

# Πρόγραμμα Πιστοποίησης Γνώσεων & Δεξιοτήτων Certified Training Professional



**CTP**  
Certified Training Professional

---

Έκδοση 1.0  
[www.ecdl.gr](http://www.ecdl.gr)

Εξεταστέα Ύλη (Syllabus) CTP Generic



ECDL Ελλάς



**ECDL Ελλάς - Φορέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού**  
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: [info@ecd.gr](mailto:info@ecd.gr), [www.ecdl.gr](http://www.ecdl.gr)

**Πνευματικά Δικαιώματα © 2007 Ίδρυμα ECDL (ECDL Foundation – [www.ecdl.org](http://www.ecdl.org))**

Όλα τα δικαιώματα είναι κατοχυρωμένα. Κανένα μέρος αυτού του εγγράφου δεν μπορεί να αναπαραχθεί κατά οποιονδήποτε τρόπο, εκτός αν υπάρχει σχετική άδεια από το Ίδρυμα ECDL. Για άδεια αναπαραγωγής του υλικού θα πρέπει να απευθυνθείτε στον εκδότη. Η επίσημη Εξεταστέα Ύλη του Certified Training Professional Generic (CTP Generic) έκδοση 1.0, είναι αυτή που δημοσιεύει το Ίδρυμα ECDL και μπορεί να βρεθεί στη διεύθυνση δικτυακού τόπου: <http://www.ecdl.org>.

**ΑΠΟΚΗΡΥΞΗ:** Παρ' όλα τα μέτρα που έχουν ληφθεί από το Ίδρυμα ECDL για την προετοιμασία αυτής της έκδοσης, καμία εγγύηση δεν παρέχεται από το Ίδρυμα ECDL, ως εκδότης, για την πληρότητα των πληροφοριών που περιέχονται εντός αυτής. Επίσης, το Ίδρυμα ECDL δεν είναι υπεύθυνο ή υπόχρεο για οποιαδήποτε απώλεια, βλάβη, φθορά, οποιοδήποτε μεγέθους προκύψει λόγω πληροφοριών, οδηγιών ή συμβουλών που περιέχονται σ' αυτό το έγγραφο.



## CTP Generic Έκδοση 1.0 Εξεταστέα Ύλη (Syllabus)

Η ακόλουθη είναι η Εξεταστέα Ύλη για το Εργαστήριο Πιστοποίησης CTP Generic, έκδοση 1.0, που προσδιορίζει ένα αντικειμενικό πρότυπο για την εκπαίδευση στην τάξη, προσφέροντας τα βασικά στοιχεία για εκπαιδευτές που επιθυμούν να πιστοποιηθεί η γνώση και δεξιότητα τους μέσα από μια διαδικασία γραπτής και προφορικής τεκμηρίωσης.

## Στόχοι

Το Εργαστήριο Πιστοποίησης Certified Training Professional Generic (CTP Generic) απαιτεί από τον υποψήφιο να επιδείξει τις γνώσεις και δεξιότητες που διαθέτει ώστε να προωθήσει βέλτιστες πρακτικές κατά τη διδασκαλία ενός εκπαιδευτικού προγράμματος ECDL/ICDL. Ο Υποψήφιος θα πρέπει να αναπτύξει και να αναδείξει τις δεξιότητες του, να προσφέρει στους εκπαιδευόμενους ένα αντικειμενικό κριτήριο αξιολόγησης της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης, να χρησιμοποιεί κατάλληλα της Τεχνικές Διδακτικής και να επιλύει προβλήματα συμπεριφοράς μέσα στην τάξη, καθώς επίσης και να διασφαλίζει την αντικειμενική προσέγγιση ΑμΕΑ.

