



ECDL Ελλάς

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ



ΕΚΔΟΣΗ 2.7
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2009



www.ecdl.gr

Copyright Notice

© 2009 ECDL Hellas. All rights reserved

Το περιεχόμενο του παρόντος εγγράφου αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία της ECDL Ελλάς Α.Ε. Απαγορεύεται η αντιγραφή, αναπαραγωγή, δημοσίευση, αναδημοσίευση, διανομή ή διάδοση με οποιονδήποτε τρόπο, μέρους ή συνόλου του παρόντος εγγράφου, χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια της ECDL Ελλάς Α.Ε.

Τα ECDL Core, ECDL Expert in Progress, ECDL Expert, ECDL CAD, ECDL ImageMaker, ECDL WebStarter, ECDL CTP, ECDL IT Administrator και for Kids είναι είτε καταχωρημένα εμπορικά σήματα, είτε εμπορικά σήματα του Ιδρύματος ECDL Foundation. Άλλα προϊόντα και ονόματα εταιρειών, που αναφέρονται σε επόμενο σημείο του παρόντος, μπορεί να αποτελούν εμπορικά σήματα των αντίστοιχων κατόχων.

THIS PAGE IS INTENTIONALLY BLANK

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	5
ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ	5
ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ	5
ΔΙΑΝΟΜΗ/ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	5
ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	5
1 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	6
1.1 ΕΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	6
1.1.1 <i>Αίτηση Συμμετοχής στις Εξετάσεις ECDL</i>	6
1.1.2 <i>Διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων του υποψηφίου</i>	6
1.2 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	6
1.2.1 <i>Χρήση Κάρτας Υποψηφίου</i>	6
1.2.2 <i>Εξεταστικά Συστήματα ECDL – Βαθμολόγηση Εξέτασης</i>	6
1.2.3 <i>Χρόνος Εξέτασης υποψηφίου</i>	6
1.2.4 <i>Αναβαθμολόγηση Τεστ</i>	7
1.3 ΈΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ	7
1.4 ΧΡΟΝΟΣ ΈΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ	7
1.5 ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ (ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ, ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ, ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ)	7
1.5.1 <i>Διαδικασία Επιτήρησης Πιστοποιητικού</i>	7
1.5.2 <i>Επαναπιστοποίηση των γνώσεων του Πιστοποιημένου Προσώπου σε τριετή βάση</i>	8
1.5.3 <i>Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων</i>	8
1.5.4 <i>Μη κανονική χρήση του Πιστοποιητικού από τον Υποψήφιο</i>	8
1.5.5 <i>Άρση του Πιστοποιητικού από τον Υποψήφιο</i>	8
1.5.6 <i>Ενημέρωση των Υποψηφίων ή/ και Πιστοποιημένων Προσώπων, σε περίπτωση τροποποίησης του παρόντος Κανονισμού ή αλλαγής του syllabus</i>	8
1.6 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ	8
1.6.1 <i>Τήρηση βιβλίου παραπόνων από το Πιστοποιημένο Πρόσωπο</i>	8
1.6.2 <i>Διαδικασίες ενστάσεων, παράπονα, αμφισβητήσεις</i>	8
2 ΣΧΗΜΑΤΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	10
2.1 ΓΕΝΙΚΑ	10
2.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ/ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	10
I. <i>Βασικό Σχήμα: Πιστοποιητικά ECDL Core, ECDL Progress</i>	10
II. <i>Προχωρημένο Σχήμα: Πιστοποιητικά ECDL Expert, ECDL Expert in Progress</i>	14
III. <i>Εξειδικευμένο Σχήμα : Πιστοποιητικά ECDL Cad, ECDL ImageMaker , ECDL WebStarter</i>	16

ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Αναθεωρήσεις

α/α	Έκδοση	Ημ/νία Έκδοσης	Αλλαγές σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση	Ημ/νία Ισχύος
1	2.0	19.12.05	Αντικαθιστά την έκδοση 1.0 του Κανονισμού Πιστοποίησης Υποψηφίων (Ταυτότητα:QM_D_06) με Ημερομηνία Έκδοσης 04.09.05.	23.12.05
2	2.1	08.02.06	Αλλαγές στην παράγραφο 7.8	10.02.06
3	2.2	06.06.06	Αντικατάσταση Start από Progress	12.12.06
4	2.3	02.10.06	Προσθήκη ImageMaker & WebStarter	02.10.06
5	2.4	25.06.07	Αλλαγή διαδικασίας επαναπιστοποίησης Νέα έκδοση ATES	25.06.07
6	2.5	10.02.09	Αυτοματοποίηση εξετάσεων AMEA Αναθεώρηση των Αποδεικτικών Ταυτοπροσωπίας	10.02.09
7	2.6	06.03.09	Αναθεώρηση Διαδικασίας Επιτήρησης Πιστοποιητικού	06.03.09
7	2.7	01.12.09	Νέο Syllabus Βασικού Σχήματος	01.12.09

Εγκρίσεις

Αυτό το έγγραφο απαιτεί τις παρακάτω εγκρίσεις:

Όνομα	Τίτλος	Υπογραφή	Ημερομηνία
Κωνσταντίνος Κεσεντές	Γενικός Διευθυντής		
Βύρων Νικολαΐδης	Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος		

Διανομή/ Δημοσίευση

Το πρωτότυπο Εγχειρίδιο βρίσκεται στην κατοχή του Διευθυντή Διαχείρισης Ποιότητας και Επιχειρηματικής Αριστείας, ο οποίος έχει την ευθύνη για τη διανομή και συντήρηση του.

Κυριότητα Εγγράφου

Η τελευταία έκδοση του εγγράφου δημιουργήθηκε από την Πανωραία Θελερίτη για την ECDL Ελλάς Α.Ε.

1 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

1.1 Εγγραφή Υποψηφίου σε Πρόγραμμα Πιστοποίησης

1.1.1 Αίτηση Συμμετοχής στις Εξετάσεις ECDL

Κάθε υποψήφιος που επιθυμεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις ECDL πρέπει να συμπληρώσει μια Αίτηση Συμμετοχής στις Εξετάσεις ECDL. Οι εν λόγω αιτήσεις κατατίθενται σε Πιστοποιημένο Ε.Κ. Ο εκάστοτε υποψήφιος συμπληρώνει στην Αίτηση το Πρόγραμμα Πιστοποίησης στο οποίο επιθυμεί να συμμετάσχει. Παράλληλα του κοινοποιείται ο παρών Κανονισμός και με την υπογραφή της εν λόγω Αίτησης τον αποδέχεται.

Είτε εκπαιδεύεται ήδη σε ένα ΕΚ, είτε όχι, ο υποψήφιος πρέπει να επικοινωνήσει με το ΕΚ της επιλογής του και να δηλώσει συμμετοχή στην επόμενη προγραμματισμένη ημερομηνία εξέτασης. Δεν υπάρχει κανένας περιορισμός ή προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις εξετάσεις ECDL και στη συνέχεια την πρόσβαση στις υπηρεσίες Πιστοποίησης προσώπων της ECDL Ελλάς Α.Ε. Οι συμμετέχοντες δεν απαιτείται να έχουν συμμετάσχει σε συγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα ή να έχουν διαβάσει συγκεκριμένη ύλη.

Αν ο υποψήφιος επιθυμεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις για την απόκτηση του ECDL Core / Progress / Expert πρέπει να προμηθευτεί μία Κάρτα Υποψηφίου, η οποία εκδίδεται από το Ε.Κ. μόνον όταν ο υποψήφιος καταθέσει πλήρως, σωστά συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη την Αίτηση Συμμετοχής στις Εξετάσεις ECDL. Αν ο υποψήφιος επιθυμεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις για την απόκτηση του ECDL CAD, ECDL ImageMaker ή ECDL WebStarter, πρέπει απλώς να δηλώσει στο ΕΚ το πιστοποιητικό για το οποίο ενδιαφέρεται.

Ένας υποψήφιος την ίδια ημέρα μπορεί να εξεταστεί σε περισσότερες από μία διαφορετικές ενότητες. Στην αντίστοιχη ιστοσελίδα της ECDL Ελλάς μπορεί να αναζητήσει κανείς τα ΕΚ ECDL είτε ανά περιοχή, είτε ανά ημερομηνία εξέτασης, είτε ανά λογισμικό εξέτασης.

1.1.2 Διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων του υποψηφίου

Ο Υποψήφιος ενημερώνεται από την ECDL Ελλάς Α.Ε. ότι τα προσωπικά του δεδομένα θα χειριστούν σύμφωνα με την παράγραφο 13 του νόμου 2472/1997 και θα τηρηθούν απόλυτα εμπιστευτικά.

Σε περίπτωση δημοσίευσης των εν λόγω δεδομένων, θα πρέπει να υπάρξει έγγραφη έγκριση του Υποψηφίου. Στην Αίτηση Συμμετοχής στις Εξετάσεις που υπογράφει ενημερώνεται λεπτομερώς για την τήρηση Εμπιστευτικότητας των προσωπικών του δεδομένων.

1.2 Διενέργεια Εξετάσεων

1.2.1 Χρήση Κάρτας Υποψηφίου

Η Κάρτα Υποψηφίου επιτρέπει στον ενδιαφερόμενο να συμμετάσχει στις εξετάσεις του ECDL Core, του ECDL Progress και του ECDL Expert. Ο υποψήφιος οφείλει να έχει μαζί του, καθ' όλη τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας, τόσο την Κάρτα Υποψηφίου όσο και ένα έγκυρο αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας, δηλαδή για Έλληνες Πολίτες: δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή προσωρινή βεβαίωση της αρμόδιας αρχής ή διαβατήριο ή άδεια οδήγησης ή ατομικό βιβλιάριο υγείας ή πιστοποιητικό γεννήσεως με έγκυρη φωτογραφία (για ανηλίκους κάτω των 12 ετών). Για αλλοδαπούς στην περίπτωση πολιτών Κράτους – Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Δελτίο Ταυτότητας ή Διαβατήριο. Για Αλλοδαπούς πολίτες άλλων χωρών, διαβατήριο ή άλλο έγγραφο βάσει του οποίου επιτρέπεται η είσοδος τους στη Χώρα, ή τα έγγραφα που έχουν εκδώσει οι αρμόδιες Ελληνικές αρχές.

Στην Κάρτα Υποψηφίου αναγράφονται τα στοιχεία του κατόχου και όλες οι ενότητες στις οποίες πρέπει να διαγωνιστεί κάθε υποψήφιος, καθώς και σαφείς οδηγίες χρήσης. Με την έκδοση της Κάρτας Υποψηφίου, ο υποψήφιος καταγράφεται αυτόματα και επίσημα ως υποψήφιος για το ECDL. Κάθε φορά που ένας υποψήφιος ολοκληρώνει με επιτυχία μια εξέταση, συμπληρώνεται η Κάρτα Υποψηφίου. Το αντίστοιχο πιστοποιητικό ECDL αποκτάται με την επιτυχή ολοκλήρωση των εξετάσεων στις ενότητες που προβλέπονται από την κάθε πιστοποίηση.

