένο Πρόσωπο έχει την υποχρέωση να τηρεί βιβλίο, όπου θα καταγράφει τα οποιαδήποτε παράπονα γίνονται και αφορούν στην δυνατότητα χρήσης των αντίστοιχων προγραμμάτων Η/Υ, για τα οποία έχει πιστοποιηθεί. Υποχρεούται επίσης να κοινοποιεί τα εν λόγω παράπονα οποιαδήποτε στιγμή του ζητηθεί από την ECDL Ελλάς.

1.6.2 Διαδικασίες ενστάσεων, παράπονα, αμφισβητήσεις

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος επιθυμεί να κάνει ένσταση και να ζητήσει αναβαθμολόγηση, η διαδικασία που ακολουθείται περιγράφεται στην παράγραφο 1.2.4 του παρόντος Κανονισμού.

Ο Υποψήφιος δύναται να πραγματοποιήσει το παράπονο/αμφισβήτηση/ένσταση, οπότε και ενεργοποιείται η Διαδικασία Χειρισμού Παραπόνων από τα ενδιαφερόμενα μέρη, σύμφωνα με την οποία ο υποψήφιος δύναται να εκφράσει κάποιο παράπονο μέσω του web site του Οργανισμού, όπου υπάρχει Δελτίο Υποβολής Παραπόνου, στο οποίο οποιοσδήποτε παραπονούμενος έχει πρόσβαση και έχει τη δυνατότητα να το αποστείλει στο αρμόδιο τμήμα για χειρισμό, μέσω e-mail.

Ο υπεύθυνος χειρισμού του παραπόνου υποχρεούται να ενημερώσει τον παραπονούμενο για την παραλαβή του αιτήματος του και να τον πληροφορήσει για την υποσχόμενη ημερομηνία απόκρισης. Αξιολογεί το παράπονο και αφού διερευνήσει την αιτία του, φέρει την ευθύνη να το χειριστεί με την απαραίτητη αντικειμενικότητα και να ορίσει τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες, καθώς και την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης τους.

Η εφαρμογή της διορθωτικής ενέργειας, ο έλεγχος αποτελεσματικότητας της, η ενημέρωση του παραπονούμενου σχετικά με τη διορθωτική ενέργεια που εφαρμόστηκε και το κλείσιμο του παραπόνου αποτελούν βασικά στοιχεία της ιστορικότητας του παραπόνου υποψηφίου, τα οποία καταγράφονται και τηρούνται από την ECDL Ελλάς.

Σε περίπτωση μη ικανοποίησης του ενδιαφερόμενου για το αποτέλεσμα του χειρισμού του παραπόνου, υπάρχει δυνατότητα κοινοποίησης του παραπόνου από την ECDL Ελλάς στο Συμβούλιο Πιστοποίησης του Οργανισμού για παράπονα, που αφορούν στη διεργασία Πιστοποίησης Προσώπων.

2. ΣΧΗΜΑΤΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

2.1 Γενικά

Η ECDL Ελλάς εφαρμόζει τρία (3) κύρια Σχήματα Πιστοποίησης, τα οποία ορίζονται σύμφωνα με τα πρότυπα ECDL.

Τα σχήματα πιστοποίησης έχουν μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα και έχουν επικυρωθεί από το ίδρυμα ECDL, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Συστήματος Διαχείρισης ECDL FOUNDATION.

Για κάθε σχήμα πιστοποίησης μπορούν να ορισθούν τα ακόλουθα πιστοποιητικά τα οποία συμπεριλαμβάνουν συγκεκριμένο αριθμό από εξεταζόμενες ενότητες (modules):

- **Βασικό Σχήμα**
 - Πιστοποιητικό ECDL Core / Core+
 - Βασικές έννοιες πληροφορικής-ΤΠΕ (M01)
 - Χρήση υπολογιστή και διαχείριση αρχείων (M02)
 - Επεξεργασία κειμένου (M03)
 - Υπολογιστικά φύλλα (M04)
 - Βάσεις δεδομένων (Χρήση Βάσεων Δεδομένων) (M05)
 - Παρουσιάσεις (M06)
 - Υπηρεσίες Διαδικτύου (Πλοήγηση στον Ιστό και Επικοινωνία) (M07)
 - Σχεδίαση σε 2 διαστάσεις μέσω Η/Υ (M08)
 - Επεξεργασία εικόνας (M09)
 - Επεξεργασία Ιστοσελίδων (M10)
 - Χρήση Πληροφοριακών Συστημάτων Υγείας (M11) *Δεν διατίθεται στην Ελλάδα*
 - Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων (M12)
 - Προγραμματισμός Έργου (M13)
 - Πιστοποιητικό ECDL Progress
- **Προχωρημένο Σχήμα**
 - Πιστοποιητικό ECDL Expert
 - Επεξεργασία κειμένου (AM03), Προχωρημένο επίπεδο
 - Υπολογιστικά φύλλα (AM04), Προχωρημένο επίπεδο
 - Βάσεις δεδομένων (AM05), Προχωρημένο επίπεδο
 - Παρουσιάσεις (AM06), Προχωρημένο επίπεδο
 - Πιστοποιητικό Expert in Progress
- **Σχήμα Επαγγελματικών Δεξιοτήτων**
 - GISPro
 - Χαρτογραφία, Θεωρητική ενότητα 1
 - Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών GIS, Θεωρητική ενότητα 2
 - Χρήση Λογισμικού ArcGIS, Πρακτική ενότητα 3
 - ECDL IT Administrator
 - Υλικό Προσωπικών Η/Υ, Θεωρητική ενότητα 1
 - Λειτουργικά Συστήματα, Θεωρητική ενότητα 2 & Πρακτική ενότητα 3
 - Τοπικά Δίκτυα & Υπηρεσίες Δικτύου, Θεωρητική ενότητα 4 & Πρακτική ενότητα 5
 - Προηγμένη χρήση Δικτύου, Θεωρητική ενότητα 6 & Πρακτική ενότητα 7
 - Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων, Θεωρητική ενότητα 8 & Πρακτική ενότητα 9

Το Πιστοποιητικό ECDL Core (M01-07) του βασικού Σχήματος Πιστοποίησης και το Πιστοποιητικό Expert (AM03-AM06) του προχωρημένου Σχήματος Πιστοποίησης, αποτελούν τα διαπιστευμένα πιστοποιητικά των Σχημάτων Πιστοποίησης, τα οποία καλύπτονται από το αντίστοιχο πεδίο Διαπίστευσης της ECDL ΕΛΛΑΣ.

2.2 Περιγραφή/ Περιεχόμενο Σχημάτων Πιστοποίησης

Στη συνέχεια, παρατίθενται η περιγραφή και το περιεχόμενο όλων των Σχημάτων Πιστοποίησης: Βασικό, Προχωρημένο, Επαγγελματικών Δεξιοτήτων.

Τα αναλυτικά syllabus όλων των Πιστοποιητικών ECDL, είναι δημοσιοποιημένα και προσβάσιμα στο κοινό, στον επίσημο δικτυακό τόπο του Ιδρύματος ECDL (www.ecdl.com) και της ECDL Ελλάς (www.ecdl.gr).

I. Βασικό Σχήμα: Πιστοποιητικά ECDL Core / Core+

1.1 ECDL Core

Το ECDL Core αποδεικνύει ότι ο κάτοχός του διαθέτει ικανοποιητική δεξιότητα στις κύριες εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Διαδικτύου. Αποτελείται από τις παρακάτω επτά (7) τεχνολογικές ενότητες:

M01. Βασικές Έννοιες Πληροφορικής & Επικοινωνιών-ΤΠΕ

M02. Χρήση Υπολογιστή & Διαχείριση Αρχείων

M03. Επεξεργασία Κειμένου

M04. Υπολογιστικά Φύλλα

M05. Βάσεις Δεδομένων (Χρήση Βάσεων Δεδομένων)

M06. Παρουσιάσεις

M07. Υπηρεσίες Διαδικτύου (Πλοήγηση στον Ιστό και Επικοινωνία)

Για να αποκτήσει κάποιος το ECDL Core πρέπει να ολοκληρώσει με επιτυχία και τα 7 τεστ που αντιστοιχούν στις 7 ενότητες.

1.1.1 ECDL Core+

Το ECDL Core+ αποτελείται εν δυνάμει από 13 εξεταστικές ενότητες και παρέχει την δυνατότητα στον υποψήφιο να επιλέξει τον συνδυασμό των ενότητων του πιστοποιητικού του, σύμφωνα με το επαγγελματικό πεδίο που τον ενδιαφέρει. Απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση του ECDL Core+ αποτελεί η επιτυχής ολοκλήρωση των υποχρεωτικών ενότητων του Core (M02, M03, M04 και M07) και η επιτυχής ολοκλήρωση τεσσάρων ή περισσότερων ενότητων από όσες διατίθενται. Οι νέες ενότητες (modules) οι οποίες έχουν προστεθεί και από τις οποίες μπορεί να επιλέξει ο υποψήφιος είναι:

- M08. Σχεδίαση σε 2 διαστάσεις μέσω Η/Υ
- M09. Επεξεργασία Εικόνας
- M10. Επεξεργασία Ιστοσελίδων
- M11. Χρήση Πληροφοριακών Συστημάτων Υγείας (Δεν διατίθεται στην Ελλάδα)
- M12. Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων
- M13. Προγραμματισμός Έργου

1.2 Εξεταστέα Ύλη

1.2.1 Η Εξεταστέα Ύλη του ECDL Core/Core+ :