Κατηγορία	Γνωστική Περιοχή	Αναφορά	Γνωστικό Αντικείμενο
<b>E.1 – Ανάλυση εκπαιδευτικού υλικού και εκπαιδευόμενων</b>	<i>E.1.1 Αναθεώρηση εκπαιδευτικού υλικού και πληροφοριών για προσδιορισμό περιοχών που χρειάζονται προσαρμογές</i>	<b>1.1.1</b>	αναγνώριση, αποσαφήνιση και να ενίσχυση των βασικών στοιχείων του περιεχομένου που μπορεί να προκαλέσουν ερωτήσεις στους εκπαιδευόμενους.
		<b>1.1.2</b>	έμφαση στο περιεχόμενο για αποφυγή αντίδρασης από τους εκπαιδευόμενους.
		<b>1.1.3</b>	ορισμός θεμάτων και πληροφοριών που δεν προδιαγράφονται στο υλικό.
		<b>1.1.4</b>	αποφυγή ανακρίβειών στο περιεχόμενο ή στο υποστηρικτικό υλικό/παρουσιάσεις.
	<i>E.1.2 Προσαρμογές στο εκπαιδευτικό υλικό</i>	<b>1.2.1</b>	ανανέωση του εκπαιδευτικού υλικού, εγκυρότητα και σχετικότητα με το θέμα.
		<b>1.2.2</b>	προσαρμογή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων σύμφωνα με τις ανάγκες της ομάδας εκπαιδευόμενων και της περίπτωσης.
		<b>1.2.3</b>	διατήρηση των εκπαιδευτικών σκοπών, του περιεχομένου και του σχεδιασμού.
		<b>1.2.4</b>	τροποποιήσεις σύμφωνα με απαιτήσεις του περιεχομένου, του ακροατηρίου ή / και της περίπτωσης και όχι σύμφωνα με τις προτιμήσεις του εκπαιδευτή.
		<b>1.2.5</b>	τροποποιήσεις τεκμηριωμένες για προσθήκες εκπαιδευτικού



			υλικού
		<b>1.2.6</b>	ενημέρωση σχεδιαστών εκπαιδευτικής ύλης για απαραίτητες αναθεωρήσεις.
	<i>E.1.3 Καταλληλότητα και επάρκεια των οποιονδήποτε τροποποιήσεων.</i>	<b>1.3.1</b>	διασφάλιση της ακεραιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
		<b>1.3.2</b>	διαφορετικότητα των χαρακτηριστικών των εκπαιδευόμενων.
		<b>1.3.3</b>	τροποποιήσεις βάσει των απαιτήσεων του περιεχομένου, του κοινού ή / και των περιστάσεων και όχι βάσει προτιμήσεων του εκπαιδευτή.
	<i>E.1.4 Αιτιολογία για την κρίση και τις τροποποιήσεις.</i>	<b>1.4.1</b>	κοινά αποδεκτά πρότυπα θεωρίας και πρακτικής
		<b>1.4.2</b>	μείωση της ανεπάρκειας ενός πρωτότυπου περιεχομένου ή σχεδιασμού για τις ανάγκες της συγκεκριμένης ομάδας ή περίπτωσης
<b>E.2 – Προετοιμασία Εκπαιδευτή</b>	<i>E.2.1 Αποθεματική προετοιμασία.</i>	<b>2.1.1</b>	επιβεβαιωμένες ημερομηνίες εκπαίδευσης, προσκεκλημένοι ομιλητές, τρόπος άφιξης του εξοπλισμού και εκπαιδευτικού υλικού στον χώρο εκπαίδευσης, διαθεσιμότητα κάθε απαραίτητης εξεταστικής υπηρεσίας.
		<b>2.1.2</b>	επιβεβαίωση της καταλληλότητας των εγκαταστάσεων.
	<i>E.2.2 Φυσική διάταξη του εκπαιδευτικού χώρου ( π.χ. αίθουσας διδασκαλίας), των επίπλων, του εξοπλισμού και του υλικού.</i>	<b>2.2.1</b>	ολοκλήρωση προετοιμασιών πριν την έναρξη της εκπαίδευσης.
		<b>2.2.2</b>	επιβεβαίωση της ευκολίας πρόσβασης.
		<b>2.2.3</b>	κατάλληλη και σύμφωνη διάταξη των θέσεων εργασίας σύμφωνα με τον εκπαιδευτικό σχεδιασμό.
		<b>2.2.4</b>	σωστή διάταξη του εξοπλισμού για ένα ασφαλές εκπαιδευτικό περιβάλλον.