1.2.2 Εξεταστικά Συστήματα ECDL – Βαθμολόγηση Εξέτασης

Στο Πρόγραμμα Πιστοποίησης του ECDL στην Ελλάδα σήμερα χρησιμοποιούνται δύο (2) εξεταστικά συστήματα:

- Manual Test Evaluation System (MTES) και
- Automated Test Evaluation Systems (ATES)

Το MTES είναι το εξεταστικό σύστημα στο οποίο χρησιμοποιείται ανθρώπινη διόρθωση του Υλικού Απαντήσεων των Υποψηφίων από Εγκεκριμένους Διορθωτές της ECDL Ελλάς. Τα ATES είναι τα εξεταστικά συστήματα στα οποία χρησιμοποιείται αυτόματη διόρθωση/βαθμολόγηση του Υλικού Απαντήσεων του Υποψηφίου και άμεση έκδοση των αποτελεσμάτων αυτού.

Αν ένας υποψήφιος δεν επιτύχει σε μια οποιαδήποτε εξέταση μπορεί να επαναλάβει την προσπάθειά του όσες φορές χρειαστεί. Το ελάχιστο χρονικό διάστημα που θα πρέπει να μεσολαβήσει μέχρι την ημέρα επανεξέτασης είναι η μία (1) ημέρα από την ημερομηνία κοινοποίησης των αποτελεσμάτων.

1.2.3 Χρόνος Εξέτασης υποψηφίου

- Κάθε τεστ ECDL Core και Progress διαρκεί 45'
- Κάθε τεστ ECDL Expert/ Expert in Progress διαρκεί 1 ώρα
- Κάθε τεστ ECDL CAD διαρκεί 1 ώρα
- Κάθε τεστ ECDL ImageMaker διαρκεί 45'
- Κάθε τεστ ECDL WebStarter διαρκεί 45'

Χρόνος Αξιολόγησης-Εξέτασης υποψηφίου AMEA

Στις περιπτώσεις υποψηφίων AMEA, η προσαύξηση του χρόνου εξέτασης είναι δεκαπέντε λεπτά (15') για τους υποψηφίους με κινητικά ή νοητικά προβλήματα, ή κωφούς και τριάντα λεπτά (30') για τους υποψηφίους με σοβαρά προβλήματα όρασης ή τυφλούς.

1.2.4 Αναβαθμολόγηση Τεστ

Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να ζητήσει την αναβαθμολόγηση για ένα ή περισσότερα Τεστ. Σε περίπτωση που το επιθυμεί, ο υποψήφιος πρέπει να στείλει σχετική έγγραφη και ενυπόγραφη αίτηση αναβαθμολόγησης στην ECDL Ελλάς μέσω του Ε.Κ., το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης των αποτελεσμάτων στο Ε.Κ.

Η αίτηση αναβαθμολόγησης πρέπει να περιέχει κατά ελάχιστο τα ακόλουθα στοιχεία:

- (α) ονοματεπώνυμο υποψήφιου
- (β) αριθμός Κάρτας Υποψηφίου
- (γ) ονομασία και αριθμός Ε.Κ.
- (δ) ημερομηνία και ώρα εξέτασης και
- (ε) ενότητα εξέτασης

Ο Υπεύθυνος Συντονισμού Εξετάσεων, σε περίπτωση που η αίτηση περιλαμβάνει τα ανωτέρω στοιχεία την κάνει αποδεκτή και ορίζει νέο Διορθωτή. Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα είναι διαφορετικά από τον Δεύτερο Διορθωτή αρμόδια αρχή είναι το Συμβούλιο Πιστοποίησης.

1.3 Έκδοση Πιστοποιητικού

Η έκδοση των πιστοποιητικών ECDL τελεί υπό την εποπτεία και έγκριση του ECDL-F και υπακούει απολύτως στις απαιτήσεις του Προτύπου ISO 17024 και της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α/25081(ΦΕΚ 1720 τΒ/2005).

Όλα τα διαπιστευμένα πιστοποιητικά της ECDL Ελλάς φέρουν το λογότυπο του Ε.Σ.Υ.Δ. Επιπλέον τα πιστοποιητικά του Βασικού Σχήματος Πιστοποίησης (ECDL Core & ECDL Progress) των οποίων οι εξετάσεις έχουν διενεργηθεί στην ελληνική γλώσσα φέρουν το λογότυπο του Ο.Ε.Ε.Κ.

Η περίοδος ισχύος κάθε Πιστοποιητικού είναι τριετής, με δυνατότητα ανανέωσης της ισχύος, σύμφωνα με τις διαδικασίες επαναπιστοποίησης που περιγράφονται στην παράγραφο 1.5.2 του παρόντος Εγχειριδίου. Ειδικότερα για τα πιστοποιητικά που φέρουν το λογότυπο του Ο.Ε.Ε.Κ., η χρονική διάρκεια που είναι αποδεκτά από το Ελληνικό Δημόσιο -σύμφωνα με το Άρθρο 8, Παράγραφος ε, της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α/25081 (ΦΕΚ 1720 τΒ/2205)- καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Ε.Ε.Κ.

Οι Πληροφορίες που δίνονται σε ένα Πιστοποιητικό, που εκδίδεται από την ECDL Ελλάς είναι οι ακόλουθες:

- Είδος Πιστοποιητικού
- Ημερομηνία Έκδοσης – Περίοδος ισχύος
- Ονοματεπώνυμο και Πατρώνυμο Πιστοποιημένου Προσώπου
- Την έγκριση από το αρμόδιο στέλεχος της ECDL Ελλάς (Υπ. Πιστοποίησης), που έχει την αρμοδιότητα να εγκρίνει ή όχι την έκδοση Πιστοποιητικού
- Τα προγράμματα που περιλαμβάνονται στο εκάστοτε Syllabus και τις αντίστοιχες εκδόσεις

1.4 Χρόνος Έκδοσης Πιστοποιητικού

ECDL Core: Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των εξετάσεων και στις επτά ενότητες, ο υποψήφιος μέσω ενός ΕΚ αιτείται την έκδοση του πιστοποιητικού. Η ECDL Ελλάς επιβεβαιώνει τα στοιχεία του υποψηφίου. Η αποστολή των Πιστοποιητικών γίνεται προς το ΕΚ δέκα (10) περίπου εργάσιμες ημέρες μετά την υποβολή του σχετικού αιτήματος.

ECDL Progress: Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των εξετάσεων σε τουλάχιστον 1 από τις επτά ενότητες του Core, ο υποψήφιος μέσω ενός ΕΚ αιτείται την έκδοση του πιστοποιητικού. Η ECDL Ελλάς επιβεβαιώνει τα στοιχεία του υποψηφίου. Η αποστολή των Πιστοποιητικών γίνεται προς το ΕΚ δέκα (10) περίπου εργάσιμες ημέρες μετά την υποβολή του σχετικού αιτήματος.

ECDL Expert: Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των εξετάσεων και στις τέσσερις ενότητες, ο υποψήφιος μέσω ενός ΕΚ αιτείται την έκδοση του πιστοποιητικού. Η ECDL Ελλάς επιβεβαιώνει τα στοιχεία του υποψηφίου. Η αποστολή των Πιστοποιητικών γίνεται προς το ΕΚ δέκα (10) περίπου εργάσιμες ημέρες μετά την υποβολή του σχετικού αιτήματος.

ECDL Expert in Progress: Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των εξετάσεων σε τουλάχιστον 1 από τις τέσσερις ενότητες του Expert, ο υποψήφιος μέσω ενός ΕΚ αιτείται την έκδοση του πιστοποιητικού. Η ECDL Ελλάς επιβεβαιώνει τα στοιχεία του υποψηφίου. Η αποστολή των Πιστοποιητικών γίνεται προς το ΕΚ δέκα (10) περίπου εργάσιμες ημέρες μετά την υποβολή του σχετικού αιτήματος.

ECDL CAD: Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της εξέτασης στο ECDL CAD, ο υποψήφιος μέσω ενός ΕΚ αιτείται την έκδοση του πιστοποιητικού. Η ECDL Ελλάς επιβεβαιώνει τα στοιχεία του υποψηφίου. Η αποστολή των Πιστοποιητικών γίνεται προς το ΕΚ δέκα (10) περίπου εργάσιμες ημέρες μετά την υποβολή του σχετικού αιτήματος.

ECDL ImageMaker: Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της εξέτασης στο ECDL ImageMaker, ο υποψήφιος μέσω ενός ΕΚ αιτείται την έκδοση του πιστοποιητικού. Η ECDL Ελλάς επιβεβαιώνει τα στοιχεία του υποψηφίου. Η αποστολή των Πιστοποιητικών γίνεται προς το ΕΚ δέκα (10) περίπου εργάσιμες ημέρες μετά την υποβολή του σχετικού αιτήματος.

ECDL WebStarter: Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της εξέτασης στο ECDL WebStarter, ο υποψήφιος μέσω ενός ΕΚ αιτείται την έκδοση του πιστοποιητικού. Η ECDL Ελλάς επιβεβαιώνει τα στοιχεία του υποψηφίου. Η αποστολή των Πιστοποιητικών γίνεται προς το ΕΚ δέκα (10) περίπου εργάσιμες ημέρες μετά την υποβολή του σχετικού αιτήματος.

1.5 Διεργασίες μετά την Πιστοποίηση των Προσώπων (Διαδικασίες διατήρησης, ανανέωσης, επέκτασης και περιορισμού Πιστοποιητικών)

1.5.1 Διαδικασία Επιτήρησης Πιστοποιητικού

Το Πιστοποιημένο Πρόσωπο έχει την υποχρέωση με την ολοκλήρωση του πρώτου έτους από την πιστοποίηση του και έως την συμπλήρωση του δεύτερου έτους, να ακολουθήσει την διαδικασία επιτήρησης. Η διαδικασία επιτήρησης προβλέπει την συμπλήρωση και υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης, με πληροφορίες που αποδεικνύουν τη συνεχή χρήση των προγραμμάτων/ γνώσεων που περιείχε το αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης, βάσει του οποίου έχει πιστοποιηθεί. Η παραπάνω διαδικασία υλοποιείται μέσω του δικτυακού τόπου της ECDL Ελλάς. (www.ecdl.gr).

Σε περίπτωση που το Πιστοποιημένο Πρόσωπο δεν ακολουθήσει την διαδικασία επιτήρησης, τότε το Πιστοποιητικό αναστέλλεται διότι δεν καλύπτει τις απαιτήσεις της Διαπίστευσης και επομένως δεν ανήκει στα Διαπιστευμένα Σχήματα της ECDL Ελλάς. Διευκρινίζεται ότι τα Πιστοποιητικά που φέρουν το λογότυπο του Ο.Ε.Ε.Κ. εξακολουθούν να ισχύουν για το Ελληνικό Δημόσιο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α/25081(ΦΕΚ 1720 τΒ/2005).