- Περιέχει τους λεπτομερείς πίνακες με το σύνολο των γνωστικών περιοχών και πρακτικών εργασιών που πρέπει να γνωρίζει ένας υποψήφιος.
- Είναι κοινή για όλες τις χώρες
- Αποτελεί τη βάση για το παγκόσμιο standard του ECDL
- Υποδεικνύει το επίπεδο δυσκολίας
- Αποτελεί οδηγό εκπαίδευσης
- Είναι «ανοιχτό έγγραφο» στη διάθεση κάθε υποψηφίου μέσω της ιστοσελίδας του Ιδρύματος ECDL και κάθε Εθνικού φορέα ECDL
- Διατίθεται στην Ελληνική Γλώσσα
- Καλύπτει το σύνολο των βασικών δεξιοτήτων Πληροφορικής

Βάση Εξεταστικών Ερωτήσεων (Question Test Base)

Πρόκειται για το σύνολο των ερωτήσεων που χρησιμοποιούνται για τις εξετάσεις σε κάθε ενότητα, οι οποίες απορρέουν από την αντίστοιχη Εξεταστέα Ύλη. Αποτελεί ένα «κλειστό έγγραφο» και παραμένει μόνο στη κατοχή του Ιδρύματος ECDL και κάθε Εθνικού φορέα ECDL. Κάθε εξεταστική ενότητα ECDL διαθέτει πολλαπλές λίστες θεμάτων, καθώς βασική προδιαγραφή του προγράμματος ECDL αποτελεί το εξής:

«Σε περίπτωση προηγούμενης αποτυχίας σε μια εξέταση, ο ίδιος υποψήφιος να μην εξεταστεί στο ίδιο σετ θεμάτων».

Ενότητες M01- M07

Βασικές Έννοιες Πληροφορικής & Επικοινωνιών	Χρήση Η/Υ & Διαχείριση Αρχείων	Επεξεργασία Κειμένου	Υπολογιστικά Φύλλα	Βάσεις Δεδομένων	Παρουσιάσεις	Υπηρεσίες Διαδικτύου (Πλοήγηση στον Ιστό και Επικοινωνία)
Υλικό	Λειτουργικό Σύστημα	Χρήση της Εφαρμογής	Χρήση της Εφαρμογής	Κατανόηση Βάσεων Δεδομένων	Χρήση της Εφαρμογής	Το Διαδίκτυο
Λογισμικό	Διαχείριση Αρχείων	Δημιουργία Εγγράφων	Κελιά	Χρήση της Εφαρμογής	Ανάπτυξη μιας Παρουσίασης	Χρήση του Φυλλαμετρική Ιστού
Δίκτυα	Βοηθητικά Εργαλεία (Utilities)	Μορφοποίηση	Διαχείριση Φύλλων Εργασίας	Πίνακες	Κείμενο	Χρήση του Ιστού
ΤΠΕ στην Καθημερινή Ζωή	Διαχείριση Εκτυπώσεων	Αντικείμενα	Τύποι και Συναρτήσεις	Ανάκτηση Πληροφοριών	Γραφήματα	Αποτελέσματα Ιστού
Ασφάλεια		Συγχώνευση Αλληλογραφίας	Μορφοποίηση	Αντικείμενα	Γραφικά Αντικείμενα	Ηλεκτρονική Επικοινωνία
Νομοθεσία		Προετοιμασία Αποτελεσμάτων	Γραφήματα	Αποτελέσματα	Προετοιμασία Αποτελεσμάτων	Χρήση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου
			Προετοιμασία Εκτυπώσεων			Διαχείριση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

M01. Βασικές Έννοιες Πληροφορικής & Επικοινωνιών-ΤΠΕ

Η ενότητα **Βασικές Έννοιες Πληροφορικής & Επικοινωνιών** απαιτεί από τον υποψήφιο να κατανοεί μερικές από τις βασικές έννοιες του τομέα της Πληροφορικής. Ο υποψήφιος θα πρέπει να γνωρίζει τη σύσταση ενός προσωπικού υπολογιστή σε σχέση με το υλικό και το λογισμικό μέρος και να κατανοεί μερικές από τις στοιχειώδεις έννοιες από το χώρο της πληροφορικής, όπως αποθήκευση δεδομένων και μνήμη. Επίσης ο υποψήφιος θα πρέπει να γνωρίζει το πώς χρησιμοποιούνται τα δίκτυα πληροφοριών στους υπολογιστές και να είναι ενήμερος σχετικά με τη χρήση των εφαρμογών λογισμικού στην καθημερινή ζωή. Ακόμη ο υποψήφιος θα πρέπει να εκτιμά θέματα υγείας και ασφάλειας καθώς και περιβαλλοντολογικούς παράγοντες που εμπλέκονται σε θέματα χρήσης υπολογιστών. Επιπλέον, θα πρέπει να είναι ενήμερος για σημαντικά νομικά θέματα και θέματα ασφάλειας που σχετίζονται με τη χρήση υπολογιστών.

M02. Χρήση Υπολογιστή και Διαχείριση Αρχείων

Η ενότητα **Χρήση Υπολογιστή και Διαχείριση Αρχείων** απαιτεί από τον υποψήφιο να επιδειξει τη γνώση και την ικανότητα του στη χρησιμοποίηση των βασικών λειτουργιών ενός προσωπικού υπολογιστή και του λειτουργικού συστήματός του. Ο υποψήφιος θα πρέπει να μπορεί να ρυθμίσει βασικές παραμέτρους, να χρησιμοποιήσει τις διαθέσιμες λειτουργίες βοήθειας και να διαχειριστεί μια εφαρμογή που δεν ανταποκρίνεται. Ακόμη, θα πρέπει να είναι σε θέση να κινείται αποτελεσματικά στην επιφάνεια εργασίας του υπολογιστή και να εργάζεται με εικονίδια και παράθυρα. Ο υποψήφιος θα πρέπει να διαχειρίζεται, να οργανώνει, ν' αντιγράφει, να μετακινεί και να διαγράφει αρχεία και καταλόγους/φακέλους καθώς και να συμπιέζει και να εξαγεί συμπιεσμένα αρχεία. Επιπλέον, ο υποψήφιος θα πρέπει να κατανοεί τι είναι ένας ιός υπολογιστή και να είναι σε θέση να χρησιμοποιήσει μια εφαρμογή ανίχνευσης ιών. Τέλος, ο υποψήφιος θα πρέπει να επιδειξει την ικανότητά του να χρησιμοποιεί απλά εργαλεία επεξεργασίας και διαχείρισης εκτυπώσεων που είναι διαθέσιμα μέσα από το λειτουργικό σύστημα.

M03. Επεξεργασία Κειμένου

Η ενότητα **Επεξεργασία Κειμένου** απαιτεί από τον υποψήφιο να επιδειξει τις ικανότητές του στη χρήση μιας εφαρμογής επεξεργασίας κειμένου σε έναν υπολογιστή. Ο υποψήφιος θα πρέπει να είναι σε θέση να ολοκληρώσει καθημερινές εργασίες που συνδέονται με τη δημιουργία, τη μορφοποίηση και τη διεκπεραίωση μικρών σχετικά εγγράφων έτοιμων προς διανομή. Επίσης ο υποψήφιος θα πρέπει να μπορεί να αντιγράψει και να μετακινήσει κείμενο μέσα στο έγγραφο και μεταξύ εγγράφων. Ακόμη, ο υποψήφιος θα πρέπει να επιδειξει επάρκεια στη εφαρμογή μερικών βασικών χαρακτηριστικών επεξεργασίας κειμένου, όπως η δημιουργία τυπικών πινάκων, η χρήση εικόνων και γραφικών μέσα σε ένα έγγραφο και των εργαλείων της συγχώνευσης αλληλογραφίας.

M04. Υπολογιστικά Φύλλα

Η ενότητα **Υπολογιστικά Φύλλα** απαιτεί από τον υποψήφιο να γνωρίζει τις βασικές αρχές των υπολογιστικών φύλλων και να επιδειξει τις δεξιότητες του στη χρήση μιας εφαρμογής υπολογιστικών φύλλων στον υπολογιστή. Ο υποψήφιος θα πρέπει να κατανοεί και να ολοκληρώνει εργασίες που συσχετίζονται με την ανάπτυξη, τη μορφοποίηση, την τροποποίηση και τη χρησιμοποίηση ενός περιορισμένου μεγέθους υπολογιστικού φύλλου έτοιμο προς διανομή. Επίσης, ο υποψήφιος θα πρέπει να μπορεί να παράγει και να εφαρμόσει βασικούς μαθηματικούς και λογικούς τύπους χρησιμοποιώντας τις βασικούς τύπους και συναρτήσεις. Ακόμη, ο υποψήφιος θα πρέπει να επιδειξει την ικανότητα του στη δημιουργία και μορφοποίηση γραφημάτων.

M05. Βάσεις Δεδομένων (Χρήση Βάσεων Δεδομένων)

Η ενότητα **Βάσεις Δεδομένων** απαιτεί από τον υποψήφιο να καταλάβει μερικές από τις βασικές έννοιες των βάσεων δεδομένων και να επιδειξει τις δυνατότητες του στην εργασία με μια βάση δεδομένων στον υπολογιστή. Ο υποψήφιος θα πρέπει να είναι σε θέση να δημιουργεί και να τροποποιεί πίνακες, ερωτήματα, φόρμες και εκθέσεις, και να προετοιμάζει αποτελέσματα έτοιμα προς διανομή. Ακόμη, ο υποψήφιος θα πρέπει να μπορεί να συσχετίζει πίνακες και να ανακτά δεδομένα από μια βάση δεδομένων μέσω των διαθέσιμων εργαλείων ερωτημάτων και ταξινόμησης.