		<b>2.2.5</b>	έλεγχος εξοπλισμού.
		<b>2.2.6</b>	καθαρά και εύχρηστα τα υλικά.
	<i>E.2.3 Φυσικό περιβάλλον</i>	<b>2.3.1</b>	κατάλληλη ρύθμιση εξαερισμού.
		<b>2.3.2</b>	κατάλληλη ρύθμιση φωτισμού.
		<b>2.3.3</b>	κατάλληλη ρύθμιση θερμοκρασίας.
		<b>2.3.4</b>	πρόβλεψη για ασφάλεια και καθαριότητα.
	<i>E.2.4 Τρόποι για αποφυγή απόσπασης της προσοχής</i>	<b>2.4.1</b>	θέματα που δεν άπτονται της εκπαίδευσης.
		<b>2.4.2</b>	πλάνο αποδοχής και διασποράς των μηνυμάτων.
		<b>2.4.3</b>	άμεση διαχείριση απρόβλεπτων γεγονότων και καταστάσεων.
<b>E.3 – Απόδειξη και Διατήρηση Αξιοπιστίας Εκπαιδευτή</b>	<i>E.3.1 Πρότυπα αποδεκτής προσωπικής επαφής.</i>	<b>3.1.1</b>	κατάλληλη ένδυση και περιποίηση εκπαιδευτή.
		<b>3.1.2</b>	παραδοχή εκπαιδευτή σε λάθη και περιοχές χωρίς προκατάληψη.
		<b>3.1.3</b>	ανατροφοδότηση σχετικά με την απόδοση.
		<b>3.1.4</b>	αποδοχή υπευθυνότητας, όπου απαιτείται χωρίς να κατακρίνονται ή να υποτιμούνται άλλοι: το εκπαιδευτικό υλικό, η διεύθυνση, κ.τ.λ.
	<i>E.3.2 Πρότυπα αποδεκτής κοινωνικής πρακτικής</i>	<b>3.2.1</b>	αποφυγή μη αποδεκτής συμπεριφοράς και τρόπων.
		<b>3.2.2</b>	κατάλληλη χρήση του χιούμορ σχετικά με έθνη ή ανέκδοτα υπό τη μορφή ερωτήσεων.
		<b>3.2.3</b>	ανάπτυξη και ισχυροποίηση της εμπιστοσύνης του εκπαιδευόμενου στην εντιμότητα και την εχεμύθεια του εκπαιδευτή.
		<b>3.2.4</b>	ανάπτυξη και διατήρηση μιας ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού / εκτίμησης μεταξύ του εκπαιδευτή και κάθε εκπαιδευόμενου.
	<i>E.3.3 Εμπειρία στο περιεχόμενο.</i>	<b>3.3.1</b>	απόλυτη γνώση του εκπαιδευτικού περιεχομένου.
		<b>3.3.2</b>	επακριβής απάντηση ερωτήσεων των εκπαιδευομένων που έχουν σχέση με το περιεχόμενο
		<b>3.3.3</b>	διαφορετικές απόψεις που μπορεί να εμπλουτίσουν το σεμινάριο είναι ευπρόσδεκτες και θετικά αποδεκτές
		<b>3.3.4</b>	χρήση διαφορετικών εμπειριών εκπαιδευόμενων που διαφέρουν από αυτές του εκπαιδευτή ως εκπαιδευτικό πλεονέκτημα.



	<i>E.3.4 Διάθεση και ευελιξία για ανταπόκριση σε ανάγκες και ενδιαφέροντα των εκπαιδευόμενων</i>	<b>3.4.1</b>	κατάλληλη χρήση ορολογίας και παραδειγμάτων ως προς το επίπεδο της ομάδας
		<b>3.4.2</b>	προσαρμοσμένες μέθοδοι παρουσίασης για συγκεκριμένες ανάγκες της ομάδας των εκπαιδευόμενων.
	<i>E.3.5 Η αξιοπιστία του εκπαιδευτή αντικείμενο συζήτησης ή περισπασμός σε κάθε στιγμή κατά τη διάρκεια της παράδοσης</i>	<b>3.5.1</b>	προγραμματισμός και εφαρμογή ενεργειών για διατήρηση της αξιοπιστίας.
		<b>3.5.2</b>	προγραμματισμός και εφαρμογή ενεργειών για ανάκτηση της χαμένης αξιοπιστίας.
<b>E.4 – Διαχείριση Εκπαιδευτικού Περιβάλλοντος</b>	<i>E.4.1 Αρχική στρατηγική παρουσίασης</i>	<b>4.1.1</b>	προώθηση ενός ασφαλούς εκπαιδευτικού περιβάλλοντος.
		<b>4.1.2</b>	δικαίωμα και ευθύνη του εκπαιδευτή για τις συνθήκες του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος.
	<i>E.4.2. Προσαρμογή της διδασκαλίας ώστε να λαμβάνονται υπόψη χαρακτηριστικά των εκπαιδευόμενων</i>	<b>4.2.1</b>	προσαρμογή των ασκήσεων για διασφάλιση επιτυχημένης απόδοσης.
		<b>4.2.2</b>	δημιουργία επιπρόσθετων παραδειγμάτων για διευκρίνιση διαφόρων σημείων.
		<b>4.2.3</b>	προσαρμογή εκπαιδευτικών μεθόδων για κάλυψη των αναγκών των εκπαιδευόμενων.
	<i>E.4.3 Διαχείριση διαθέσιμου χρόνου για το σεμινάριο</i>	<b>4.3.1</b>	ολοκλήρωση των εκπαιδευτικών στόχων.
		<b>4.3.2</b>	προγραμματισμός διαλειμμάτων.
		<b>4.3.3</b>	κάλυψη των αναγκών των εκπαιδευόμενων μέσα από δραστηριότητες.
	<i>E.4.4 Διαχείριση της αλληλεπίδρασης και της συμμετοχής της ομάδας</i>	<b>4.4.1</b>	έλεγχος των δυναμικών της ομάδας.
		<b>4.4.2</b>	προαγωγή της διεργασίας της ομάδας για συνεργασία και ταύτιση για μάθηση ενός συγκεκριμένου θέματος.
		<b>4.4.3</b>	προώθηση της συμμετοχής όλων των εκπαιδευόμενων
	<i>E.4.5 Επίλυση προβλημάτων συμπεριφοράς των</i>	<b>4.5.1</b>	διαχείριση προβληματικών καταστάσεων και πειθαρχίας .