1.5.2 Επαναπιστοποίηση των γνώσεων του Πιστοποιημένου Προσώπου σε τριετή βάση

Τα Πιστοποιημένα Πρόσωπα που ακολουθούν την διαδικασία επιτήρησης σύμφωνα με όσα ορίζονται στην Παράγραφο 1.5.1 του παρόντος Κανονισμού και συμμετέχουν στο πέρας της τριετίας από την αρχική τους πιστοποίηση σε ειδική διαδικασία ανανέωσης (Update) όπως περιγράφεται στο Κεφάλαιο 2 του παρόντος Κανονισμού, επαναπιστοποιούνται αποκτώντας νέο πιστοποιητικό με επικαιροποιημένη ημερομηνία και Syllabus και εξακολουθούν να παραμένουν στο Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων της ECDL Ελλάς.

Σε περίπτωση που κάποιο Πιστοποιημένο Πρόσωπο, μέσα στην τριετία δεν έχει ακολουθήσει τις παραπάνω διαδικασίες, τότε το Πιστοποιητικό του δεν καλύπτεται πλέον από το Διαπιστευμένο Σύστημα της ECDL Ελλάς.

Σε περίπτωση αλλαγής του Syllabus, τα Πιστοποιημένα Πρόσωπα, μετά το πέρας της εκάστοτε μεταβατικής περιόδου, που ορίζεται από την ECDL Ελλάς, μπορούν να συμμετάσχουν σε ειδική διαδικασία ανανέωσης (Update) όπως περιγράφεται στο Κεφάλαιο 2 του παρόντος Κανονισμού, αποκτώντας νέο πιστοποιητικό με επικαιροποιημένη ημερομηνία και Syllabus.

1.5.3 Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων

Το Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων της ECDL Ελλάς παρέχει τις ακόλουθες πληροφορίες για το εκάστοτε Πιστοποιημένο Πρόσωπο:

- Ονοματεπώνυμο Πιστοποιημένου
- Είδος Πιστοποιητικού
- Αριθμός Πιστοποιητικού
- Syllabus και Ενότητες που περιλαμβάνει
- Είδος, τύπος και έκδοση Λογισμικού στο οποίο έχει γίνει η πιστοποίηση
- Ημερομηνία έκδοσης πιστοποιητικού
- Ημερομηνία επιτήρησης πιστοποιητικού
- Ημερομηνία επαναπιστοποίησης

Στο εν λόγω Μητρώο υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης οποιουδήποτε ενδιαφερόμενου.

1.5.4 Μη κανονική χρήση του Πιστοποιητικού από τον Υποψήφιο

Κάθε Πιστοποιημένο Πρόσωπο έχει ένα μοναδικό αριθμό, ο οποίος δηλώνει την Πιστοποίηση των γνώσεων του ως προς συγκεκριμένο Syllabus. Τον εν λόγω αριθμό, δύναται να τον αναφέρει προκειμένου να υποστηρίξει την πιστοποίηση των γνώσεων του ως προς το συγκεκριμένο Syllabus.

Ο Πιστοποιημένος δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεστεί ότι ως πιστοποιημένος κατά ECDL γνωρίζει και άλλα προγράμματα Η/Υ πέραν αυτών που καταγράφονται στο Πιστοποιητικό του.

1.5.5 Άρση του Πιστοποιητικού από τον Υποψήφιο

Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης έχει το δικαίωμα να εισηγηθεί στον Γενικό Διευθυντή την άρση Πιστοποιητικού σε περίπτωση που γίνει έγγραφη και επώνυμη καταγγελία για μη κανονική χρήση του Πιστοποιητικού, όπως αυτή αναφέρεται στην παράγραφο 1.5.4 του παρόντος.

Αρμόδιο όργανο για τη διαχείριση της καταγγελίας είναι το Συμβούλιο Πιστοποίησης.

1.5.6 Ενημέρωση των Υποψηφίων ή/ και Πιστοποιημένων Προσώπων, σε περίπτωση τροποποίησης του παρόντος Κανονισμού ή αλλαγής του syllabus

Η ECDL Ελλάς Α.Ε., δεσμεύεται για την έγκαιρη ενημέρωση των Υποψηφίων ή/ και Πιστοποιημένων Προσώπων, μέσω του web site της ή/ και μαζικού e-mail ή/ και μέσω των πιστοποιημένων Εξεταστικών Κέντρων, στην περίπτωση τροποποίησης του παρόντος Κανονισμού ή αλλαγής του syllabus.

1.6 Διαχείριση Παραπόνων

1.6.1 Τήρηση βιβλίου παραπόνων από το Πιστοποιημένο Πρόσωπο

Κάθε Πιστοποιημένο Πρόσωπο έχει την υποχρέωση να τηρεί βιβλίο, όπου θα καταγράφει τα οποιαδήποτε παράπονα γίνονται και αφορούν στην δυνατότητα χρήσης των αντίστοιχων προγραμμάτων Η/Υ, για τα οποία έχει πιστοποιηθεί. Υποχρεούται επίσης να κοινοποιεί τα εν λόγω παράπονα οποιαδήποτε στιγμή του ζητηθεί από την ECDL Ελλάς.

1.6.2 Διαδικασίες ενστάσεων, παράπονα, αμφισβητήσεις

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος επιθυμεί να κάνει ένσταση και να ζητήσει αναβαθμολόγηση, η διαδικασία που ακολουθείται περιγράφεται στην παράγραφο 1.2.4 του παρόντος Κανονισμού.

Ο Υποψήφιος δύναται να πραγματοποιήσει το παράπονο/ αμφισβήτηση/ ένσταση, οπότε και ενεργοποιείται η Διαδικασία Χειρισμού Παραπόνων από τα ενδιαφερόμενα μέρη, σύμφωνα με την οποία ο υποψήφιος δύναται να εκφράσει κάποιο παράπονο μέσω του web site του Οργανισμού, όπου υπάρχει Δελτίο Υποβολής Παραπόνου, στο οποίο οποιουδήποτε παραπονούμενος έχει πρόσβαση και έχει την δυνατότητα να το αποστείλει στο αρμόδιο τμήμα για χειρισμό, μέσω e-mail.

Ο υπεύθυνος χειρισμού του παραπόνου υποχρεούται να ενημερώσει τον παραπονούμενο για την παραλαβή του αιτήματος του και να τον πληροφορήσει για την υποσχόμενη ημερομηνία απόκρισης. Αξιολογεί το παράπονο και αφού διερευνήσει την αιτία του, φέρει την ευθύνη να το χειριστεί με την απαραίτητη αντικειμενικότητα και να ορίσει τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες, καθώς και την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης τους.

Η εφαρμογή της διορθωτικής ενέργειας, ο έλεγχος αποτελεσματικότητας της, η ενημέρωση του παραπνούμενου σχετικά με τη διορθωτική ενέργεια που εφαρμόστηκε και το κλείσιμο του παραπνού αποτελούν βασικά στοιχεία της ιστορικότητας του παραπνού υποψηφίου, τα οποία καταγράφονται και τηρούνται από την ECDL Ελλάς.

Σε περίπτωση μη ικανοποίησης του ενδιαφερόμενου για το αποτέλεσμα του χειρισμού του παραπνού, υπάρχει δυνατότητα κοινοποίησης του παραπνού από την ECDL Ελλάς στο Συμβούλιο Πιστοποίησης του Οργανισμού για παράπονα, που αφορούν στη διεργασία Πιστοποίησης Προσώπων.

2 ΣΧΗΜΑΤΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

2.1 Γενικά

Η ECDL Ελλάς εφαρμόζει τέσσερα (4) κύρια σχήματα πιστοποίησης, τα οποία ορίζονται σύμφωνα με τα πρότυπα ECDL.

Τα σχήματα πιστοποίησης έχουν μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα και έχουν επικυρωθεί από το ίδρυμα ECDL, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Συστήματος Διαχείρισης ECDL FOUNDATION.

Για κάθε σχήμα πιστοποίησης μπορούν να ορισθούν τα ακόλουθα πιστοποιητικά τα οποία συμπεριλαμβάνουν συγκεκριμένο αριθμό από εξεταζόμενες ενότητες (modules):

- **Εισαγωγικό Σχήμα**
 - Πιστοποιητικό equalskills
- **Βασικό Σχήμα**
 - Πιστοποιητικό ECDL Core
 - Βασικές έννοιες πληροφορικής
 - Χρήση υπολογιστή και διαχείριση αρχείων
 - Επεξεργασία κειμένου
 - Υπολογιστικά φύλλα
 - Βάσεις δεδομένων
 - Παρουσιάσεις
 - Πληροφορίες και επικοινωνίες
 - Πιστοποιητικό ECDL Progress
- **Προχωρημένο Σχήμα**
 - Πιστοποιητικό ECDL Expert in Progress (για κάθε ενότητα)
 - Επεξεργασία κειμένου, Προχωρημένο επίπεδο
 - Υπολογιστικά φύλλα, Προχωρημένο επίπεδο
 - Βάσεις δεδομένων, Προχωρημένο επίπεδο
 - Παρουσιάσεις, Προχωρημένο επίπεδο
 - Πιστοποιητικό Expert (περιλαμβάνει και τις 4 παραπάνω ενότητες)
- **Εξειδικευμένο Σχήμα**
 - Πιστοποιητικό ECDL CAD
 - Πιστοποιητικό ECDL ImageMaker
 - Πιστοποιητικό ECDL WebStarter

2.2 Περιγραφή/ Περιεχόμενο Σχημάτων Πιστοποίησης

Στη συνέχεια, παρατίθενται η περιγραφή και το περιεχόμενο των Διαπιστευμένων Σχημάτων Πιστοποίησης: Βασικό, Προχωρημένο, Εξειδικευμένο.

Τα αναλυτικά syllabus των Πιστοποιητικών ECDL, είναι δημοσιοποιημένα και προσβάσιμα στο κοινό, στον επίσημο δικτυακό τόπο του Ιδρύματος ECDL (www.ecdl.com) και της ECDL Ελλάς (www.ecdl.gr).

I. Βασικό Σχήμα: Πιστοποιητικά ECDL Core, ECDL Progress

1.1 Γενικά

Το ECDL Core αποδεικνύει ότι ο κάτοχός του διαθέτει ικανοποιητική δεξιότητα στις κύριες εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Διαδικτύου. Αποτελείται από τις παρακάτω επτά (7) τεχνολογικές ενότητες:

1. Βασικές Έννοιες Πληροφορικής
2. Χρήση Υπολογιστή & Διαχείριση Αρχείων
3. Επεξεργασία Κειμένου
4. Υπολογιστικά Φύλλα
5. Βάσεις Δεδομένων
6. Παρουσιάσεις
7. Πληροφορίες & Επικοινωνίες

Για να αποκτήσει κάποιος το ECDL Core πρέπει να ολοκληρώσει με επιτυχία και τα 7 τεστ που αντιστοιχούν στις 7 ενότητες.

Αντίστοιχα, για να αποκτήσει κάποιος το ECDL Progress πρέπει να ολοκληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον 1 από τις ενότητες του ECDL Core.

