

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ECDL

Ακολουθεί μία σειρά από στοιχεία που πρέπει να συμπληρωθούν από τον Υποψήφιο ο οποίος επιθυμεί να συμμετάσχει στις Εξετάσεις ECDL. Η συμπλήρωση των στοιχείων είναι υποχρεωτική, εκτός από τα στοιχεία που έχουν σημειωθεί με αστερίσκο (*) τα οποία είναι προαιρετικά. Τα στοιχεία που θα προσκομίσετε θα τηρηθούν σε αρχείο, όπως γνωστοποιείται στη σελίδα 2 της παρούσας.

1. Στοιχεία Υποψήφιου (Εξετάζεται για πρώτη φορά; ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input text"="" type="checkbox/>)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1</td> <td>Επώνυμο</td> <td><i>Ελληνικά</i> <input type="/> <i>**Αγγλικά</i> <input type="text"/>		
1.2	Όνομα	<input type="text"/>
1.3	Πατρώνυμο	<input type="text"/>
1.4	Μητρώνυμο	<input type="text"/>
1.5	Ημερ. / Τόπος Γέννησης	<input type="text"/>
1.6	Για την έκδοση Κάρτας Δεξιότητων παραθέτω τα στοιχεία της/του:	Αστυνομικής Ταυτότητας <input type="checkbox"/> Διαβατηρίου <input type="checkbox"/> Ατομικό Βιβλίο Υγείας <input type="checkbox"/> Άδεια Οδήγησης <input type="checkbox"/> Πιστοποιητικό Γεννήσεως *** <input type="checkbox"/> Άλλο..... <input type="checkbox"/>
μου, την/το οποία/ο υποχρεούμαι να φέρω μαζί μου σε κάθε Εξέταση ECDL		
1.7	Αριθμός	<input type="text"/>
1.8	Ημερομηνία Έκδοσης	<input type="text"/>
1.9	Φύλο	Α <input type="checkbox"/> Θ <input type="checkbox"/>
1.10	ΑΜΕΑ	<input type="checkbox"/>
1.11	Παραθέτω τα στοιχεία της	Οικίας <input type="checkbox"/> Εργασίας <input type="checkbox"/> μου
1.12	Διεύθυνση / Πόλη / Νομός	<input type="text"/>
1.13	T.K.	<input type="text"/>
1.14	Τηλέφωνο	<input type="text"/>
1.15	* Fax	<input type="text"/>
1.16	* e-Mail	<input type="text"/>
1.17	* Επάγγελμα	<input type="text"/>
1.18	* Εταιρία	<input type="text"/>
1.19	* Θέση	<input type="text"/>

* Προαιρετική συμπλήρωση.

** Συμπληρώνονται όπως αναγράφονται στο Διαβατήριο ή σύμφωνα με την σχετική κωδικοποίηση του ΕΛΟΤ (ΕΛΟΤ 743).

*** Για ανηλικούς κάτω των 12 ετών. Απαραίτητη στο Πιστοποιητικό η φωτογραφία του ατόμου.

2. Πρόγραμμα Πιστοποίησης	
2.1 ECDL Core+ (βασικό Επίπεδο)	ECDL Core: M1,M2, M3, M4, M5, M6 και M7 <input type="checkbox"/>
	M8 2D CAD <input type="checkbox"/>
	M9 Image Editing <input type="checkbox"/>
	M10 Web Editing <input type="checkbox"/>
	M12 IT Security <input type="checkbox"/>
	M13 Project Planning <input type="checkbox"/>
2.2 ECDL Expert (προηγμένο Επίπεδο)	AM3 – Επεξεργασία Κειμένου <input type="checkbox"/>
	AM4 – Υπολογιστικά Φύλλα <input type="checkbox"/>
	AM5 – Βάσεις δεδομένων <input type="checkbox"/>
	AM6 - Παρουσιάσεις <input type="checkbox"/>
2.3 ECDL Επαγγελματικές Δεξιότητες	GISPro <input type="checkbox"/>
	ECDL IT Administrator <input type="checkbox"/>
3. Γλώσσα εξέτασης	Ελληνικά <input type="checkbox"/> * Αγγλικά <input type="checkbox"/>
4. Στοιχεία Ε.Κ. (Συμπληρώνεται από τον Υπεύθυνο του Ε.Κ.)	
4.1 Επωνυμία	
4.2 Αριθμός	