	<i>εκπαιδευομένων</i>		
		<b>4.5.2</b>	αποφυγή ανασφαλών ή παράνομων δραστηριοτήτων από μεμονωμένα άτομα.
		<b>4.5.3</b>	διατήρηση της αυτοεκτίμησης των εκπαιδευομένων
<b>E.5 – Αποτελεσματικές Επικοινωνιακές Δεξιότητες</b>	<i>E.5.1 Κατάλληλη λεκτική και μη λεκτική γλώσσα</i>	<b>5.1.1</b>	κατάλληλο επίπεδο λεξιλογίου για το περιεχόμενο και την ομάδα.
		<b>5.1.2</b>	αποδεκτή γραμματική και σύνταξη.
		<b>5.1.3</b>	έμφαση σε σημεία του περιεχομένου μέσα από τη χροιά της φωνής, την παύση και την έμφαση.
		<b>5.1.4</b>	κατάλληλες κινήσεις των χεριών, γλώσσα σώματος και εκφράσεις του προσώπου για έμφαση και να διευκρίνιση σημείων του περιεχομένου.
		<b>5.1.5</b>	ενδυνάμωση της αξίας του περιεχομένου.
	<i>E.5.2 Προσαρμογή λεκτικών και μη λεκτικών μηνυμάτων στις ανάγκες των εκπαιδευομένων</i>	<b>5.2.1</b>	κατάλληλα μηνύματα ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες των εκπαιδευομένων.
		<b>5.2.2</b>	αναθεωρημένα, παραφρασμένα ή επανατοποθετημένα μηνύματα, μέχρι να γίνουν κατανοητά από τους εκπαιδευόμενους.
	<i>E.5.3 Φράσεις αναφοράς ώστε να είναι γνώριμες στους εκπαιδευόμενους</i>	<b>5.3.1</b>	ταύτιση και συσχετισμός των εκπαιδευομένων με παραδείγματα, εικόνες, ιστορίες, ασκήσεις, κ.τ.λ.
		<b>5.3.2</b>	απλούστευση των αναφορών της εκπαίδευσης στην πραγματικότητα.
		<b>5.3.3</b>	διευκρίνιση σημαντικών σημείων του περιεχομένου.
	<i>E.5.4 Δυνατότητα των εκπαιδευομένων να κατανοούν τα μηνύματα</i>	<b>5.4.1</b>	διαχωρισμός εκπαιδευομένων που αντιλαμβάνονται από εκείνους που χρειάζονται περισσότερη πληροφόρηση ή επεξήγηση.
		<b>5.4.2</b>	διατύπωση κατάλληλων αντιδράσεων
	<i>E.5.5 Αποτελεσματικότητα της επικοινωνίας</i>	<b>5.5.1</b>	καθορισμένος βαθμός για έμφαση και εξήγηση σε στοιχεία του περιεχομένου μέσα από κινήσεις χεριών, γλώσσα σώματος, εκφράσεις του προσώπου, κ.τ.λ.
		<b>5.5.2</b>	προσδιορισμός της κατανόησης των μηνυμάτων από τον εκπαιδευόμενο.
		<b>5.5.3</b>	καθορισμένος βαθμός, στον οποίο οι επικοινωνιακές ικανότητες του εκπαιδευτή δυναμώνουν ή περιορίζουν την αξία του περιεχομένου στους εκπαιδευόμενους
<b>E.6 – Αποτελεσματικές</b>	<i>E.6.1 Αποτελεσματικός χειρισμός φωνής</i>	<b>6.1.1</b>	ένταση, ρυθμός του λόγου, ησυχία, παύσεις και κυματισμός της φωνής να ποικίλουν και να υποστηρίζουν τα κύρια σημεία της