1.2 Εξεταστέα Ύλη

Η Εξεταστέα Ύλη του ECDL Core/Progress:

- Περιέχει τους λεπτομερείς πίνακες με το σύνολο των γνωστικών περιοχών και πρακτικών εργασιών που πρέπει να γνωρίζει ένας υποψήφιος.
- Είναι κοινή για όλες τις χώρες
- Αποτελεί τη βάση για το παγκόσμιο standard του ECDL
- Υποδεικνύει το επίπεδο δυσκολίας
- Αποτελεί οδηγό εκπαίδευσης
- Είναι «ανοιχτό έγγραφο» στη διάθεση κάθε υποψηφίου μέσω της ιστοσελίδας του Ιδρύματος ECDL και κάθε Εθνικού φορέα ECDL
- Διατίθεται στην Ελληνική Γλώσσα
- Καλύπτει το σύνολο των βασικών δεξιοτήτων Πληροφορικής

Βάση Εξεταστικών Ερωτήσεων (Question Test Base)

Πρόκειται για το σύνολο των ερωτήσεων που χρησιμοποιούνται για τις εξετάσεις σε κάθε ενότητα, οι οποίες απορρέουν από την αντίστοιχη Εξεταστέα Ύλη. Αποτελεί ένα «κλειστό έγγραφο» και παραμένει μόνο στη κατοχή του Ιδρύματος ECDL και κάθε Εθνικού φορέα ECDL. Κάθε εξεταστική ενότητα ECDL διαθέτει πολλαπλές λίστες θεμάτων, καθώς βασική προδιαγραφή του προγράμματος ECDL αποτελεί το εξής:

«Σε περίπτωση προηγούμενης αποτυχίας σε μια εξέταση, ο ίδιος υποψήφιος να μην εξεταστεί στο ίδιο σετ θεμάτων».

Βασικές Έννοιες Πληροφορικής	Χρήση Η/Υ & Διαχείριση Αρχείων	Επεξεργασία Κειμένου	Υπολογιστικά Φύλλα	Βάσεις Δεδομένων	Παρουσιάσεις	Πληροφορίες & Επικοινωνίες
Υλικό	Λειτουργικό Σύστημα	Χρήση της Εφαρμογής	Χρήση της Εφαρμογής	Κατανόηση Βάσεων Δεδομένων	Χρήση της Εφαρμογής	Το Διαδίκτυο
Λογισμικό	Διαχείριση Αρχείων	Δημιουργία Εγγράφων	Κελιά	Χρήση της Εφαρμογής	Ανάπτυξη μιας Παρουσίασης	Χρήση του Φυλλομετρητή Ιστού
Δίκτυα	Βοηθητικά Εργαλεία (Utilities)	Μορφοποίηση	Διαχείριση Φύλλων Εργασίας	Πίνακες	Κείμενο	Χρήση του Ιστού
ΤΠΕ στην Καθημερινή Ζωή	Διαχείριση Εκτυπώσεων	Αντικείμενα	Τύποι και Συναρτήσεις	Ανάκτηση Πληροφοριών	Γραφήματα	Αποτελέσματα Ιστού
Ασφάλεια		Συγχώνευση Αλληλογραφίας	Μορφοποίηση	Αντικείμενα	Γραφικά Αντικείμενα	Ηλεκτρονική Επικοινωνία
Νομοθεσία		Προετοιμασία Αποτελεσμάτων	Γραφήματα	Αποτελέσματα	Προετοιμασία Αποτελεσμάτων	Χρήση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου
			Προετοιμασία Εκτυπώσεων			Διαχείριση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

1. Βασικές Έννοιες της Πληροφορικής

Η ενότητα **Βασικές Έννοιες Πληροφορικής** απαιτεί από τον υποψήφιο να κατανοεί μερικές από τις βασικές έννοιες του τομέα της Πληροφορικής. Ο υποψήφιος θα πρέπει να γνωρίζει τη σύσταση ενός προσωπικού υπολογιστή σε σχέση με το υλικό και το λογισμικό μέρος και να κατανοεί μερικές από τις στοιχειώδεις έννοιες από το χώρο της πληροφορικής, όπως αποθήκευση δεδομένων και μνήμη. Επίσης ο υποψήφιος θα πρέπει να γνωρίζει το πώς χρησιμοποιούνται τα δίκτυα πληροφοριών στους υπολογιστές και να είναι ενήμερος σχετικά με τη χρήση των εφαρμογών λογισμικού στην καθημερινή ζωή. Ακόμη ο υποψήφιος θα πρέπει να εκτιμά θέματα υγείας και ασφάλειας καθώς και περιβαλλοντολογικούς παράγοντες που εμπλέκονται σε θέματα χρήσης υπολογιστών. Επιπλέον, θα πρέπει να είναι ενήμερος για σημαντικά νομικά θέματα και θέματα ασφάλειας που σχετίζονται με τη χρήση υπολογιστών.

2. Χρήση Υπολογιστή και Διαχείριση Αρχείων

Η ενότητα **Χρήση Υπολογιστή και Διαχείριση Αρχείων** απαιτεί από τον υποψήφιο να επιδείξει τη γνώση και την ικανότητα του στη χρησιμοποίηση των βασικών λειτουργιών ενός προσωπικού υπολογιστή και του λειτουργικού συστήματός του. Ο υποψήφιος θα πρέπει να μπορεί να ρυθμίσει βασικές παραμέτρους, να χρησιμοποιήσει τις διαθέσιμες λειτουργίες βοήθειας και να διαχειριστεί μια εφαρμογή που δεν ανταποκρίνεται. Ακόμη, θα πρέπει να είναι σε θέση να κινείται αποτελεσματικά στην επιφάνεια εργασίας του υπολογιστή και να εργάζεται με εικονίδια και παράθυρα. Ο υποψήφιος θα πρέπει να διαχειρίζεται, να οργανώνει, ν' αντιγράφει, να μετακινεί και να διαγράφει αρχεία και καταλόγους/φακέλους καθώς και να συμπιέζει και να εξαγεί συμπιεσμένα αρχεία. Επιπλέον, ο υποψήφιος θα πρέπει να κατανοεί τι είναι ένας ιός υπολογιστή και να είναι σε θέση να χρησιμοποιήσει μια εφαρμογή ανίχνευσης ιών. Τέλος, ο υποψήφιος θα πρέπει να επιδείξει την ικανότητά του να χρησιμοποιεί απλά εργαλεία επεξεργασίας και διαχείρισης εκτυπώσεων που είναι διαθέσιμα μέσα από το λειτουργικό σύστημα.

3. Επεξεργασία Κειμένου

Η ενότητα **Επεξεργασία Κειμένου** απαιτεί από τον υποψήφιο να επιδείξει τις ικανότητές του στη χρήση μιας εφαρμογής επεξεργασίας κειμένου σε έναν υπολογιστή. Ο υποψήφιος θα πρέπει να είναι σε θέση να ολοκληρώσει καθημερινές εργασίες που συνδέονται με τη δημιουργία, τη μορφοποίηση και τη διεκπεραίωση μικρών σχετικά εγγράφων έτοιμων προς διανομή. Επίσης ο υποψήφιος θα πρέπει να μπορεί να αντιγράψει και να μετακινήσει κείμενο μέσα στο έγγραφο και μεταξύ εγγράφων. Ακόμη, ο υποψήφιος θα πρέπει να επιδείξει επάρκεια στη εφαρμογή μερικών βασικών χαρακτηριστικών επεξεργασίας κειμένου, όπως η δημιουργία τυπικών πινάκων, η χρήση εικόνων και γραφικών μέσα σε ένα έγγραφο και των εργαλείων της συγχώνευσης αλληλογραφίας.

4. Υπολογιστικά Φύλλα

Η ενότητα **Υπολογιστικά Φύλλα** απαιτεί από τον υποψήφιο να γνωρίζει τις βασικές αρχές των υπολογιστικών φύλλων και να επιδείξει τις δεξιότητες του στη χρήση μιας εφαρμογής υπολογιστικών φύλλων στον υπολογιστή. Ο υποψήφιος θα πρέπει να κατανοεί και να ολοκληρώνει εργασίες που συσχετίζονται με την ανάπτυξη, τη μορφοποίηση, την τροποποίηση και τη χρησιμοποίηση ενός περιορισμένου μεγέθους υπολογιστικού φύλλου έτοιμο προς διανομή. Επίσης, ο υποψήφιος θα πρέπει να μπορεί να παράγει και να

εφαρμόσει βασικούς μαθηματικούς και λογικούς τύπους χρησιμοποιώντας τις βασικούς τύπους και συναρτήσεις. Ακόμη, ο υποψήφιος θα πρέπει να επιδείξει την ικανότητα του στη δημιουργία και μορφοποίηση γραφημάτων.

5. Βάσεις Δεδομένων

Η ενότητα **Βάσεις Δεδομένων** απαιτεί από τον υποψήφιο να καταλάβει μερικές από τις βασικές έννοιες των βάσεων δεδομένων και να επιδείξει τις δυνατότητες του στην εργασία με μια βάση δεδομένων στον υπολογιστή. Ο υποψήφιος θα πρέπει να είναι σε θέση να δημιουργεί και να τροποποιεί πίνακες, ερωτήματα, φόρμες και εκθέσεις, και να προετοιμάζει αποτελέσματα έτοιμα προς διανομή. Ακόμη, ο υποψήφιος θα πρέπει να μπορεί να συσχετίζει πίνακες και να ανακτά δεδομένα από μια βάση δεδομένων μέσω των διαθέσιμων εργαλείων ερωτημάτων και ταξινόμησης.

6. Παρουσιάσεις

Η ενότητα Παρουσιάσεις απαιτεί από τον υποψήφιο να επιδείξει την ικανότητα του στη χρήση εργαλείων παρουσίασης στον υπολογιστή. Ο υποψήφιος θα πρέπει να είναι σε θέση να ολοκληρώσει εργασίες, όπως δημιουργία, μορφοποίηση, τροποποίηση και προετοιμασία παρουσιάσεων χρησιμοποιώντας διαφορετικές διατάξεις διαφανειών για προβολή σε οθόνη και διανομή εκτυπώσεων. Επίσης, ο υποψήφιος θα πρέπει να αντιγράφει και να μεταφέρει κείμενο, εικόνες και γραφήματα μέσα εντός της παρουσίασης και μεταξύ διαφορετικών παρουσιάσεων. Ακόμη, ο υποψήφιος θα πρέπει να επιδείξει την ικανότητά του στο να ολοκληρώνει συνήθεις διαδικασίες με εικόνες, γραφήματα και αντικείμενα σχεδίασης και να εφαρμόζει διάφορα εφέ προβολής διαφανειών.

7. Διαχείριση Πληροφοριών και Επικοινωνίες

Η ενότητα **Πληροφορίες και Επικοινωνίες** διαιρείται σε δύο μέρη:

Το πρώτο μέρος, **Πληροφορίες**, απαιτεί από τον υποψήφιο να κατανοεί μερικές από τις βασικές έννοιες και όρους και να εκτιμήσει μερικούς από τους παράγοντες ασφάλειας που συνδέονται με τη χρήση του Διαδικτύου. Ο υποψήφιος ακόμη θα πρέπει να είναι σε θέση να ολοκληρώσει συνήθεις εργασίες αναζήτησης χρησιμοποιώντας μια εφαρμογή φυλλομετρητή ιστού (περιήγησης στον ιστό) (web browser) και τα διαθέσιμα εργαλεία των μηχανών αναζήτησης. Επίσης, ο υποψήφιος θα πρέπει να καταχωρεί σελιδοδείκτες (Αγαπημένα) ή Αγαπημένες ιστοσελίδες, καθώς και να εκτυπώνει περιεχόμενα ιστοσελίδων και αποτελεσμάτων αναζήτησης. Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος θα πρέπει να μπορεί να περιηγείται και να συμπληρώσει ηλεκτρονικές φόρμες σε ιστοσελίδες του Διαδικτύου.