M06. Παρουσιάσεις

Η ενότητα **Παρουσιάσεις** απαιτεί από τον υποψήφιο να επιδειξει την ικανότητα του στη χρήση εργαλείων παρουσίασης στον υπολογιστή. Ο υποψήφιος θα πρέπει να είναι σε θέση να ολοκληρώσει εργασίες, όπως δημιουργία, μορφοποίηση, τροποποίηση και προετοιμασία παρουσιάσεων χρησιμοποιώντας διαφορετικές διατάξεις διαφανειών για προβολή σε οθόνη και διανομή εκτυπώσεων. Επίσης, ο υποψήφιος θα πρέπει να αντιγράφει και να μεταφέρει κείμενο, εικόνες και γραφήματα μέσα εντός της παρουσίασης και μεταξύ διαφορετικών παρουσιάσεων. Ακόμη, ο υποψήφιος θα πρέπει να επιδειξει την ικανότητά του στο να ολοκληρώνει συνήθεις διαδικασίες με εικόνες, γραφήματα και αντικείμενα σχεδίασης και να εφαρμόζει διάφορα εφέ προβολής διαφανειών.

M07. Υπηρεσίες Διαδικτύου (Πλοήγηση στον Ιστό και Επικοινωνία)

Η ενότητα **Υπηρεσίες Διαδικτύου** διαιρείται σε δύο μέρη:

Το πρώτο μέρος, **Πλοήγηση στο Διαδίκτυο**, απαιτεί από τον υποψήφιο να κατανοεί μερικές από τις βασικές έννοιες και όρους και να εκτιμήσει μερικούς από τους παράγοντες ασφάλειας που συνδέονται με τη χρήση του Διαδικτύου. Ο υποψήφιος ακόμη θα πρέπει να είναι σε θέση να ολοκληρώσει συνήθεις εργασίες αναζήτησης χρησιμοποιώντας μια εφαρμογή φυλλομετρητή ιστού (περιήγησης στον ιστό) (web browser) και τα διαθέσιμα εργαλεία των μηχανών αναζήτησης. Επίσης, ο υποψήφιος θα πρέπει να καταχωρεί σελίδοδεικτες (Αγαπημένα) ή Αγαπημένες ιστοσελίδες, καθώς και να εκτυπώνει περιεχόμενα ιστοσελίδων και αποτελεσμάτων αναζήτησης. Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος θα πρέπει να μπορεί να περιηγείται και να συμπληρώσει ηλεκτρονικές φόρμες σε ιστοσελίδες του Διαδικτύου.

Στο δεύτερο μέρος, **Επικοινωνίες**, ο υποψήφιος πρέπει να κατανοεί τις βασικές έννοιες του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και να έχει επίγνωση των θεμάτων ασφαλείας που συνδέονται με τη χρησιμοποίησή του. Ακόμη, ο υποψήφιος θα πρέπει να επιδειξει τις ικανότητές του στο να χρησιμοποιεί μια εφαρμογή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για να στείλει και να λάβει μηνύματα καθώς και να επισυνάψει αρχεία στα μηνύματα. Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος θα πρέπει να είναι σε θέση να οργανώσει και να διαχειριστεί φακέλους/καταλόγους μηνυμάτων μέσα στην εφαρμογή του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Ενότητες M08, M09, M10, M12, M13

Σχεδίαση σε 2 διαστάσεις μέσω Η/Υ	Επεξεργασία Εικόνας	Επεξεργασία Ιστοσελίδων	Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων	Προγραμματισμός Έργου
Εισαγωγικά	Έννοιες Επεξεργασίας Εικόνας	Έννοιες του Διαδικτύου (Web)	Έννοιες Ασφάλειας	Εργαλεία Διαχείρισης Έργων
Βασικές Λειτουργίες	Σύλληψη Εικόνας	HTML	Λογισμικό Κακόβουλης Χρήσης (Malware)	Δημιουργία Έργου
Προχωρημένες Λειτουργίες	Χρήση της Εφαρμογής	Σύνταξη Δημιουργία Ιστοσελίδων (Web Authoring)	Ασφάλεια Δικτύου	Εργασίες / Δραστηριότητες (tasks)
Εκτυπώσεις	Εργασία με Εικόνες	Χρήση Αντικειμένων	Ασφαλής Χρήση του Ιστού	Πόροι & Κόστη
	Σχεδίαση & Ζωγραφική	Στυλ	Επικοινωνίες	Επίβλεψη Έργου
	Προετοιμασία Εκτυπώσεων	Προετοιμασία Δημοσίευσης/ Ανεβάσματος (upload)	Ασφαλή Διαχείριση Δεδομένων	Προετοιμασία Αποτελεσμάτων

M08. Σχεδίαση σε 2 διαστάσεις μέσω Η/Υ

Η ενότητα **Σχεδίαση σε 2 διαστάσεις μέσω Η/Υ** απαιτεί από τον υποψήφιο να μπορεί να επιδειξει τις ικανότητες του στη χρήση συγκεκριμένων διαθέσιμων λειτουργιών μιας εφαρμογής CAD με σκοπό τη δημιουργία, τη διαχείριση και την επεξεργασία αντικειμένων ή στοιχείων. Ο υποψήφιος θα πρέπει επίσης να τροποποιεί τις ιδιότητες των αντικειμένων αυτών και να εκτελεί ενέργειες σχετικές με εκτυπώσεις και εξαγωγή των δεδομένων. Επιπρόσθετα ο υποψήφιος θα πρέπει να επιδεικνύει επάρκεια στη χρήση ορισμένων από τις πιο προχωρημένες λειτουργίες των εφαρμογών CAD όπως η εισαγωγή αντικειμένων από άλλες εφαρμογές.

M09. Επεξεργασία Εικόνας

Η ενότητα **Επεξεργασία Εικόνας** απαιτεί από τον υποψήφιο να κατανοεί τις κύριες έννοιες που διέπουν τις ψηφιακές εικόνες καθώς και να χρησιμοποιεί μια εφαρμογή επεξεργασίας εικόνας για να βελτιώνει τις εικόνες, να εφαρμόζει εφέ και να προετοιμάζει τις εικόνες για εκτύπωση και δημοσίευση.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να είναι σε θέση να:

- Γνωρίζει τις βασικές αρχές χρήσης ψηφιακών εικόνας, να κατανοεί τις επιλογές των διάφορων μορφών γραφικών καθώς και τις έννοιες σχετικά με τα χρώματα.
- Ανοίγει μια υπάρχουσα εικόνα, να αποθηκεύει μια εικόνα σε διαφορετικές μορφές και ορίζει τις επιλογές του αρχείου εικόνας.
- Χρησιμοποιεί τις διαθέσιμες επιλογές της εφαρμογής, όπως την εμφάνιση των γραμμών εργαλείων και των χρωματικών παλετών για την βελτίωση της παραγωγικότητας.
- Συλλάβει (Capture) και να αποθηκεύσει μια εικόνα, να χρησιμοποιεί διάφορα εργαλεία επιλογής και να χειρίζεται εικόνες.
- Δημιουργεί και χρησιμοποιεί στρώσεις/επίπεδα (layers), να εργάζεται με κείμενο, να χρησιμοποιεί εφέ και φίλτρα και να χρησιμοποιεί τα εργαλεία σχεδίασης.
- Προετοιμάζει τις εικόνες για εκτύπωση ή δημοσίευση.

M10. Επεξεργασία Ιστοσελίδων

Η ενότητα **Επεξεργασία Ιστοσελίδων** απαιτεί από τον υποψήφιο να κατανοεί τις κύριες έννοιες δημοσίευσης περιεχομένου στο Διαδίκτυο καθώς και να δημιουργεί, δημοσιεύει/ανεβάζει (upload) και να συντηρεί ένα στατικό διαδικτυακό τόπο.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να είναι σε θέση να:

- Κατανοεί βασικές έννοιες και ορολογία.
- Γνωρίζει τις βασικές αρχές της HTML και να χρησιμοποιεί συνήθεις ετικέτες HTML για να τροποποιεί τη δομή μιας ιστοσελίδας.
- Χρησιμοποιεί μια εφαρμογή επεξεργασίας ιστοσελίδων για να σχεδιάζει και να μορφοποιεί ιστοσελίδες, να μορφοποιεί κείμενο, και να εργάζεται με υπέρ-συνδέσεις και πίνακες.
- Αναγνωρίζει και να χρησιμοποιεί συνήθεις μορφές διαδικτυακών εικόνας και να δημιουργεί φόρμες σε μια ιστοσελίδα.
- Κατανοεί και να χρησιμοποιεί Διαδοχικά φύλλα στυλ CSS (cascading style sheets).
- Προετοιμάζει τις ιστοσελίδες για δημοσίευση σε ένα διακομιστή ιστοσελίδων (web server).