1. Γνωστοποίηση τήρησης αρχείων

Ο Υποψήφιος έχει ενημερωθεί από το Εξεταστικό Κέντρο ECDL (στο εξής «Κέντρο») ότι προσωπικά του δεδομένα (ενδεικτικά: προσωπικά στοιχεία, στοιχεία ταυτότητας, αποτελέσματα εξετάσεων, γραπτά εξετάσεων, κλπ.) τα οποία είτε ο ίδιος θα γνωστοποιήσει στο Κέντρο είτε η τήρησή τους προβλέπεται από το νόμο ή από τη διαδικασία εξετάσεων, θα τηρούνται από το Κέντρο σε **αρχείο** και θα αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας. Ο Υποψήφιος παρέχει τη ρητή έγκριση και συγκατάθεσή του στο Κέντρο για την τήρηση αρχείων με προσωπικά του στοιχεία, καθώς και για την επεξεργασία, σύμφωνα με το αρθρ.5 παρ.1 ν.2472/1997, των προσωπικών του δεδομένων από το Κέντρο, καθώς και από τον Αρχικό Αδειούχο και τους Αδειούχους στην Ελλάδα της Ιδέας ECDL [ήτοι το Ίδρυμα ECDL και την ECDL Ελλάς Α.Ε. αντίστοιχα (στο εξής όλοι αναφερόμενοι ως «Δικαιούχοι»)].

Η τήρηση του αρχείου καθώς και η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων θα διατηρηθεί καθ' όλη τη διάρκεια της συναλλακτικής σχέσης με τον Υποψήφιο και, περαιτέρω καθ' όσο χρονικό διάστημα επιβάλλεται από νομοθετικές, κανονιστικές και διοικητικές διατάξεις, καθώς και από τη συμβατική σχέση του Κέντρου με τους Αδειούχους, ενώ μετά από αυτό θα περιορίζεται για ιστορικούς ή στατιστικούς σκοπούς.

Σκοπός της τήρησης του αρχείου και της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων είναι η αποτελεσματική και ομαλή λειτουργία των σχέσεων Υποψηφίου – Κέντρου (η πληρέστερη δυνατή εξυπηρέτηση και ενημέρωση του Υποψηφίου, η ορθή διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας και της απονομής στον Υποψήφιο του ECDL, η επίλυση τυχόν ζητημάτων που ανακύπτουν σχετικά με την εξέταση του Υποψηφίου, την υποστήριξη της συναλλακτικής σχέσης ανάμεσα στον κάθε Υποψήφιο ξεχωριστά και το Κέντρο, η προστασία των συμφερόντων των Υποψηφίων), η εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Κέντρου προς τους Υποψηφίους, καθώς και προς τους Δικαιούχους και η συμμόρφωση της Εταιρείας με τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από την εκάστοτε υφιστάμενη νομοθεσία.

Προσωπικά δεδομένα του Υποψηφίου, σύμφωνα με το νόμο, την έννομη σχέση που συνδέει τον Υποψήφιο με το Κέντρο και το Κέντρο με τους Δικαιούχους, ενδέχεται να διαβιβάζονται σε φυσικά πρόσωπα υπαλλήλους και συνεργάτες του Κέντρου (στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους), στις αρμόδιες ΔΟΥ, σε Δημόσιες Υπηρεσίες και Δημόσιες Αρχές, καθώς και στους προαναφερθέντες Δικαιούχους με σκοπό την προώθηση και υποστήριξη των κατ' ιδίαν συναλλακτικών σχέσεων Υποψηφίου-Κέντρου-Δικαιούχων καθώς και της προώθησης και καθιέρωσης της Ιδέας ECDL.

Ο Υποψήφιος έχει «δικαίωμα πρόσβασης» υπό την έννοια του δικαιώματος πληροφόρησης για τα προσωπικά του δεδομένα που τηρούνται από το Κέντρο και τους Δικαιούχους και αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας, για τον τρόπο, τους σκοπούς και το χρονικό διάστημα της επεξεργασίας, για τις κατηγορίες των αποδεκτών των προσωπικών του δεδομένων, καθώς και για κάθε μεταβολή των προαναφερθέντων στοιχείων. Κάθε αίτημα του Υποψηφίου, καθώς και κάθε αντίρρηση σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα υποβάλλεται έγγραφα στην έδρα του Κέντρου και θα απευθύνεται στον/στοις Εκτελούντα/ες την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

2. Κανονισμός Πιστοποίησης Υποψηφίων της ECDL Ελλάς Α.Ε.

Ο Υποψήφιος των Εξετάσεων ECDL, με την υπογραφή της παρούσας Αίτησης, δηλώνει ότι αποδέχεται και έχει κατανοήσει το Κανονισμό Πιστοποίησης Υποψηφίων.

Ημερομηνία / Τόπος	
Υπογραφή Υποψηφίου **	
Υπογραφή Υπεύθυνου Ε.Κ. για το ECDL Σφραγίδα Ε.Κ.	

* Μόνο για αλλοδαπούς ** Σε περίπτωση ανηλικότητας, τη δήλωση υπογράφει εκείνος που ασκεί την γονική μέριμνα.

© 2011 ECDL Hellas All rights reserved

Διεργασία: Διενέργεια Εξετάσεων

ID No: ECS_D_02-1ver03.0

Τελευταία αναθεώρηση: 11/10/11

ECDL Ελλάς - Φορέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού

Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@ecdl.gr