Στο δεύτερο μέρος, **Επικοινωνίες**, ο υποψήφιος πρέπει να κατανοεί τις βασικές έννοιες του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και να έχει επίγνωση των θεμάτων ασφαλείας που συνδέονται με τη χρησιμοποίησή του. Ακόμη, ο υποψήφιος θα πρέπει να επιδείξει τις ικανότητές του στο να χρησιμοποιεί μια εφαρμογή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για να στείλει και να λάβει μηνύματα καθώς και να επισυνάψει αρχεία στα μηνύματα. Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος θα πρέπει να είναι σε θέση να οργανώσει και να διαχειριστεί φακέλους/καταλόγους μηνυμάτων μέσα στην εφαρμογή του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

1.3 Εξεταστική διαδικασία

Τα απαιτούμενα βήματα για την απόκτηση του ECDL Core/Progress:

- ΒΗΜΑ 1ο:** Για να δώσει ένας υποψήφιος/α εξετάσεις για το ECDL Core / Progress πρέπει να απευθυνθεί σε ένα Πιστοποιημένο Εξεταστικό Κέντρο ECDL. Από τη λίστα των Πιστοποιημένων Εξεταστικών Κέντρων ECDL επιλέγει εκείνο που τον/την εξυπηρετεί καλύτερα.
- ΒΗΜΑ 2ο:** Κατόπιν ο υποψήφιος προμηθεύεται από το Εξεταστικό Κέντρο της επιλογής του μία Κάρτα Δεξιότητων. Η Κάρτα Δεξιότητων επιτρέπει στον ενδιαφερόμενο να συμμετάσχει στις εξετάσεις του ECDL Core και του ECDL Progress και του χρησιμεύει ως απαραίτητο «συνοδευτικό έγγραφο» καθ' όλη τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας. Στην Κάρτα Δεξιότητων αναγράφονται τα στοιχεία του κατόχου και όλες οι ενότητες στις οποίες πρέπει να διαγωνιστεί κάθε υποψήφιος, καθώς και σαφείς οδηγίες χρήσης. Με την έκδοση της Κάρτα Δεξιότητων του, ο υποψήφιος καταγράφεται αυτόματα και επίσημα ως υποψήφιος για το ECDL. Κάθε φορά που ένας υποψήφιος ολοκληρώνει με επιτυχία μια εξέταση, συμπληρώνεται αντίστοιχα η Κάρτα Δεξιότητων.
- ΒΗΜΑ 3ο:** Ο υποψήφιος κλείνει θέση στο Εξεταστικό Κέντρο που έχει απευθυνθεί για να συμμετάσχει στις εξετάσεις του, κατά την ή τις ημερομηνίες που έχει προγραμματίσει και στην ενότητα ή στις ενότητες που επιθυμεί να εξεταστεί. Πρέπει να παρευρεθεί στις προγραμματισμένες εξετάσεις έχοντας πάντα μαζί του ένα έγκυρο αποδεικτικό ταυτότητας.
- ΒΗΜΑ 4ο:** Λαμβάνει μέρος στις εξετάσεις του Εξεταστικού Κέντρου που επέλεξε. Μετά από κάθε επιτυχημένη εξέταση, συμπληρώνεται αντίστοιχα η Κάρτα Δεξιότητων του από το Κέντρο στο οποίο εξετάστηκε. Σε περίπτωση αποτυχίας μπορεί να επαναλάβει την εξέτασή του όσες φορές χρειαστεί.
- ΒΗΜΑ 5ο:** Με την επιτυχημένη ολοκλήρωση των τεστ, ο Υποψήφιος αιτείται την έκδοση του πιστοποιητικού και γίνεται πια κάτοχος των παρακάτω πιστοποιητικών ECDL Βασικού Επιπέδου:
- Με την επιτυχή ολοκλήρωση επτά (7) τεστ του ECDL Βασικού Επιπέδου και αποκτά το πιστοποιητικό ECDL Core
 - Με την επιτυχή ολοκλήρωση σε τουλάχιστον μια από τις Ενότητες του ECDL Βασικού Επιπέδου αποκτά το πιστοποιητικό ECDL Progress.

1.4 Εξεταστικό Σύστημα

Για τις εξετάσεις ECDL Core/ Progress χρησιμοποιείται υποχρεωτικά το σύστημα με την αυτόματη διόρθωση (ATES). Βασική προϋπόθεση και προδιαγραφή του προγράμματος ECDL: Το εξεταστικό ιστορικό κάθε υποψήφιου ελέγχεται ηλεκτρονικά ώστε σε περίπτωση προηγούμενης αποτυχίας ο υποψήφιος να μην εξεταστεί στα ίδια θέματα.

Ο διαθέσιμος χρόνος της εξέτασης για όλες τις ενότητες του ECDL Core είναι σαρανταπέντε λεπτά (45'), η βάση επιτυχίας είναι 75% ενώ είναι διαθέσιμα πενήντα (50) διαφορετικά θέματα εξέτασης (test set) τα οποία διαφοροποιούνται σε ετήσια βάση σε ποσοστό τουλάχιστον 50%. Για τις εξετάσεις που αφορούν AMEA, μπορεί να χρησιμοποιείται και το σύστημα με την ανθρώπινη διόρθωση (MTES).

1.5 Διαδικασία ECDL Core-Progress Update

Η διαδικασία του ECDL Core/Progress Update αποδεικνύει ότι οι γνώσεις και δεξιότητες για τις οποίες έχει πιστοποιηθεί ένας κάτοχος Πιστοποιητικού ECDL εξακολουθούν να είναι επίκαιρες σύμφωνα με την ισχύουσα εξεταστέα ύλη (syllabus). Αποτελεί μια εξέταση η οποία βασίζεται στο ισχύον syllabus του ECDL Core και καλύπτει εκτός άλλων τις νέες γνώσεις και δεξιότητες σε σχέση με τα προγενέστερα Syllabi και την λειτουργικότητα των τρεχουσών εκδόσεων λογισμικού.

Η διαδικασία του ECDL Core Update αποτελείται μια εξέταση η οποία περιλαμβάνει ερωτήσεις και από τις επτά (7) τεχνολογικές ενότητες του ECDL Core.

Η διαδικασία του ECDL Progress Update αποτελεί μια σπονδυλωτή εξέταση η οποία περιλαμβάνει ερωτήσεις από τις αντίστοιχες ενότητες του πιστοποιητικού ECDL Progress που κατέχει το Πιστοποιημένο Πρόσωπο.

Βάση Εξεταστικών Ερωτήσεων (Question Test Base)

Πρόκειται για το σύνολο των ερωτήσεων που χρησιμοποιούνται για τις εξετάσεις, οι οποίες απορρέουν από την αντίστοιχη Εξεταστέα Ύλη. Αποτελεί ένα «κλειστό έγγραφο» και παραμένει μόνο στη κατοχή του Ιδρύματος ECDL και κάθε Εθνικού φορέα ECDL. Κάθε εξέταση διαθέτει πολλαπλές λίστες θεμάτων, ενώ περιλαμβάνει τα γνωστικά αντικείμενα που παρουσιάζονται στον Παρακάτω Πίνακα:

Βασικές Έννοιες Πληροφορικής	Χρήση Η/Υ & Διαχείριση Αρχείων	Επεξεργασία Κειμένου	Υπολογιστικά Φύλλα	Βάσεις Δεδομένων	Παρουσιάσεις	Πληροφορίες & Επικοινωνίες
Υλικό	Λειτουργικό Σύστημα	Χρήση της Εφαρμογής	Χρήση της Εφαρμογής	Κατανόηση Βάσεων Δεδομένων	Χρήση της Εφαρμογής	Το Διαδίκτυο
Λογισμικό	Διαχείριση Αρχείων	Δημιουργία Εγγράφων	Κελιά	Χρήση της Εφαρμογής	Ανάπτυξη μιας Παρουσίασης	Χρήση του Φυλλομετρητή Ιστού
Δίκτυα	Βοηθητικά Εργαλεία (Utilities)	Μορφοποίηση	Διαχείριση Φύλλων Εργασίας	Πίνακες	Κείμενο	Χρήση του Ιστού
ΤΠΕ στην Καθημερινή Ζωή	Διαχείριση Εκτυπώσεων	Αντικείμενα	Τύποι και Συναρτήσεις	Ανάκτηση Πληροφοριών	Γραφήματα	Αποτελέσματα Ιστού
Ασφάλεια		Συγχώνευση Αλληλογραφίας	Μορφοποίηση	Αντικείμενα	Γραφικά Αντικείμενα	Ηλεκτρονική Επικοινωνία
Νομοθεσία		Προετοιμασία Αποτελεσμάτων	Γραφήματα	Αποτελέσματα	Προετοιμασία Αποτελεσμάτων	Χρήση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου
			Προετοιμασία Εκτυπώσεων			Διαχείριση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

Εξεταστική Διαδικασία

ΒΗΜΑ 1ο: Για να συμμετέχει ένα άτομο στη διαδικασία ECDL Core/Progress Update πρέπει εφόσον είναι κάτοχος του αντίστοιχου πιστοποιητικού ECDL Core/Progress και να απευθυνθεί σε ένα Πιστοποιημένο Εξεταστικό Κέντρο ECDL. Από τη λίστα των πιστοποιημένων Εξεταστικών Κέντρων ECDL επιλέγει εκείνο που τον εξυπηρετεί καλύτερα.

ΒΗΜΑ 2ο: Ο υποψήφιος ενημερώνεται από το Εξεταστικό Κέντρο για τις προγραμματισμένες ημερομηνίες εξετάσεων και δηλώνει τότε επιθυμεί να εξεταστεί. Ο υποψήφιος μπορεί να εξεταστεί σε οποιοδήποτε Εξεταστικό Κέντρο στην Ελλάδα και παγκοσμίως.

ΒΗΜΑ 3ο: Ο υποψήφιος λαμβάνει μέρος στις εξετάσεις που έχει δηλώσει συμμετοχή, έχοντας πάντα μαζί του ένα έγκυρο αποδεικτικό ταυτότητας.

ΒΗΜΑ 4ο: Μετά από την επιτυχημένη εξέταση, εκδίδεται νέο πιστοποιητικό με επικαιροποιημένη ημερομηνία και syllabus. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο υποψήφιος μπορεί να επαναλάβει την εξέτασή του όσες φορές χρειαστεί.

Εξεταστικό Σύστημα

Για την διαδικασία του ECDL Core/Progress Update, χρησιμοποιείται υποχρεωτικά το σύστημα με την αυτόματη διόρθωση (ATES). Βασική προϋπόθεση και προδιαγραφή του προγράμματος ECDL: Το εξεταστικό ιστορικό κάθε υποψήφιου ελέγχεται ηλεκτρονικά ώστε σε περίπτωση προηγούμενης αποτυχίας ο υποψήφιος να μην εξεταστεί στα ίδια θέματα.