<b>Δεξιότητες Παρουσιάσεων</b>			παρουσίασης.
		<b>6.1.2</b>	διασπαστικές εκφωνήσεις (π.χ. εεε και εμμμ) ή / και διασπαστικές εκφράσεις ( π.χ. έτσι, ξέρεις) πρέπει να αποφεύγονται ή να μειώνονται.
	<i>E.6.2 Αποτελεσματική οπτική επαφή</i>	<b>6.2.1</b>	συχνή οπτική επαφή του εκπαιδευτή με κάθε εκπαιδευόμενο.
		<b>6.2.2</b>	κατάλληλη οπτική επαφή και όχι με μέρος της ομάδας.
		<b>6.2.3</b>	δημιουργία και διατήρηση ενός κατάλληλου συναισθηματικού κλίματος και επιπέδου εγκαρδιότητας, εμπιστοσύνης, ενθάρρυνσης και υποστήριξης.
	<i>E.6.3 Αποτελεσματική κίνηση των χεριών, κίνηση και στάση του σώματος</i>	<b>6.3.1</b>	αποφυγή ή μείωση διασπαστικών στάσεων.
		<b>6.3.2</b>	μη λεκτικά μηνύματα για ενίσχυση των σημαντικών σημείων και των εκπαιδευτικών στόχων.
		<b>6.3.3</b>	διατήρηση του ενδιαφέροντος και της προσοχής του εκπαιδευόμενου.
	<i>E.6.4 Αποτελεσματική οργάνωση του περιεχομένου</i>	<b>6.4.1</b>	σχετικά παραδείγματα και γεγονότα για κάθε ομάδα εκπαιδευόμενων.
		<b>6.4.2</b>	αποφυγή ή μείωση των παρεκκλίσεων από το μάθημα.
		<b>6.4.3</b>	διατήρηση του χρονοπρογράμματος.
		<b>6.4.4</b>	κατάλληλη επιλογή για διασαφήνιση και μετάβαση σε επόμενο θέμα.
	<i>E.6.5 Κατάλληλη αναφορά σε γεγονότα, αναλογίες και χιούμορ</i>	<b>6.5.1</b>	διατήρηση του ενδιαφέροντος των εκπαιδευόμενων.
		<b>6.5.2</b>	επισήμανση σημείων κλειδιών του περιεχομένου.
		<b>6.5.3</b>	αποφυγή προσβολής των εκπαιδευόμενων.
		<b>6.5.4</b>	κατάλληλη χρήση τοπικών εκφράσεων, διαλέκτων και τεχνικών όρων.
	<i>E.6.6 Αποτελεσματικότητα μιας παρουσίασης</i>	<b>6.6.1</b>	υποστήριξη των στόχων μέσα από την παρουσίαση.
		<b>6.6.2</b>	η παρουσίαση να δίνει έμφαση, κατεύθυνση, ενθάρρυνση, βοήθεια ή να δημιουργεί αλληλεπίδραση και συμμετοχή των εκπαιδευομένων
		<b>6.6.3</b>	η παρουσίαση να γίνεται μέσα στον προκαθορισμένο χρόνο
<b>E.7 – Αποτελεσματικές Δεξιότητες Τεχνικής Ερωτήσεων</b>	<i>E.7.1 Επίπεδα και τύποι ερωτήσεων</i>	<b>7.1.1</b>	υποστήριξη σημείων κλειδιών του περιεχομένου.
		<b>7.1.2</b>	σωστή διατύπωση για αύξηση της πιθανότητας να απαντήσει ο