M12. Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων

Η ενότητα **Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων** απαιτεί από τον υποψήφιο να κατανοεί τις κύριες έννοιες που διέπουν την ασφαλή χρήση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Πληροφορικής και Επικοινωνιών - ΤΠΕ) στην καθημερινή ζωή καθώς και να χρησιμοποιεί τις σχετικές τεχνικές και εφαρμογές που απαιτούνται για την υλοποίηση και συντήρηση ασφαλών συνδέσεων δικτύου, την ασφαλή σύνδεση στο Διαδίκτυο, καθώς και τη σωστή διαχείριση δεδομένων και πληροφοριών. Οι υποψήφιοι της ενότητας θα εφοδιαστούν με τις κατάλληλες γνώσεις και δεξιότητες για ασφαλή εργασία με τις ΤΠΕ και θα μπορούν να ανταποκρίνονται επάξια στις κοινές προκλήσεις ασφαλείας κατά την χρήση των ΤΠΕ.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να είναι σε θέση να:

- Κατανοεί τις βασικές έννοιες που αφορούν τη σημασία της ασφαλούς διατήρησης πληροφοριών και δεδομένων, της φυσικής ασφάλειας των δεδομένων, της προστασίας των προσωπικών δεδομένων και της κλοπής ταυτότητας (identity theft).
- Προστατεύει έναν υπολογιστή, μια συσκευή ή ένα δίκτυο από λογισμικό κακόβουλης χρήσης (malware) και από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση σε αυτά (unauthorised access).
- Κατανοεί τους τύπους δικτύων, τους τύπους σύνδεσης καθώς και ειδικά θέματα δικτύων, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που σχετίζονται με τα τείχη προστασίας (firewalls).
- Περιηγείται στον Παγκόσμιο Ιστό (World Wide Web) και να επικοινωνεί μέσω Διαδικτύου (Internet) με ασφάλεια.
- Κατανοεί τα θέματα ασφαλείας που σχετίζονται με την επικοινωνία, συμπεριλαμβανομένων και των θεμάτων που αφορούν το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) και την ανταλλαγή άμεσων μηνυμάτων (instant messaging).
- Δημιουργεί αντίγραφα ασφαλείας (backup) και να επαναφέρει (restore) δεδομένα σωστά και με ασφάλεια καθώς και να διαθέτει/κατανέμει δεδομένα και συσκευές με ασφάλεια.

M13. Προγραμματισμός Έργου

Η ενότητα **Προγραμματισμός Έργου** απαιτεί από τον υποψήφιο να χρησιμοποιεί μια εφαρμογή διαχείρισης έργων για να προετοιμάζει σχέδια έργων καθώς και να παρακολουθεί τα έργα αυτά μέσω ενεργειών που συμπεριλαμβάνουν το σχεδιασμό και τη διαχείριση χρόνου, κόστους, εργασιών και πόρων.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να είναι σε θέση να:

- Κατανοεί τις βασικές έννοιες που αφορούν τη διαχείριση έργων.
- Χρησιμοποιεί μια εφαρμογή διαχείρισης έργων για να δημιουργεί ένα νέο έργο και να συντηρεί/διαχειρίζεται ένα υπάρχον έργο,
- Δημιουργεί και να χρονοπρογραμματίζει εργασίες/δραστηριότητες και να προσθέτει περιορισμούς και καταληκτικές ημερομηνίες/προθεσμίες στα έργα.
- Αποδίδει κόσθη και να δημιουργεί και να κατανέμει πόρους στις εργασίες/δραστηριότητες ενός έργου.
- Προβάλλει την κρίσιμη διαδρομή (critical path) ενός έργου, να επιβλέπει την εξέλιξη/πρόοδο ενός έργου και να επαναπρογραμματίζει τον φόρτο εργασίας.
- Προετοιμάζει και να εκτυπώνει τα αποτελέσματα, συμπεριλαμβανομένων και γραφημάτων και αναφορών/εκθέσεων.

1.3 Εξεταστική διαδικασία

Τα απαιτούμενα βήματα για την απόκτηση του ECDL Core/Core+ :

ΒΗΜΑ 1ο: Για να δώσει ένας υποψήφιος/α εξετάσεις για το ECDL Core/Core+ πρέπει να απευθυνθεί σε ένα Πιστοποιημένο Εξεταστικό Κέντρο ECDL. Από τη λίστα των Πιστοποιημένων Εξεταστικών Κέντρων ECDL επιλέγει εκείνο που τον/την εξυπηρετεί καλύτερα.

ΒΗΜΑ 2ο: Κατόπιν ο υποψήφιος προμηθεύεται από το Εξεταστικό Κέντρο της επιλογής του μία Κάρτα Δεξιότητων. Η Κάρτα Δεξιότητων επιτρέπει στον ενδιαφερόμενο να συμμετάσχει στις εξετάσεις του ECDL Core/Core+ και του χρησιμεύει ως απαραίτητο «συνοδευτικό έγγραφο» καθ' όλη τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας. Στην Κάρτα Δεξιότητων αναγράφονται τα στοιχεία του κατόχου και όλες οι ενότητες στις οποίες πρέπει να διαγωνιστεί κάθε υποψήφιος, καθώς και σαφείς οδηγίες χρήσης. Με την έκδοση της Κάρτα Δεξιότητων του, ο υποψήφιος καταγράφεται αυτόματα και επίσημα ως υποψήφιος για το ECDL. Κάθε φορά που ένας υποψήφιος ολοκληρώνει με επιτυχία μια εξέταση, συμπληρώνεται αντίστοιχα η Κάρτα Δεξιότητων.

ΒΗΜΑ 3ο: Ο υποψήφιος κλείνει θέση στο Εξεταστικό Κέντρο που έχει απευθυνθεί για να συμμετάσχει στις εξετάσεις του, κατά την ή τις ημερομηνίες που έχει προγραμματίσει και στην ενότητα ή στις ενότητες που επιθυμεί να εξεταστεί. Πρέπει να παρευρεθεί στις προγραμματισμένες εξετάσεις έχοντας πάντα μαζί του ένα έγκυρο αποδεικτικό ταυτότητας.

ΒΗΜΑ 4ο: Ο υποψήφιος λαμβάνει μέρος στις εξετάσεις του Εξεταστικού Κέντρου που επέλεξε. Μετά από κάθε επιτυχημένη εξέταση, συμπληρώνεται αντίστοιχα η Κάρτα Δεξιότητων του από το Κέντρο στο οποίο εξετάστηκε. Σε περίπτωση αποτυχίας μπορεί να επαναλάβει την εξέτασή του όσες φορές χρειαστεί.

ΒΗΜΑ 5ο: Με την επιτυχημένη ολοκλήρωση των τεστ, ο Υποψήφιος αιτείται την έκδοση του πιστοποιητικού και γίνεται πια κάτοχος των παρακάτω πιστοποιητικών ECDL Βασικού Επιπέδου:

- α. Με την επιτυχή ολοκλήρωση επτά (7) τεστ του ECDL Βασικού Επιπέδου και αποκτά το πιστοποιητικό ECDL Core (M01-M07).
- β. Με την επιτυχή ολοκλήρωση οκτώ (8) τεστ ή περισσότερων, με υποχρεωτικές τις ενότητες M02, M03, M04 και M07 και τέσσερις (4) επιπλέον, αποκτά το πιστοποιητικό ECDL Core+.

1.4 Εξεταστικό Σύστημα

Για τις εξεταζόμενες ενότητες (M01-M07) χρησιμοποιείται υποχρεωτικά το σύστημα με την αυτόματη διόρθωση (ATES). Για τις εξεταζόμενες ενότητες M08, M09, M10 και M13 χρησιμοποιείται το σύστημα με την ανθρώπινη διόρθωση του υλικού απαντήσεων των υποψηφίων από συγκεκριμένους διορθωτές της ECDL Ελλάς (MTES) ενώ για την ενότητα M12 χρησιμοποιείται το σύστημα με την αυτόματη διόρθωση (ATES).

Βασική προϋπόθεση και προδιαγραφή του προγράμματος ECDL: Το εξεταστικό ιστορικό κάθε υποψηφίου ελέγχεται ηλεκτρονικά ώστε σε περίπτωση προηγούμενης αποτυχίας ο υποψήφιος να μην εξεταστεί στα ίδια θέματα.

Η βάση επιτυχίας για όλα τα σχήματα Πιστοποίησης είναι 75%.

1.5 Διαδικασία ECDL Core/Progress Update

Η διαδικασία του ECDL Core/Progress Update αποδεικνύει ότι οι γνώσεις και δεξιότητες για τις οποίες έχει πιστοποιηθεί ένας κάτοχος Πιστοποιητικού ECDL εξακολουθούν να είναι επίκαιρες σύμφωνα με την ισχύουσα εξεταστέα ύλη (syllabus). Αποτελεί μια εξέταση η οποία βασίζεται στο ισχύον syllabus του ECDL Core και καλύπτει εκτός άλλων τις νέες γνώσεις και δεξιότητες σε σχέση με τα προγενέστερα Syllabi και την λειτουργικότητα των τρεχουσών εκδόσεων λογισμικού.

Η διαδικασία του ECDL Core Update αποτελείται μια εξέταση η οποία περιλαμβάνει ερωτήσεις και από τις επτά (7) τεχνολογικές ενότητες του ECDL Core.

Η διαδικασία του ECDL Progress Update αποτελεί μια σπονδυλωτή εξέταση η οποία περιλαμβάνει ερωτήσεις από τις αντίστοιχες ενότητες του πιστοποιητικού ECDL Progress που κατέχει το Πιστοποιημένο Πρόσωπο.