Ο διαθέσιμος χρόνος της εξέτασης για το ECDL Core Update είναι εξήντα λεπτά (60'), η βάση επιτυχίας είναι 75% ενώ είναι διαθέσιμα πενήντα (50) διαφορετικά θέματα εξέτασης (test set) τα οποία διαφοροποιούνται σε ετήσια βάση σε ποσοστό τουλάχιστον 50%.

Ο διαθέσιμος χρόνος της εξέτασης αντίστοιχα για το ECDL Progress Update εξαρτάται από τον αριθμό των ενοτήτων που συμπεριλαμβάνονται στην εξέταση (βλέπε Παρακάτω Πίνακα), η βάση επιτυχίας είναι 75% ενώ είναι διαθέσιμα πενήντα (50) διαφορετικά θέματα εξέτασης (test set) τα οποία διαφοροποιούνται σε ετήσια βάση σε ποσοστό τουλάχιστον 50%.

Στοιχεία Εξέτασης για το ECDL Progress Update

Αριθμός Εξεταζόμενων Ενοτήτων	Χρόνοι Εξέτασης σε Λεπτά	Βαθμολογούμενα Στοιχεία
7	60	56
6	52	48
5	46	40
4	38	32
3	30	24
2	22	16
1	12	8

II. Προχωρημένο Σχήμα: Πιστοποιητικά ECDL Expert, ECDL Expert in Progress

2.1 Γενικά

Το ECDL Expert in Progress πιστοποιεί ότι ο κάτοχός του διαθέτει γνώσεις και δεξιότητες στις παρακάτω τέσσερις (4) αυτόνομες ενότητες:

1. Επεξεργασία Κειμένου, Προχωρημένο Επίπεδο
2. Υπολογιστικά Φύλλα, Προχωρημένο Επίπεδο
3. Βάσεις Δεδομένων, Προχωρημένο Επίπεδο
4. Παρουσιάσεις, Προχωρημένο Επίπεδο

Τα γνωστικά αντικείμενα του ECDL Expert in Progress επεκτείνονται πέραν των γνωστικών περιοχών και των γνώσεων του ECDL σε βασικό επίπεδο (ECDL Core). Θεωρείται δεδομένο ότι ένας υποψήφιος ήδη κατέχει τις γνώσεις που περιγράφονται στην Εξεταστέα Ύλη (Syllabus) της αντίστοιχης Ενότητας του βασικού επιπέδου.

Προκειμένου να αποκτήσει ο υποψήφιος το ECDL Expert θα πρέπει να ολοκληρώσει με επιτυχία και τα τέσσερα τεστ, τα οποία αντιστοιχούν στις 4 αυτόνομες ενότητες του ECDL Expert in Progress.

2.2 Εξεταστέα Ύλη

Η Εξεταστέα Ύλη του Προχωρημένου Σχήματος Πιστοποίησης ανά ενότητα αναλύεται παρακάτω:

- [AM3. Επεξεργασία Κειμένου](#)
- [AM4. Υπολογιστικά Φύλλα](#)
- [AM5. Βάσεις Δεδομένων](#)
- [AM6. Παρουσιάσεις](#)

AM3. Επεξεργασία Κειμένου

Η Επεξεργασία Κειμένου στο προχωρημένο επίπεδο απαιτεί από τον υποψήφιο να χρησιμοποιήσει μία εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου για να δημιουργήσει έγγραφα που κρίνονται σαν αποτέλεσμα προχωρημένης δεξιάτητας. Ο υποψήφιος πρέπει να είναι ικανός να εργάζεται αποδοτικά και σε υψηλότερο από το βασικό επίπεδο, να παράγει ποικίλα αποτελέσματα επεξεργασίας κειμένου, πολύπλοκα έντυπα, να μορφοποιεί και να σχεδιάζει προσφορές που περιλαμβάνουν πίνακες, φόρμες και γραφικά. Ο υποψήφιος καλείται να χειριστεί εργαλεία, όπως οι μακροεντολές, και να ολοκληρώνει προχωρημένες λειτουργίες συγχώνευσης αλληλογραφίας.

Εξεταστέα Ύλη (Syllabus):

Προχωρημένη Επεξεργασία, Διάταξη & Οργάνωση Εγγράφων, Αντικείμενα σε Έγγραφα, Ειδικά Εργαλεία, Εκτυπώσεις

AM4. Υπολογιστικά Φύλλα

Στο προχωρημένο επίπεδο της συγκεκριμένης ενότητας απαιτείται από τον υποψήφιο να χρησιμοποιήσει την εφαρμογή υπολογιστικών φύλλων για να παράγει ανωτέρου επιπέδου υπολογιστικά φύλλα. Ο υποψήφιος πρέπει να είναι ικανός να εργάζεται αποδοτικά, να επεξεργάζεται και να επαυξάνει αριθμητικά δεδομένα, κείμενο και γραφήματα, να ταξινομεί και να συνδέει δεδομένα, αλλά και να σχεδιάζει ερωτήματα. Επίσης πρέπει να είναι ικανός να φέρει σε πέρας προχωρημένες μορφοποιήσεις και χειρισμούς σε γραφήματα και σχήματα, να χρησιμοποιεί λογικές, στατιστικές και μαθηματικές συναρτήσεις, να χρησιμοποιεί τα διαθέσιμα εργαλεία ανάλυσης & ελέγχου και, τέλος, να καταγράφει και να εκτελεί απλές μακροεντολές.

Εξεταστέα Ύλη (Syllabus):

Προχωρημένη Επεξεργασία, Διαχείριση Δεδομένων, Συναρτήσεις, Ανάλυση, Ειδικά Εργαλεία

AM5. Βάσεις Δεδομένων

Η ενότητα Βάσεις Δεδομένων σε Προχωρημένο Επίπεδο, απαιτεί από τον υποψήφιο να είναι ικανός να κατανοεί σε βάθος το σύνολο των δυνατοτήτων της εφαρμογής. Επίσης, θα πρέπει να χρησιμοποιεί τη βάση δεδομένων για να οργανώνει, να προβάλλει και να εκθέτει τις πληροφορίες της βάσης χρησιμοποιώντας τεχνικές διαχείρισης δεδομένων που απαιτούν προχωρημένη δεξιότητα. Ο υποψήφιος οφείλει να αντιλαμβάνεται την ποικιλία των μεθόδων με τις οποίες τα δεδομένα μπορούν να συσχετιστούν και να οργανωθούν, να δημιουργεί και να χρησιμοποιεί απλές μακροεντολές, να εισάγει, να εξάγει και να συνδέει δεδομένα.

Εξεταστέα Ύλη (Syllabus):

Πίνακες, Ερωτήματα, Φόρμες & Εκθέσεις, Μακροεντολές, Εισαγωγή, Εξαγωγή & Σύνδεση Δεδομένων

AM6. Παρουσιάσεις

Η ενότητα Παρουσιάσεις σε Προχωρημένο Επίπεδο, απαιτεί από τον υποψήφιο να κατανοεί όλες τις βασικές αρχές που λαμβάνονται υπόψη για την προετοιμασία και τον σχεδιασμό των παρουσιάσεων, να δημιουργεί παρουσιάσεις που κρίνονται ως αποτελέσματα προχωρημένου επιπέδου και να μορφοποιεί διαφάνειες χρησιμοποιώντας απαιτητικές τεχνικές διάταξης (ακόμα και με τη χρήση εφέ πολυμέσων). Ο υποψήφιος θα πρέπει να επεξεργάζεται διαγράμματα / γραφήματα και να εμπλουτίζει τη δουλειά του χρησιμοποιώντας εργαλεία εικόνων και σχεδίασης για να τροποποιεί τα σχεδιασμένα αντικείμενα και εικόνες. Ζητείται τέλος η χρήση μακροεντολών που αναφέρονται στην εφαρμογή πολυμέσων.

Εξεταστέα Ύλη (Syllabus):

Παράγοντες Σχεδιασμού, Διαφάνειες, Εικόνες, Γραφικά, Σχήματα, Γραφήματα, Διαγράμματα, Πολυμέσα, Διαχείριση Παρουσιάσεων, Μακροεντολές

2.3 Εξεταστική διαδικασία

Τα απαιτούμενα βήματα για την απόκτηση του ECDL Expert / Expert in Progress:

- ΒΗΜΑ 1ο:** Για να δώσει ένας υποψήφιος εξετάσεις για το Προχωρημένο Σχήμα Πιστοποίησης πρέπει να απευθυνθεί σε ένα Πιστοποιημένο Εξεταστικό Κέντρο ECDL. Από τη λίστα των πιστοποιημένων Εξεταστικών Κέντρων ECDL επιλέγει εκείνο που τον εξυπηρετεί καλύτερα.
- ΒΗΜΑ 2ο:** Κατόπιν ο υποψήφιος προμηθεύεται από το Εξεταστικό Κέντρο της επιλογής του μία Κάρτα Expert. Η Κάρτα Expert επιτρέπει στον ενδιαφερόμενο να συμμετάσχει στις εξετάσεις του ECDL Expert και του χρησιμεύει ως απαραίτητο «συνοδευτικό έγγραφο» καθ' όλη τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας. Στην Κάρτα Expert αναγράφονται τα στοιχεία του κατόχου και όλες οι ενότητες στις οποίες πρέπει να διαγωνιστεί κάθε υποψήφιος, καθώς και σαφείς οδηγίες χρήσης. Με την έκδοση της Κάρτας Expert του, ο υποψήφιος καταγράφεται αυτόματα και επίσημα ως υποψήφιος για το ECDL. Κάθε φορά που ένας υποψήφιος ολοκληρώνει με επιτυχία μια εξέταση, συμπληρώνεται αντίστοιχα η Κάρτα Expert.
- ΒΗΜΑ 3ο:** Ο υποψήφιος ενημερώνεται από το Εξεταστικό Κέντρο για τις προγραμματισμένες ημερομηνίες εξετάσεων και δηλώνει σε ποια ή ποιες ενότητες επιθυμεί να εξεταστεί. Ο υποψήφιος μπορεί να εξεταστεί σε οποιοδήποτε Εξεταστικό Κέντρο στην Ελλάδα και παγκοσμίως.
- ΒΗΜΑ 4ο:** Ο υποψήφιος λαμβάνει μέρος στις εξετάσεις στην ενότητα/ες που έχει δηλώσει συμμετοχή, έχοντας πάντα μαζί του ένα έγκυρο αποδεικτικό ταυτότητας.
- ΒΗΜΑ 5ο:** Λαμβάνει μέρος στις εξετάσεις του Εξεταστικού Κέντρου που επέλεξε. Μετά από κάθε επιτυχημένη εξέταση, συμπληρώνεται αντίστοιχα η Κάρτα Expert του από το Κέντρο στο οποίο εξετάστηκε. Σε περίπτωση αποτυχίας μπορεί να επαναλάβει την εξέτασή του όσες φορές χρειαστεί.
- ΒΗΜΑ 6ο:** Με την επιτυχημένη ολοκλήρωση των τεστ, ο Υποψήφιος αιτείται την έκδοση του πιστοποιητικού και γίνεται πια κάτοχος των παρακάτω πιστοποιητικών ECDL Προχωρημένου Επιπέδου:
- Με την επιτυχή ολοκλήρωση τεσσάρων (4) τεστ του ECDL Προχωρημένου Επιπέδου και αποκτά το πιστοποιητικό ECDL Expert
 - Με την επιτυχή ολοκλήρωση σε τουλάχιστον μια από τις Ενότητες του ECDL Προχωρημένου Επιπέδου αποκτά το πιστοποιητικό ECDL Expert in Progress.

2.4 Εξεταστικό Σύστημα

Για τις εξετάσεις του Προχωρημένου Σχήματος Πιστοποίησης, χρησιμοποιείται υποχρεωτικά το σύστημα με την αυτόματη διόρθωση (ATES). Ο διαθέσιμος χρόνος της εξέτασης για κάθε ενότητα είναι 60 λεπτά (60'), ενώ η βάση επιτυχίας είναι 75%. Το εξεταστικό ιστορικό ελέγχεται ηλεκτρονικά ώστε σε περίπτωση προηγούμενης αποτυχίας ο υποψήφιος να μην εξεταστεί με τα ίδια θέματα.

III. Εξειδικευμένο Σχήμα : Πιστοποιητικά ECDL Cad, ECDL ImageMaker , ECDL WebStarter

3. ECDL CAD

3.1 Γενικά

Το ECDL CAD (Computer Aided Design) αποτελεί το πρώτο διεθνώς ανεξάρτητο λογισμικού πρότυπο για την αξιολόγηση βασικών δεξιοτήτων στη σχεδίαση μέσω υπολογιστή, σε δύο διαστάσεις. Το πιστοποιητικό σχεδιάστηκε από το Ίδρυμα ECDL σε συνεργασία με μία ομάδα εργασίας αποτελούμενη εξ ολοκλήρου από ειδήμονες στο CAD και υποστηριζόμενη από τις δύο ηγετικές εταιρείες του χώρου Αρχιτεκτονικής, Μηχανολογικής και Κατασκευαστικής Δραστηριότητας, την Autodesk και την Bentley. Πρώτη η Ελλάδα, μαζί με το Βέλγιο και την Ολλανδία, ξεκίνησε το Νοέμβριο 2002 τη χορήγησή του.

Το ECDL CAD απευθύνεται σε:

- σπουδαστές (ιδιωτικών και δημόσιων σχολών)
- αρχιτέκτονες
- πολιτικούς μηχανικούς
- γραφίστες
- σχεδιαστές

Ο υποψήφιος καλείται να επεξεργαστεί σε πραγματικό περιβάλλον CAD σχέδια που περιέχουν αντικείμενα και διαστάσεις, να επιχειρεί συνδυαστικές κινήσεις για την επίτευξη συγκεκριμένων αποτελεσμάτων, αλλά και να επιδεικνύει πιο σύνθετες γνώσεις, όπως π.χ. η εισαγωγή αντικειμένων από άλλες εφαρμογές, ακόμη και μέσω Διαδικτύου.

3.2 Εξεταστέα Ύλη

Η Εξεταστέα Ύλη του ECDL CAD είναι ενιαία παγκοσμίως.

Αυτό εξασφαλίζει την εγκυρότητα και τη βαρύτητα του Πιστοποιητικού σε παγκόσμιο επίπεδο και τη χρησιμότητά του για τους επαγγελματίες του χώρου στη διευρυμένη αγορά εργασίας.

Ειδικότερα, η Εξεταστέα Ύλη του ECDL CAD περιλαμβάνει τα ακόλουθα γνωστικά πεδία:

Εισαγωγή	Βασικές Λειτουργίες	Προηγμένες Λειτουργίες	Εκτυπώσεις
Τα Πρώτα Βήματα στο CAD	Δημιουργία Αντικειμένων και Στοιχείων	Διαχείριση Μπλοκ και Κελυφών	Διαχείριση και Επιλογές Εκτύπωσης
Προβολή και Πλοήγηση	Εργαλεία Επιλογής	Χρήση Αντικειμένων OLE	
Διαχείριση Στρώσεων / Επιπέδων	Διαχείριση Αντικειμένων και Στοιχείων		
Ανταλλαγή Σχεδιαστικών Δεδομένων	Εντολές μετρήσεων, Λήψης πληροφοριών		
	Ιδιότητες Αντικειμένων και Στοιχείων		
	Υπομνήματα (κείμενο και διαστάσεις)		

3.3 Εξεταστική Διαδικασία

Τα απαιτούμενα βήματα για την απόκτηση πιστοποιητικού ECDL CAD:

ΒΗΜΑ 1ο: Για να δώσει ένας υποψήφιος εξετάσεις για το ECDL CAD πρέπει να απευθυνθεί σε ένα Πιστοποιημένο Εξεταστικό Κέντρο ECDL. Από τη [λίστα των πιστοποιημένων Εξεταστικών Κέντρων ECDL](#) επιλέγει εκείνο που τον εξυπηρετεί καλύτερα. Στο ECDL CAD δεν χρησιμοποιείται Κάρτα Υποψηφίου. Κάθε υποψήφιος διαγωνίζεται μεμονωμένα στο λογισμικό και τη γλώσσα της επιλογής του (προς το παρόν διατίθενται θέματα στα Ελληνικά και Αγγλικά).

ΒΗΜΑ 2ο: Ο υποψήφιος ενημερώνεται από το Εξεταστικό Κέντρο για τις προγραμματισμένες ημερομηνίες εξετάσεων και δηλώνει πότε επιθυμεί να εξεταστεί. Ο υποψήφιος μπορεί να εξεταστεί σε οποιοδήποτε Πιστοποιημένο Εξεταστικό Κέντρο ECDL CAD στην Ελλάδα και παγκοσμίως.

ΒΗΜΑ 3ο: Ο υποψήφιος λαμβάνει μέρος στις εξετάσεις που έχει δηλώσει συμμετοχή, έχοντας πάντα μαζί του ένα έγκυρο αποδεικτικό ταυτότητας.

ΒΗΜΑ 4ο: Μετά την επιτυχή εξέταση, εκδίδεται το πιστοποιητικό. Σε περίπτωση αποτυχίας και επανεξέτασης, ο υποψήφιος δεν αξιολογείται στο ίδιο σετ θεμάτων και μπορεί να επαναλάβει την εξέτασή του όσες φορές επιθυμεί.

3.4 Εξεταστικό Σύστημα ECDL CAD

Σήμερα, οι υποψήφιοι του ECDL CAD εξετάζονται μέσω συστήματος που επιβάλλει ανθρώπινη διόρθωση και βαθμολόγηση (**Manual Test Evaluation System** - MTES).

Ο διαθέσιμος χρόνος της εξέτασης είναι 60 λεπτά (60'), ενώ η βάση επιτυχίας είναι 75%.

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων εκδίδονται 10 εργάσιμες ημέρες μετά την αποστολή των τεστ στην ECDL Ελλάς. Βασική προϋπόθεση και προδιαγραφή του προγράμματος ECDL: Το εξεταστικό ιστορικό κάθε υποψήφιου ελέγχεται ηλεκτρονικά ώστε σε περίπτωση προηγούμενης αποτυχίας να μην εξεταστεί με τα ίδια θέματα.

4. ECDL ImageMaker

4.1 Γενικά

Το ECDL ImageMaker έχει αναπτυχθεί από το Ίδρυμα ECDL με σκοπό να εφοδιάσει τους υποψηφίους με τις απαραίτητες δεξιότητες επεξεργασίας φωτογραφίας και ψηφιακής εικόνας. Το Πρόγραμμα περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα γνωστικά αντικείμενα που χρειάζεται ο υποψήφιος και εξηγεί τις βασικές αρχές διαχείρισης, επεξεργασίας, εκτύπωσης ψηφιακής εικόνας και δημοσίευσής της στον Παγκόσμιο Ιστό.

Το ECDL ImageMaker πιστοποιεί ότι ο κάτοχός του είναι σε θέση να:

- ανοίξει, επιλέξει και αποθηκεύσει αρχεία εικόνων
- κατανοήσει μερικές από τις βασικές έννοιες που αφορούν στις ψηφιακές εικόνες και να χρησιμοποιήσει εφαρμογές επεξεργασίας ψηφιακής εικόνας
- προσδιορίσει βασικά χαρακτηριστικά μιας ψηφιακής εικόνας, όπως εικονοστοιχείο (pixel) και ευκρίνεια (resolution)
- ερμηνεύσει βασικά μοντέλα καθορισμού χρωμάτων
- κατανοήσει όρους όπως απόχρωση, κορεσμός (saturation), ισορροπία χρώματος (colour balance), παλέτα, βάθος χρώματος, διαφάνεια, αντίθεση (contrast), φωτεινότητα (brightness) και γάμα (gamma)
- κατανοήσει τις μορφοποιήσεις των γραφικών τεχνών όπως ράστερ (raster) και διανυσματικά γραφικά (vector graphics)
- επιλέξει το σύνολο ή μέρος της εικόνας και ορίσει τις ιδιότητες στα διάφορα εργαλεία επιλογής
- επεξεργαστεί μία εικόνα, διαμορφώνοντας το μέγεθος, περιστρέφοντας, μεγεθύνοντας, επιλέγοντας τμήμα ή ξακρίζοντάς την
- κατανοήσει και να χρησιμοποιήσει τον όρο στρώση (layer)
- προσθέσει και να επεξεργαστεί κείμενο και να δημιουργήσει σχεδιαστικά αντικείμενα
- προετοιμάσει μία εικόνα για εκτύπωση ή για δημοσίευση στον Παγκόσμιο Ιστό (World Wide Web)

Στο Πρόγραμμα ECDL ImageMaker μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιοδήποτε από τα ακόλουθα **λογισμικά**:

- Adobe PhotoShop
- Adobe PhotoShop - Elements
- Corel PaintShop
- Corel PhotoPaint (περιλαμβάνεται στο CorelGraphics Suite)
- GIMP (freeware, open-source)

Το ECDL ImageMaker απευθύνεται σε όσους επιθυμούν να αποκτήσουν δεξιότητες στην επεξεργασία φωτογραφίας και ψηφιακής εικόνας, χωρίς να χρειάζεται να δεσμευτούν χρονικά ή οικονομικά στην εκμάθηση ενός αντίστοιχου προγράμματος επαγγελματικού επιπέδου.

Το ECDL ImageMaker είναι μία ιδανική πιστοποίηση για:

- Φοιτητές/σπουδαστές
- Μικρές επιχειρήσεις σχετιζόμενες με τη φωτογραφία και την ψηφιακή εικόνα
- Άτομα που ασχολούνται ερασιτεχνικά (και όχι μόνο) με τη φωτογραφία και την επεξεργασία ψηφιακών εικόνων
- Ιδιώτες που απλά επιθυμούν να επεξεργαστούν προσωπικές τους φωτογραφίες ή να κατανοήσουν σε βασικό επίπεδο τον τρόπο επεξεργασίας και δημοσίευσης φωτογραφιών στον Παγκόσμιο Ιστό.