Βάση Εξεταστικών Ερωτήσεων (Question Test Base)

Πρόκειται για το σύνολο των ερωτήσεων που χρησιμοποιούνται για τις εξετάσεις, οι οποίες απορρέουν από την αντίστοιχη Εξεταστέα Ύλη. Αποτελεί ένα «κλειστό έγγραφο» και παραμένει μόνο στη κατοχή του Ιδρύματος ECDL και κάθε Εθνικού φορέα ECDL. Κάθε εξέταση διαθέτει πολλαπλές λίστες θεμάτων, ενώ περιλαμβάνει τα γνωστικά αντικείμενα που παρουσιάζονται στον Παρακάτω Πίνακα:

Βασικές Έννοιες Πληροφορικής και Επικοινωνιών	Χρήση Η/Υ & Διαχείριση Αρχείων	Επεξεργασία Κειμένου	Υπολογιστικά Φύλλα	Βάσεις Δεδομένων	Παρουσιάσεις	Υπηρεσίες Διαδικτύου (Πλοήγηση στον Ιστό και Επικοινωνία)
Υλικό	Λειτουργικό Σύστημα	Χρήση της Εφαρμογής	Χρήση της Εφαρμογής	Κατανόηση Βάσεων Δεδομένων	Χρήση της Εφαρμογής	Το Διαδίκτυο
Λογισμικό	Διαχείριση Αρχείων	Δημιουργία Εγγράφων	Κελιά	Χρήση της Εφαρμογής	Ανάπτυξη μιας Παρουσίασης	Χρήση του Φυλλομετρητή Ιστού
Δίκτυα	Βοηθητικά Εργαλεία (Utilities)	Μορφοποίηση	Διαχείριση Φύλλων Εργασίας	Πίνακες	Κείμενο	Χρήση του Ιστού
ΤΠΕ στην Καθημερινή Ζωή	Διαχείριση Εκτυπώσεων	Αντικείμενα	Τύποι και Συναρτήσεις	Ανάκτηση Πληροφοριών	Γραφήματα	Αποτελέσματα Ιστού
Ασφάλεια		Συγχώνευση Αλληλογραφίας	Μορφοποίηση	Αντικείμενα	Γραφικά Αντικείμενα	Ηλεκτρονική Επικοινωνία
Νομοθεσία		Προετοιμασία Αποτελεσμάτων	Γραφήματα	Αποτελέσματα	Προετοιμασία Αποτελεσμάτων	Χρήση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου
			Προετοιμασία Εκτυπώσεων			Διαχείριση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

Εξεταστική Διαδικασία

- ΒΗΜΑ 1ο:** Για να συμμετέχει ένα άτομο στη διαδικασία ECDL Core/Progress Update πρέπει εφόσον είναι κάτοχος του αντίστοιχου πιστοποιητικού ECDL Core/Progress και να απευθυνθεί σε ένα Πιστοποιημένο Εξεταστικό Κέντρο ECDL. Από την λίστα των πιστοποιημένων Εξεταστικών Κέντρων ECDL επιλέγει εκείνο που τον εξυπηρετεί καλύτερα.
- ΒΗΜΑ 2ο:** Ο υποψήφιος ενημερώνεται από το Εξεταστικό Κέντρο για τις προγραμματισμένες ημερομηνίες εξετάσεων και δηλώνει τότε επιθυμεί να εξεταστεί. Ο υποψήφιος μπορεί να εξεταστεί σε οποιοδήποτε Εξεταστικό Κέντρο στην Ελλάδα και παγκοσμίως.
- ΒΗΜΑ 3ο:** Ο υποψήφιος λαμβάνει μέρος στις εξετάσεις που έχει δηλώσει συμμετοχή, έχοντας πάντα μαζί του ένα έγκυρο αποδεικτικό ταυτότητας.
- ΒΗΜΑ 4ο:** Μετά από την επιτυχημένη εξέταση, εκδίδεται νέο πιστοποιητικό με επικαιροποιημένη ημερομηνία και syllabus. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο υποψήφιος μπορεί να επαναλάβει την εξέτασή του όσες φορές χρειαστεί.

Εξεταστικό Σύστημα

Για την διαδικασία του ECDL Core/Progress Update, χρησιμοποιείται υποχρεωτικά το σύστημα με την αυτόματη διόρθωση (ATES). Βασική προϋπόθεση και προδιαγραφή του προγράμματος ECDL: Το εξεταστικό ιστορικό κάθε υποψήφιου ελέγχεται ηλεκτρονικά ώστε σε περίπτωση προηγούμενης αποτυχίας ο υποψήφιος να μην εξεταστεί στα ίδια θέματα.

Ο διαθέσιμος χρόνος της εξέτασης για το ECDL Core Update είναι εξήντα λεπτά (60'), η βάση επιτυχίας είναι 75% ενώ είναι διαθέσιμα πενήντα (50) διαφορετικά θέματα εξέτασης (test set) τα οποία διαφοροποιούνται σε ετήσια βάση σε ποσοστό τουλάχιστον 50%.

Ο διαθέσιμος χρόνος της εξέτασης αντίστοιχα για το ECDL Progress Update εξαρτάται από τον αριθμό των ενοτήτων που συμπεριλαμβάνονται στην εξέταση (βλέπε Παρακάτω Πίνακα), η βάση επιτυχίας είναι 75% ενώ είναι διαθέσιμα πενήντα (50) διαφορετικά θέματα εξέτασης (test set) τα οποία διαφοροποιούνται σε ετήσια βάση σε ποσοστό τουλάχιστον 50%.

Στοιχεία Εξέτασης για το ECDL Progress Update

Αριθμός Εξεταζόμενων Ενότητων	Χρόνοι Εξέτασης σε λεπτά	Βαθμολογούμενα Στοιχεία
7	60	56
6	52	48
5	46	40
4	38	32
3	30	24
2	22	16
1	12	8

II. Προχωρημένο Σχήμα: Πιστοποιητικά ECDL Expert

2.1 Γενικά

Το ECDL Expert πιστοποιεί ότι ο κάτοχός του διαθέτει γνώσεις και δεξιότητες στις παρακάτω τέσσερις (4) αυτόνομες ενότητες:

1. AM03 Επεξεργασία Κειμένου, Προχωρημένο Επίπεδο
2. AM04 Υπολογιστικά Φύλλα, Προχωρημένο Επίπεδο
3. AM05 Βάσεις Δεδομένων, Προχωρημένο Επίπεδο
4. AM06 Παρουσιάσεις, Προχωρημένο Επίπεδο

Τα γνωστικά αντικείμενα του ECDL Expert επεκτείνονται πέραν των γνωστικών περιοχών και των γνώσεων του ECDL σε βασικό επίπεδο (ECDL Core/Core+). Θεωρείται δεδομένο ότι ένας υποψήφιος ήδη κατέχει τις γνώσεις που περιγράφονται στην Εξεταστέα Ύλη (Syllabus) της αντίστοιχης Ενότητας του βασικού επιπέδου.

Προκειμένου να αποκτήσει ο υποψήφιος το ECDL Expert θα πρέπει να ολοκληρώσει με επιτυχία και τα τέσσερα (4) τεστ, τα οποία αντιστοιχούν στις 4 αυτόνομες ενότητες του ECDL Expert in Progress.

2.2 Εξεταστέα Ύλη

Η Εξεταστέα Ύλη του Προχωρημένου Σχήματος Πιστοποίησης ανά ενότητα αναλύεται παρακάτω:

- AM03. Επεξεργασία Κειμένου
- AM04. Υπολογιστικά Φύλλα
- AM05. Βάσεις Δεδομένων
- AM06. Παρουσιάσεις

Βάση Εξεταστικών Ερωτήσεων (Question Test Base)

Πρόκειται για το σύνολο των ερωτήσεων που χρησιμοποιούνται για τις εξετάσεις σε κάθε ενότητα, οι οποίες απορρέουν από την αντίστοιχη Εξεταστέα Ύλη. Αποτελεί ένα «κλειστό έγγραφο» και παραμένει μόνο στη κατοχή του Ιδρύματος ECDL και κάθε Εθνικού φορέα ECDL. Κάθε εξεταστική ενότητα ECDL διαθέτει πολλαπλές λίστες θεμάτων, καθώς βασική προδιαγραφή του προγράμματος ECDL αποτελεί το εξής:

Ενότητες AM03, AM04, AM05, AM06

Ενότητα AM3 Επεξεργασία Κειμένου	Ενότητα AM4 Υπολογιστικά Φύλλα	Ενότητα AM5 Βάσεις Δεδομένων	Ενότητα AM6 Παρουσιάσεις
Μορφοποίηση	Μορφοποίηση	Έννοιες Βάσεων Δεδομένων	Σχεδιασμός Παρουσίασης
Αναφορές	Τύποι & Συναρτήσεις	Πίνακες & Σχέσεις	Υποδείγματα Διαφανειών & Πρότυπα
Βελτίωση Παραγωγικότητας	Γραφήματα	Ερωτήματα	Γραφικά Αντικείμενα
Ομαδική Επεξεργασία	Ανάλυση	Φόρμες	Γραφήματα & Διαγράμματα

Προετοιμασία εκτύπωσης	Επικύρωση & Έλεγχος	Εκθέσεις / Αναφορές	Πολυμέσα
	Βελτίωση Παραγωγικότητας	Βελτίωση Παραγωγικότητας	Βελτίωση Παραγωγικότητας
	Ομαδική Επεξεργασία		Διαχείριση Παρουσιάσεων

AM03. Επεξεργασία Κειμένου- Προχωρημένο Επίπεδο

Η ενότητα **Επεξεργασία Κειμένου** απαιτεί από τον υποψήφιο να χρησιμοποιήσει την εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου για να δημιουργήσει έγγραφα που κρίνονται σαν αποτέλεσμα προχωρημένης επεξεργασίας κειμένου.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να είναι σε θέση να:

- Εφαρμόζει προχωρημένες τεχνικές μορφοποίησης κειμένου, παραγράφου, στηλών και πίνακα καθώς και να μετατρέπει κείμενο σε πίνακα και αντίστροφα.
- Εργάζεται με λειτουργίες αναφοράς όπως υποσημειώσεις, σημειώσεις τέλους και λεζάντες καθώς και να δημιουργεί πίνακες περιεχομένων, ευρετήρια και αναφορές.
- Βελτιώνει την παραγωγικότητα χρησιμοποιώντας πεδία, φόρμες και πρότυπα.
- Εφαρμόζει προχωρημένες τεχνικές συγχώνευσης αλληλογραφίας και να εργάζεται με λειτουργίες αυτοματισμού όπως μακροεντολές.
- Χρησιμοποιεί λειτουργίες σύνδεσης και ενσωμάτωσης δεδομένων.
- Αναθεωρεί έγγραφα, να επεξεργάζεται κοινόχρηστα έγγραφα σε συνεργασία με άλλους να εφαρμόζει λειτουργίες ασφάλειας, καθώς και να εργάζεται με πρωτεύοντα και δευτερεύοντα έγγραφα.
- Εργάζεται με υδατογραφήματα, ενότητες, κεφαλίδες και υποσέλιδα σ' ένα έγγραφο.