4.2 Εξεταστέα Ύλη

Η Εξεταστέα Ύλη του ECDL ImageMaker είναι ενιαία παγκοσμίως όπως και σε όλα τα πιστοποιητικά ECDL. Ειδικότερα, η Εξεταστέα Ύλη του ECDL ImageMaker περιλαμβάνει συνοπτικά τα ακόλουθα γνωστικά πεδία και αντικείμενα:

Γνωστικό Πεδίο	Γνωστικά Αντικείμενα
Βασικές Αρχές Επεξεργασίας Εικόνας	Χρήση Εικόνων Ψηφιακή Εικόνα Χρώμα Μορφές- Τύποι Γραφικών
Ξεκινώντας με την Εφαρμογή	Αρχικά Βήματα
Βασικές Λειτουργίες	Ρυθμίσεις Σύλληψη και Αποθήκευση Εικόνας Εργαλεία Επιλογής Διαχείριση Εικόνας

Εργασία με Εικόνες	Στρώσεις(Layers) Μορφοποίηση Κειμένου Εργαλεία Σχεδίασης Εργαλεία Ζωγραφικής Εφέ και Φίλτρα (Effects and Filters)
Εκτύπωση και Δημοσίευση	Εκτύπωση Εικόνας Δημοσίευση Εικόνας στον Παγκόσμιο Ιστό

4.3 Εξεταστική Διαδικασία

Τα απαιτούμενα βήματα για την απόκτηση πιστοποιητικού ECDL ImageMaker:

ΒΗΜΑ 1ο: Για να δώσει ένας υποψήφιος εξετάσεις για το ECDL ImageMaker πρέπει να απευθυνθεί σε ένα Πιστοποιημένο Εξεταστικό Κέντρο ECDL. Από τη λίστα των πιστοποιημένων Εξεταστικών Κέντρων ECDL επιλέγει εκείνο που τον εξυπηρετεί καλύτερα. Στο ECDL ImageMaker δεν χρησιμοποιείται Κάρτα Υποψηφίου. Κάθε υποψήφιος διαγωνίζεται μεμονωμένα στο λογισμικό και τη γλώσσα της επιλογής του (προς το παρόν διατίθενται θέματα στα Ελληνικά και Αγγλικά).

ΒΗΜΑ 2ο: Ο υποψήφιος ενημερώνεται από το Εξεταστικό Κέντρο για τις προγραμματισμένες ημερομηνίες εξετάσεων και δηλώνει πότε επιθυμεί να εξεταστεί. Ο υποψήφιος μπορεί να εξεταστεί σε οποιοδήποτε Πιστοποιημένο Εξεταστικό Κέντρο ECDL ImageMaker στην Ελλάδα και παγκοσμίως.

ΒΗΜΑ 3ο: Ο υποψήφιος λαμβάνει μέρος στις εξετάσεις που έχει δηλώσει συμμετοχή, έχοντας πάντα μαζί του ένα έγκυρο αποδεικτικό ταυτότητας.

ΒΗΜΑ 4ο: Μετά την επιτυχή εξέταση, εκδίδεται το πιστοποιητικό. Σε περίπτωση αποτυχίας και επανεξέτασης, ο υποψήφιος δεν αξιολογείται στο ίδιο σετ θεμάτων και μπορεί να επαναλάβει την εξέτασή του όσες φορές επιθυμεί.

4.4 Εξεταστικό Σύστημα

Για την διεξαγωγή των εξετάσεων ECDL ImageMaker, χρησιμοποιείται το σύστημα με την ανθρώπινη διόρθωση (Manual Test Evaluation System - MTES). Ο διαθέσιμος χρόνος της εξέτασης είναι σαράντα-πέντε λεπτά (45'), ενώ η βάση επιτυχίας είναι 75%.

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων εκδίδονται 10 εργάσιμες ημέρες μετά την αποστολή του εξεταστικού υλικού στην ECDL Ελλάς. Βασική προϋπόθεση και προδιαγραφή του προγράμματος ECDL: Το εξεταστικό ιστορικό κάθε υποψηφίου ελέγχεται ηλεκτρονικά ώστε σε περίπτωση προηγούμενης αποτυχίας ο υποψήφιος να μην εξεταστεί στα ίδια θέματα.

5. ECDL WebStarter

5.1 Γενικά

Το ECDL WebStarter έχει σχεδιαστεί από το Ίδρυμα ECDL με σκοπό να εφοδιάσει τους υποψηφίους με τα απαραίτητα προσόντα σχεδιασμού, δημιουργίας και διατήρησης ενός απλού δικτυακού τόπου.

Το ECDL WebStarter **πιστοποιεί ότι ο κάτοχός του:**

- Αντιλαμβάνεται τις έννοιες-κλειδιά για το σχεδιασμό και τη δημιουργία Ιστοσελίδας (Web Design)
- Διαθέτει τις απαιτούμενες δεξιότητες για να σχεδιάσει μία απλή Ιστοσελίδα
- Καταλαβαίνει βασικούς κώδικες HTML
- Μπορεί να εκτελέσει απλούς κανόνες κωδικοποίησης
- Είναι σε θέση να χρησιμοποιήσει το website editor για να σχεδιάσει Ιστοσελίδες, να δημιουργήσει φόρμες και πίνακες, να χρησιμοποιήσει πλαίσια και να επεξεργαστεί κείμενο
- Μπορεί να αποθηκεύσει και να επεξεργαστεί εικόνες σε ένα δικτυακό τόπο (website)
- Μπορεί να δημοσιεύσει μία Ιστοσελίδα στο World Wide Web (www)
- Έχει καλή γνώση των θεμάτων ασφαλείας και του νομικού πλαισίου σχετικά με την έκδοση Ιστοσελίδας (Web publishing).

Στο Πρόγραμμα ECDL WebStarter μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιοδήποτε από τα ακόλουθα λογισμικά: Microsoft FrontPage, Macromedia DreamWeaver και γενικά οποιοσδήποτε HTML Editor.

Το ECDL WebStarter απευθύνεται σε όσους επιθυμούν να αποκτήσουν δεξιότητες στο σχεδιασμό και τη διαχείριση ιστοσελίδων, χωρίς να χρειάζεται να δεσμευτούν χρονικά ή οικονομικά στην εκμάθηση ενός προγράμματος σχεδιασμού ιστοσελίδων επαγγελματικού επιπέδου.

Το ECDL WebStarter είναι ιδανικό για:

- Φοιτητές/σπουδαστές
- Προσωπικό επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στο χώρο της διαφήμισης και των γραφιστικών εφαρμογών
- Άτομα που ασχολούνται ερασιτεχνικά με το Internet και το web design
- Ιδιώτες που απλά επιθυμούν να δημιουργήσουν ιστοσελίδες ή να κατανοήσουν τον τρόπο σχεδιασμού και λειτουργίας των δικτυακών τόπων.

5.2 Εξεταστέα Ύλη

Η Εξεταστέα Ύλη του ECDL WebStarter είναι ενιαία παγκοσμίως όπως και σε όλα τα πιστοποιητικά ECDL. Ειδικότερα, η Εξεταστέα Ύλη του ECDL WebStarter περιλαμβάνει συνοπτικά τα ακόλουθα γνωστικά πεδία και αντικείμενα:

Γνωστικό Πεδίο	Γνωστικά Αντικείμενα
Έννοιες του Παγκόσμιου Ιστού (World Wide Web - www)	Βασικοί Όροι
	Πληροφορίες στον Παγκόσμιο Ιστό
HTML	Βασικές Αρχές του Κώδικα HTML
	Δημιουργώντας μια Απλή Ιστοσελίδα
Επεξεργαστής HTML (HTML Editor)	Χρησιμοποιώντας την Εφαρμογή
	Εισαγωγή και Μορφοποίηση Κειμένου
	Μορφοποίηση Παραγράφου και Σελίδας
	Υπερ-συνδέσεις (Δεσμοί - Links)
	Πίνακες
	Πλαίσια (Frames)
	Απλές Φόρμες (Forms)
Εικόνες	Μορφές και Μέγεθος Εικόνων
	Αποθήκευση, Χειρισμός Εικόνων
Δημοσίευση/ Ανέβασμα (Uploading)	Δημοσίευση Ιστοσελίδας
Νομοθεσία & Ασφάλεια	Νομοθεσία
	Ασφάλεια

5.3 Εξεταστική Διαδικασία

Τα απαιτούμενα βήματα για την απόκτηση πιστοποιητικού ECDL WebStarter:

- ΒΗΜΑ 1ο:** Για να δώσει ένας υποψήφιος εξετάσεις για το ECDL WebStarter πρέπει να απευθυνθεί σε ένα Πιστοποιημένο Εξεταστικό Κέντρο ECDL. Από τη λίστα των πιστοποιημένων Εξεταστικών Κέντρων ECDL επιλέγει εκείνο που τον εξυπηρετεί καλύτερα. Στο ECDL WebStarter δεν χρησιμοποιείται Κάρτα Υποψηφίου. Κάθε υποψήφιος διαγωνίζεται μεμονωμένα στο λογισμικό και τη γλώσσα της επιλογής του (προς το παρόν διατίθενται θέματα στα Ελληνικά και Αγγλικά).
- ΒΗΜΑ 2ο:** Ο υποψήφιος ενημερώνεται από το Εξεταστικό Κέντρο για τις προγραμματισμένες ημερομηνίες εξετάσεων και δηλώνει τότε επιθυμεί να εξεταστεί. Ο υποψήφιος μπορεί να εξεταστεί σε οποιοδήποτε Πιστοποιημένο Εξεταστικό Κέντρο ECDL WebStarter στην Ελλάδα και παγκοσμίως.
- ΒΗΜΑ 3ο:** Ο υποψήφιος λαμβάνει μέρος στις εξετάσεις που έχει δηλώσει συμμετοχή, έχοντας πάντα μαζί του ένα έγκυρο αποδεικτικό ταυτότητας.
- ΒΗΜΑ 4ο:** Μετά την επιτυχή εξέταση, εκδίδεται το πιστοποιητικό. Σε περίπτωση αποτυχίας και επανεξέτασης, ο υποψήφιος δεν αξιολογείται στο ίδιο σετ θεμάτων και μπορεί να επαναλάβει την εξέτασή του όσες φορές επιθυμεί.

5.4 Εξεταστικό Σύστημα ECDL WebStarter

Οι υποψήφιοι του ECDL WebStarter εξετάζονται μέσω του συστήματος που επιβάλλει ανθρώπινη διόρθωση και βαθμολόγηση (**Manual Test Evaluation System - MTES**). Ο διαθέσιμος χρόνος της εξέτασης είναι σαράντα-πέντε λεπτά (45'), ενώ η βάση επιτυχίας είναι 75%.

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων εκδίδονται 10 εργάσιμες ημέρες μετά την αποστολή του εξεταστικού υλικού στην ECDL Ελλάς. Βασική προϋπόθεση και προδιαγραφή του προγράμματος ECDL: Το εξεταστικό ιστορικό κάθε υποψηφίου ελέγχεται ηλεκτρονικά ώστε σε περίπτωση προηγούμενης αποτυχίας ο υποψήφιος να μην εξεταστεί στα ίδια θέματα.