AM04. Υπολογιστικά Φύλλα- Προχωρημένο Επίπεδο

Η ενότητα **Υπολογιστικά Φύλλα** απαιτεί από τον υποψήφιο να χρησιμοποιήσει την εφαρμογή υπολογιστικών φύλλων για να δημιουργήσει φύλλα εργασίας προχωρημένου επιπέδου.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να είναι σε θέση να:

- Εφαρμόζει προχωρημένες επιλογές μορφοποίησης, όπως η μορφοποίηση υπό όρους και η δημιουργία προσαρμοσμένων αριθμητικών μορφών καθώς και να χειρίζεται βιβλία εργασίας.
- Χρησιμοποιεί συναρτήσεις σχετικές με λογικές, στατιστικές, οικονομικές και μαθηματικές λειτουργίες και υπολογισμούς.
- Δημιουργεί γραφήματα και να εφαρμόζει προχωρημένες τεχνικές μορφοποίησής τους.
- Εργάζεται με πίνακες και λίστες καθώς και να αναλύει, να φιλτράρει και να ταξινομεί δεδομένα. Επίσης, να δημιουργεί και να χρησιμοποιεί σενάρια.
- Επικυρώνει και να ελέγχει τα στοιχεία των υπολογιστικών φύλλων.
- Βελτιώνει την παραγωγικότητα του ονομάζοντας περιοχές και χρησιμοποιώντας μακροεντολές και πρότυπα.
- Χρησιμοποιεί τη σύνδεση και την ενσωμάτωση αντικειμένων καθώς και τις λειτουργίες εισαγωγής δεδομένων για την ενσωμάτωση δεδομένων.
- Αναθεωρεί υπολογιστικά φύλλα, να συνεργάζεται με άλλους χρήστες σε κοινόχρηστα βιβλία εργασίας και να εφαρμόζει τις λειτουργίες ασφαλείας των υπολογιστικών φύλλων.

AM05. Βάσεις Δεδομένων- Προχωρημένο Επίπεδο

Η ενότητα **Βάσεις Δεδομένων** απαιτεί από τον υποψήφιο να κατανοεί τις βασικές έννοιες των βάσεων δεδομένων καθώς και να χρησιμοποιεί την εφαρμογή μιας σχεσιακής βάσης δεδομένων για να δημιουργήσει μια βάση δεδομένων και να εξαγει αποτελέσματα μέσω προχωρημένης χρήσης βάσεων δεδομένων.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να είναι σε θέση να:

- Κατανοεί τις βασικές έννοιες της ανάπτυξης και χρήσης βάσεων δεδομένων.
- Δημιουργεί μια σχεσιακή βάση δεδομένων χρησιμοποιώντας λειτουργίες προχωρημένης δημιουργίας πινάκων και πολύπλοκων σχέσεων μεταξύ πινάκων.
- Σχεδιάζει και να χρησιμοποιεί ερωτήματα για τη δημιουργία ενός πίνακα, για την ενημέρωση, διαγραφή και προσθήκη δεδομένων. Βελτιώνει ερωτήματα χρησιμοποιώντας χαρακτηριστές μπαλαντέρ (wildcards), παραμέτρους και υπολογισμούς.
- Χρησιμοποιεί στοιχεία ελέγχου και δευτερεύουσες φόρμες (υποφόρμες) για να βελτιώνει τις φόρμες και την παραγωγικότητα μιας βάσης δεδομένων.
- Δημιουργεί στοιχεία ελέγχου σε εκθέσεις/αναφορές έτσι ώστε να εκτελούνται υπολογισμοί, καθώς και να εισάγει δευτερεύουσες εκθέσεις/αναφορές και βελτιώνει την εμφάνιση μιας έκθεσης/αναφοράς
- Βελτιώνει την παραγωγικότητα του χρησιμοποιώντας μακροεντολές καθώς και τις λειτουργίες σύνδεσης και εισαγωγής για την ενσωμάτωση δεδομένων

AM06. Παρουσιάσεις- Προχωρημένο Επίπεδο

Η ενότητα **Παρουσιάσεις** απαιτεί από τον υποψήφιο να κατανοεί τους παράγοντες οργάνωσης και σχεδίασης μιας παρουσίασης καθώς να χρησιμοποιεί την εφαρμογή παρουσιάσεων για να δημιουργεί παρουσιάσεις προχωρημένου επιπέδου.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να είναι σε θέση να:

- Κατανοεί τους παράγοντες που αφορούν το ακροατήριο και τον τόπο διεξαγωγής της παρουσίασης κατά τη σχεδίαση της παρουσίασης.
- Δημιουργεί και να τροποποιεί πρότυπα καθώς και να μορφοποιεί το φόντο των διαφανειών μιας παρουσίασης.
- Βελτιώνει μια παρουσίαση χρησιμοποιώντας τα ενσωματωμένα εργαλεία σχεδίασης και εικόνας.
- Εφαρμόζει μορφοποιήσεις προχωρημένου επιπέδου σε γραφήματα καθώς και να δημιουργεί και να τροποποιεί διαγράμματα.
- Εισάγει ταινίες και ήχους και εφαρμόζει τις ενσωματωμένες δυνατότητες κίνησης.
- Χρησιμοποιεί τις λειτουργίες σύνδεσης, ενσωμάτωσης, εισαγωγής και εξαγωγής για την ενσωμάτωση δεδομένων.
- Εργάζεται με προσαρμοσμένες προβολές, να εφαρμόζει ρυθμίσεις για την προβολή παρουσίασης καθώς και να ελέγχει την προβολή μιας παρουσίασης.

2.3 Εξεταστική διαδικασία

Τα απαιτούμενα βήματα για την απόκτηση του ECDL Expert:

ΒΗΜΑ 1ο: Για να δώσει ένας υποψήφιος εξετάσεις για το Προχωρημένο Σχήμα Πιστοποίησης πρέπει να απευθυνθεί σε ένα Πιστοποιημένο Εξεταστικό Κέντρο ECDL. Από τη λίστα των πιστοποιημένων Εξεταστικών Κέντρων ECDL επιλέγει εκείνο που τον εξυπηρετεί καλύτερα.

ΒΗΜΑ 2ο: Κατόπιν ο υποψήφιος προμηθεύεται από το Εξεταστικό Κέντρο της επιλογής του μία Κάρτα Expert. Η Κάρτα Expert επιτρέπει στον ενδιαφερόμενο να συμμετάσχει στις εξετάσεις του ECDL Expert και του χρησιμεύει ως απαραίτητο «συνοδευτικό έγγραφο» καθ' όλη τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας. Στην Κάρτα Expert αναγράφονται τα στοιχεία του κατόχου και όλες οι ενότητες στις οποίες πρέπει να διαγωνιστεί κάθε υποψήφιος, καθώς και σαφείς οδηγίες χρήσης. Με την έκδοση της Κάρτας Expert του, ο υποψήφιος καταγράφεται αυτόματα και επίσημα ως υποψήφιος για το ECDL. Κάθε φορά που ένας υποψήφιος ολοκληρώνει με επιτυχία μια εξέταση, συμπληρώνεται αντίστοιχα η Κάρτα Expert.

ΒΗΜΑ 3ο: Ο υποψήφιος ενημερώνεται από το Εξεταστικό Κέντρο για τις προγραμματισμένες ημερομηνίες εξετάσεων και δηλώνει σε ποια ή ποιες ενότητες επιθυμεί να εξεταστεί. Ο υποψήφιος μπορεί να εξεταστεί σε οποιοδήποτε Εξεταστικό Κέντρο στην Ελλάδα και παγκοσμίως.

ΒΗΜΑ 4ο: Ο υποψήφιος λαμβάνει μέρος στις εξετάσεις στην ενότητα/ες που έχει δηλώσει συμμετοχή, έχοντας πάντα μαζί του ένα έγκυρο αποδεικτικό ταυτότητας.

ΒΗΜΑ 5ο: Λαμβάνει μέρος στις εξετάσεις του Εξεταστικού Κέντρου που επέλεξε. Μετά από κάθε επιτυχημένη εξέταση, συμπληρώνεται αντίστοιχα η Κάρτα Expert του από το Κέντρο στο οποίο εξετάστηκε. Σε περίπτωση αποτυχίας μπορεί να επαναλάβει την εξέτασή του όσες φορές χρειαστεί.

ΒΗΜΑ 6ο: Με την επιτυχημένη ολοκλήρωση των τεστ, ο Υποψήφιος αιτείται την έκδοση του πιστοποιητικού και γίνεται πια κάτοχος των παρακάτω πιστοποιητικών ECDL Προχωρημένου Επιπέδου:

- α. Με την επιτυχή ολοκλήρωση τεσσάρων (4) τεστ του ECDL Προχωρημένου Επιπέδου και αποκτά το πιστοποιητικό ECDL Expert
- β. Με την επιτυχή ολοκλήρωση σε τουλάχιστον μια από τις Ενότητες του ECDL Προχωρημένου Επιπέδου αποκτά το πιστοποιητικό ECDL Expert in Progress.

2.4 Εξεταστικό Σύστημα

Για τις εξετάσεις του Προχωρημένου Σχήματος Πιστοποίησης, χρησιμοποιείται υποχρεωτικά το σύστημα με την αυτόματη διόρθωση (ATES). Ο διαθέσιμος χρόνος της εξέτασης για κάθε ενότητα είναι 60 λεπτά (60'), ενώ η βάση επιτυχίας είναι 75%. Το εξεταστικό ιστορικό ελέγχεται ηλεκτρονικά ώστε σε περίπτωση προηγούμενης αποτυχίας ο υποψήφιος να μην εξεταστεί με τα ίδια θέματα.

III. ΣΧΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ : ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ GISPro, ECDL IT ADMINISTRATOR

3. ECDL Επαγγελματικές Δεξιότητες

3.1 Γενικά

Οι Πιστοποιήσεις **ECDL Επαγγελματικών Δεξιοτήτων**, βοηθούν τους επαγγελματίες του χώρου της Πληροφορικής και της Εκπαίδευσης να βελτιώσουν τις γνώσεις και δεξιότητές τους, αλλά και να τις αποδείξουν με διεθνώς αναγνωρισμένες Πιστοποιήσεις. Ειδικότερα, στο επίπεδο αυτό, η ECDL Ελλάς προσφέρει τα Προγράμματα Πιστοποίησης **GISPro** και **ECDL IT Administrator**.

Το Πρόγραμμα Πιστοποίησης **GISPro** απευθύνεται σε Μηχανικούς όλων των ειδικοτήτων, Δασολόγους, Γεωλόγους, Μετεωρολόγους, Γεωπόνους, Περιβαλλοντολόγους και Ερευνητές, καθώς και σε κάθε άλλους αποφοίτους Θετικών Επιστημών, οι οποίοι χρησιμοποιούν προγράμματα GIS και επιθυμούν να πιστοποιήσουν την ικανότητά τους στη διαχείριση και ανάλυση χωρικών δεδομένων, μέσω του εξειδικευμένου λογισμικού ArcGIS.

Η πιστοποίηση GISPro αποτελείται από τις εξής ενότητες:

- Ενότητα 1: **Χαρτογραφία**
- Ενότητα 2: **Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών (GIS)**
- Ενότητα 3: **Χρήση λογισμικού ArcGIS**

Για την απόκτηση της Πιστοποίησης **GISPro** ο κάθε υποψήφιος χρειάζεται να ολοκληρώσει με επιτυχία και τις τρεις (3) ενότητες.

Αντίστοιχα, για να αποκτήσει κάποιος το **GISPro in Progress** πρέπει να ολοκληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον μια (1) από τις ενότητες του **GISPro**.

Το Πρόγραμμα Πιστοποίησης **ECDL IT Administrator** πιστοποιεί γνώσεις και δεξιότητες για επαγγελματίες του χώρου της Πληροφορικής. Το Πρόγραμμα πιστοποιεί γνώσεις και δεξιότητες σε ένα ευρύ φάσμα αντικειμένων, που περιλαμβάνουν το Υλικό (Hardware), το Λογισμικό Λειτουργικών Συστημάτων (Operating System Software), τα Δίκτυα Υπολογιστών (Computer Networks) και την Ασφάλεια (Security).

Για την απόκτηση της Πιστοποίησης **ECDL IT Administrator** ο κάθε υποψήφιος χρειάζεται να ολοκληρώσει με επιτυχία όλες τις αξιολογήσεις (πέντε [5] θεωρητικές εξετάσεις και τέσσερις [4] πρακτικές εξετάσεις).

Αντίστοιχα, για να αποκτήσει κάποιος το **ECDL IT Administrator in Progress** πρέπει να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία μια ή περισσότερες ενότητες.

3.2 Η Εξεταστέα Ύλη

3.2.1 Η Εξεταστέα Ύλη του GISPro:

- παρέχει το υπόβαθρο για την θεωρητική ή/και πρακτική εξέταση στο συγκεκριμένο εξειδικευμένο γνωστικό πεδίο

Βάση Εξεταστικών Ερωτήσεων (Question Test Base)

Πρόκειται για το σύνολο των ερωτήσεων που χρησιμοποιούνται για τις εξετάσεις σε κάθε ενότητα, οι οποίες απορρέουν από την αντίστοιχη Εξεταστέα Ύλη. Αποτελεί ένα «κλειστό έγγραφο» και παραμένει μόνο στη κατοχή του Ιδρύματος ECDL και κάθε Εθνικού φορέα ECDL. Κάθε εξεταστική ενότητα ECDL διαθέτει πολλαπλές λίστες θεμάτων, καθώς βασική προδιαγραφή του προγράμματος ECDL αποτελεί το εξής:

Ενότητες 1, 2, 3

Ενότητα 1 Χαρτογραφία	Ενότητα 2 Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφορικής (GIS)	Ενότητα 3 Χρήση Λογισμικού ArcGIS
Γενικές Αρχές	Εισαγωγή στα GIS	Γενικές Διαδικασίες
Ταξινόμηση χαρτογραφικών απεικονίσεων	Μοντέλα Δεδομένων	Δεδομένα GIS & Χαρακτηριστικά τους
Διεθνής, Ευρωπαϊκή & Εθνική Χαρτογραφία	Συστήματα Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων	Ανάλυση Δεδομένων
Ποιότητα στα Χαρτογραφικά Δεδομένα	Ανάλυση Δεδομένων	Θεματικοί Χάρτες
Ψηφιακά Μοντέλα Εδάφους	Θεματική Χαρτογράφηση	Χαρτοσύνθεση
Συστήματα Δορυφορικού Εντοπισμού (GPS)		Αναφορές

Ενότητα 1. Χαρτογραφία

Η ενότητα **Χαρτογραφία** απαιτεί από τον υποψήφιο να μπορεί να αποδείξει ότι κατέχει σε θεωρητικό επίπεδο τις παραπάνω βασικές γνώσεις στο αντικείμενο της Χαρτογραφίας, ώστε να είναι σε θέση να διαχειριστεί με ορθό τρόπο τα γεωγραφικά δεδομένα τόσο σε αναλογικούς (μη ψηφιακούς), όσο και σε ψηφιακούς χάρτες σε περιβάλλον Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών.

Ενότητα 2. Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφορικής (GIS)

Η ενότητα **Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφορικής (GIS)** απαιτεί από τον υποψήφιο να μπορεί να αποδείξει ότι κατέχει σε θεωρητικό ή/και πρακτικό επίπεδο τις παραπάνω γνώσεις στο αντικείμενο των Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών, ώστε να είναι σε θέση να λειτουργεί με πληρότητα.

Ενότητα 3. Χρήση Λογισμικού ArcGIS

Η ενότητα **Χρήση Λογισμικού ArcGIS** απαιτεί από τον υποψήφιο να μπορεί να αποδείξει ότι κατέχει σε πρακτικό επίπεδο τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες, ώστε να είναι σε θέση να χειρίζεται με πληρότητα τις λειτουργίες του λογισμικού **ArcGIS**.

3.2.2 . Η Εξεταστέα Ύλη του ECDL IT Administrator:

- παρέχει το υπόβαθρο για την θεωρητική ή/και πρακτική εξέταση στο συγκεκριμένο και εξειδικευμένο γνωστικό πεδίο

Βάση Εξεταστικών Ερωτήσεων (Question Test Base)

Πρόκειται για το σύνολο των ερωτήσεων που χρησιμοποιούνται για τις εξετάσεις σε κάθε ενότητα, οι οποίες απορρέουν από την αντίστοιχη Εξεταστέα Ύλη. Αποτελεί ένα «κλειστό έγγραφο» και παραμένει μόνο στη κατοχή του Ιδρύματος ECDL και κάθε Εθνικού φορέα ECDL. Κάθε εξεταστική ενότητα ECDL διαθέτει πολλαπλές λίστες θεμάτων, καθώς βασική προδιαγραφή του προγράμματος ECDL αποτελεί το εξής:

Ενότητες 1, 2, 3, 4, 5

Ενότητα 1 Υλικό Προσωπικών Η/Υ (PC Hardware)	Ενότητα 2 Λειτουργικά Συστήματα (Operating Systems)	Ενότητα 3 Τοπικά Δίκτυα & Υπηρεσίες Δικτύου (LAN & Network Services)	Ενότητα 4 Προηγμένη Χρήση Δικτύου (Expert Network Use)	Ενότητα 5 Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων
Εισαγωγή στους Προσωπικούς Υπολογιστές	Εισαγωγή στα Λειτουργικά Συστήματα	Εισαγωγή στα Δίκτυα	Δίκτυα: Ιστορική Αναδρομή	Γενικά
Μητρικές Πλακέτες	Εγκατάσταση Λειτουργικού Συστήματος	Εγκατάσταση Λογισμικού	Το Μοντέλο Αναφοράς OSI	Κρυπτογράφηση
BIOS	Οργάνωση Λειτουργικού Συστήματος	Εγκατάσταση & Παραμετροποίηση	Φυσικό Επίπεδο (Physical Layer)	Πιστοποίηση & Έλεγχος Πρόσβασης
Μικροεπεξεργαστές	Χρήση, Παραμετροποίηση & Αναβάθμιση Λειτουργικού Συστήματος	Διαχείριση Χρηστών & Ομάδων Λογαριασμών	Επίπεδο Ζεύξης Δεδομένων (Datalink)	Διαθεσιμότητα
Μνήμη	Διαχείριση Δίσκων	Δημιουργία & Διαχείριση Κοινόχρηστων Πόρων & Δικαιώματα Λογαριασμών	Επίπεδο Δικτύου (Network Layer)	Επιβλαβής Κώδικας (Malicious Code)
Δίαυλοι (Buses)	Συντήρηση Δίσκων	Διαχείριση Εκτυπωτών Δικτύου	Επίπεδο Μεταφοράς (Transport Layer)	Υποδομή Δημόσιου Κλειδιού (Public Key Administrator)
Πόροι Συστήματος	Μνήμη	Ασφάλεια & Προστασία	Επίπεδο Συνδιάλεξης (Session Layer)	Ασφάλεια Δικτύων
Διασυνδέσεις (Interfaces)	Εγκατάσταση Νέου Υλικού (hardware) & Λογισμικού (software)	Εργαλεία	Επίπεδο Παρουσίασης (Presentation Layer)	Κοινωνικές, Ηθικές & Νομικές Απόψεις Ασφάλειας Υπολογιστών
Μαζική Αποθήκευση	Εξωτερική Επικοινωνία	Διαμοιρασμός Υπηρεσιών Δικτύου	Εφαρμογές	
Μονάδες Οπτικής Προβολής	Έλεγχος Απόδοσης & Παρακολούθησης Συμβάντων	Συνδέσεις Διαδικτύου	Παραμετροποίηση Χαμηλού Επιπέδου	
Εκτυπωτές	Διάγνωση & Εντοπισμός Βλάβης	Παραμετροποίηση & Αναβάθμιση	Υπηρεσίες Δικτύου, Χρήση & Παραμετροποίηση	
Υλικό Δικτύου		Διάγνωση & Αντιμετώπιση Προβλημάτων (troubleshooting)	Εντοπισμός Βλάβης & Έλεγχος	
Τροφοδοσία			Legal	
Εγκατάσταση Νέου Υλικού			Βασικές Αρχές Ασφάλειας	
Διάγνωση & Εντοπισμός Βλάβης				
Σύγχρονες Τάσεις				

Ενότητα 1. Υλικό Προσωπικών Η/Υ (PC Hardware) – Θεωρητική Εξέταση

Η ενότητα 1, **Υλικό Προσωπικών Η/Υ (PC Hardware)** απαιτεί από τον υποψήφιο να γνωρίζει και να αναγνωρίζει την βασική φυσική σύνθεση ενός προσωπικού υπολογιστή, καθώς και τις λειτουργίες του. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να έχει την ικανότητα να κάνει διάγνωση και να επιδιορθώνει προβλήματα που προκύπτουν στο υλικό. Ο υποψήφιος θα πρέπει να είναι σε θέση να εργάζεται αποτελεσματικά, αναβαθμίζοντας το υλικό και λειτουργώντας σα σύμβουλος αγοράς για το σχετικό με τους υπολογιστές υλικό που προμηθεύεται η εταιρία.

Ενότητα 2. Λειτουργικά Συστήματα (Operating Systems) – Θεωρητική & Πρακτική Εξέταση

Η ενότητα 2, **Λειτουργικά Συστήματα (Operating Systems)** απαιτεί από τον υποψήφιο να εξοικειωθεί με τη διαδικασία εγκατάστασης και αναβάθμισης των πιο αναγνωρισμένων λειτουργικών συστημάτων και εφαρμογών. Ο υποψήφιος θα πρέπει να είναι σε θέση να επιδιορθώνει προβλήματα λογισμικού που μπορεί να υφίστανται, να βοηθά και να υποστηρίζει τους χρήστες στα καθημερινά τους προβλήματα. Επίσης, θα πρέπει να γνωρίζει και να μπορεί να διαχειρίζεται τα εργαλεία συστήματος, τα οποία περιλαμβάνονται στα περισσότερα λειτουργικά συστήματα και να κάνει διάγνωση των προβλημάτων σε ένα Η/Υ, ώστε να επιδιορθώνει τα προβλήματα λογισμικού.

Ενότητα 3. Τοπικά Δίκτυα & Υπηρεσίες Δικτύου (LAN & Network Services) – Θεωρητική & Πρακτική Εξέταση

Η ενότητα 3, **Τοπικά Δίκτυα & Υπηρεσίες Δικτύου (LAN & Network Services)** απαιτεί από τον υποψήφιο να εξοικειωθεί με τη διαδικασία εγκατάστασης, χρήσης και διαχείρισης ενός τοπικού δικτύου, ξεκινώντας από τους διακομιστές (servers). Ο υποψήφιος θα

πρέπει να είναι σε θέση να προσθέτει και να καταργεί χρήστες και κοινόχρηστους πόρους. Ο υποψήφιος θα πρέπει να μπορεί να επιδιορθώνει τα προβλήματα του δικτύου. Θα πρέπει να είναι σε θέση, επίσης, να διαχειρίζεται τα εργαλεία συστήματος, που περιλαμβάνονται στα περισσότερα λειτουργικά συστήματα, ώστε να επιδιορθώνει προβλήματα που τυχόν προκύψουν.

Ενότητα 4. Προηγμένη Χρήση Δικτύου (Expert Network Use) – Θεωρητική & Πρακτική Εξέταση

Η ενότητα 4, **Προηγμένη Χρήση Δικτύου (Expert Network Use)** απαιτεί από τον υποψήφιο να γνωρίζει τους διάφορους τρόπους επικοινωνίας και διασύνδεσης μεταξύ Τοπικών Δικτύων και προχωρημένου επιπέδου επικοινωνίες δεδομένων, ώστε να επιλέγει την πλέον κατάλληλη λύση για την επιχείρησή του. Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος θα πρέπει να είναι σε θέση να κάνει διάγνωση και να επιδιορθώνει προβλήματα επικοινωνίας δικτύου που τυχόν προκύψουν. Ο υποψήφιος θα πρέπει να είναι σε θέση να αναγνωρίζει τις διαφορετικές λύσεις που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για επικοινωνία δεδομένων, έτσι ώστε να επιλέγει τον καλύτερο τρόπο για να καλύψει τις ανάγκες της επιχείρησής του.

Ενότητα 5. Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων – Θεωρητική & Πρακτική Εξέταση

Η ενότητα 5, **Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων** απαιτεί από τον υποψήφιο να γνωρίζει διάφορους τρόπους προστασίας δεδομένων σε επίπεδο προσωπικού Η/Υ και σε επίπεδο Τοπικού Δικτύου με σύνδεση στο Διαδίκτυο. Ειδικότερα, ο υποψήφιος θα πρέπει να μπορεί να προστατέψει τα δεδομένα μιας εταιρίας από τον κίνδυνο απώλειας, από επίθεση ιών και κακόβουλων χρηστών. Ο υποψήφιος, επίσης, θα πρέπει να γνωρίζει και να χειρίζεται τα πιο γνωστά εργαλεία και προγράμματα που έχουν σχεδιαστεί για το λόγο αυτό.

3.3 Εξεταστική Διαδικασία

Τα απαιτούμενα βήματα για την απόκτηση πιστοποιητικού Επαγγελματικών Δεξιοτήτων:

ΒΗΜΑ 1ο: Για να δώσει ένας υποψήφιος εξετάσεις για την απόκτηση πιστοποιητικού Επαγγελματικών Δεξιοτήτων πρέπει να απευθυνθεί σε ένα Πιστοποιημένο Εξεταστικό Κέντρο ECDL. Από τη λίστα των πιστοποιημένων Εξεταστικών Κέντρων ECDL επιλέγει εκείνο που τον εξυπηρετεί καλύτερα.

ΒΗΜΑ 2ο: Ο υποψήφιος ενημερώνεται από το Εξεταστικό Κέντρο για τις προγραμματισμένες ημερομηνίες εξετάσεων και δηλώνει τότε επιθυμεί να εξεταστεί. Ο υποψήφιος μπορεί να εξεταστεί σε οποιοδήποτε Πιστοποιημένο Εξεταστικό Κέντρο ECDL στην Ελλάδα.

ΒΗΜΑ 3ο: Ο υποψήφιος λαμβάνει μέρος στις εξετάσεις που έχει δηλώσει συμμετοχή, έχοντας πάντα μαζί του ένα έγκυρο αποδεικτικό ταυτότητας.

ΒΗΜΑ 4ο: Μετά την επιτυχή εξέταση και των απαιτούμενων ενοτήτων, εκδίδεται το πιστοποιητικό. Σε περίπτωση αποτυχίας και επανεξέτασης, ο υποψήφιος δεν αξιολογείται στο ίδιο σετ θεμάτων και μπορεί να επαναλάβει την εξέτασή του όσες φορές επιθυμεί.

3.4 Εξεταστικό Σύστημα Πιστοποιήσεων Επαγγελματικών Δεξιοτήτων

Οι υποψήφιοι του **GISPro** εξετάζονται μέσω συστήματος τόσο ανθρώπινης όσο και αυτόματης διόρθωσης και βαθμολόγησης (**Manual Test Evaluation System – MTES & Automated Test Evaluation System- ATES**).

Η βάση επιτυχίας είναι 70% και για τις τρεις (3) Ενότητες.

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων εκδίδονται 10 εργάσιμες ημέρες μετά την αποστολή των τεστ στην ECDL Ελλάς. Βασική προϋπόθεση και προδιαγραφή του προγράμματος ECDL: Το εξεταστικό ιστορικό κάθε υποψήφιου ελέγχεται ηλεκτρονικά ώστε σε περίπτωση προηγούμενης αποτυχίας να μην εξεταστεί με τα ίδια θέματα.

Οι υποψήφιοι του **ECDL IT Administrator** εξετάζονται μέσω συστήματος τόσο ανθρώπινης όσο και αυτόματης διόρθωσης και βαθμολόγησης (**Manual Test Evaluation System – MTES & Automated Test Evaluation System- ATES**).

Η βάση επιτυχίας είναι 60% για την Ενότητα 1 και 70% για τις υπόλοιπες ενότητες.

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων εκδίδονται 10 εργάσιμες ημέρες μετά την αποστολή των τεστ στην ECDL Ελλάς. Βασική προϋπόθεση και προδιαγραφή του προγράμματος ECDL: Το εξεταστικό ιστορικό κάθε υποψήφιου ελέγχεται ηλεκτρονικά ώστε σε περίπτωση προηγούμενης αποτυχίας να μην εξεταστεί με τα ίδια θέματα.