			εκπαιδευόμενος σωστά την ερώτηση.
		<b>7.1.3</b>	σωστή δομή ερωτήσεων για ανάκτηση της πληροφορίας.
	<i>E.7.2 Καθοδήγηση μέσω ερωτήσεων</i>	<b>7.2.1</b>	ταύτιση του αριθμού, της δυσκολίας και της πολυπλοκότητας των ερωτήσεων με το επίπεδο κατανόησης των εκπαιδευόμενων.
		<b>7.2.2</b>	διευκόλυνση και προαγωγή της ευρύτερης συμμετοχής.
		<b>7.2.3</b>	αποφυγή προβλέψιμων τρόπων επιλογής του ατόμου που θα απαντήσει.
		<b>7.2.4</b>	επίτευξη κατανόησης από τους εκπαιδευόμενους.
		<b>7.2.5</b>	προαγωγή της επιτυχίας και της αυτοπεποίθησης των εκπαιδευόμενων.
		<b>7.2.6</b>	αποφυγή προσβλητικών σχολίων για εξουτελισμό, εκφοβισμό ή προσβολή των εκπαιδευόμενων.
	<i>E.7.3 Τεχνικές ενεργής ακοής</i>	<b>7.3.1</b>	σωστή μεταφορά από τον ομιλητή κινήσεων των άνω άκρων, οπτικής επαφής και λέξεων.
		<b>7.3.2</b>	παράφραση σχολίων ή / και ερωτήσεων που γίνονται από τους εκπαιδευόμενους.
		<b>7.3.3</b>	ικανότητα του εκπαιδευτή να διαχωρίσει τα συναισθήματα του εκπαιδευόμενου από το περιεχόμενο των σχολίων και να διορθώσει λάθη στο περιεχόμενο χωρίς να προσβάλει ή να μειώσει τον εκπαιδευόμενο.
		<b>7.3.4</b>	διόρθωση λαθών ή παρανοήσεων του περιεχομένου.
	<i>E.7.4 Επανάληψη, παράφραση ή αλλαγή στη δομή ερωτήσεων</i>	<b>7.4.1</b>	ορισμός κατάλληλης απάντησης μέσα από μια σειρά από συσχετισμένες ερωτήσεις.
		<b>7.4.2</b>	σωστή καθοδήγηση του εκπαιδευόμενου.
		<b>7.4.3</b>	λανθασμένη ή ελλιπή αντίδραση των εκπαιδευόμενων που οδηγεί σε ολοκληρωμένη αντίδραση.
		<b>7.4.4</b>	αναγνώριση ορθότητας μέρους της απάντησης
		<b>7.4.5</b>	ασφαλές εκπαιδευτικό περιβάλλον σε περίπτωση σφαλμάτων.
	<i>E.7.5 Κατάλληλες ευκαιρίες και επαρκής χρόνος στους εκπαιδευόμενους για να απευθύνουν ερωτήσεις, σχόλια και έγνοιες τους και αντέδρασε θετικά στις ερωτήσεις</i>	<b>7.5.1</b>	εξισορρόπηση μεταξύ του χρόνου για τους εκπαιδευόμενους ώστε να επεξεργαστούν τις πληροφορίες.
		<b>7.5.2</b>	χρήση παύσεων για να επιτρέψουν στους εκπαιδευόμενους να διατυπώσουν τις απαντήσεις ή να εμπλέξουν και τους μη συμμετέχοντες εκπαιδευόμενους
		<b>7.5.3</b>	χειρισμός των σφαλμάτων των εκπαιδευόμενων από τον εκπαιδευτή χωρίς να φέρνει σε αμηχανία τους εκπαιδευόμενους.
		<b>7.5.4</b>	διαχείριση της συμμετοχής των εκπαιδευόμενων για να



			αποφεύγονται διασπάσεις, όπως η επικράτηση ή οι παρεμβάσεις κάποιων.
	<i>E.7.6 Καταλληλότητα των εκπαιδευτικών ερωτήσεων</i>	<b>7.6.1</b>	ανάλυση της αντιστοιχίας των ερωτήσεων (τύπος, επίπεδο, δομή, χρόνος, κ.τ.λ.) σε σχέση με τους εκπαιδευτικούς στόχους.
		<b>7.6.2</b>	αξιολόγηση της καταλληλότητας των ερωτήσεων σε σχέση με αυτόν που απαντά.
		<b>7.6.3</b>	επακριβής απεικόνιση του σκοπού των ερωτήσεων.
<b>E.8 – Ανταπόκριση στις Ανάγκες των Εκπαιδευόμενων για εξήγηση και ανατροφοδότηση</b>	<i>E.8.1 Εντοπισμός εκπαιδευόμενων με ανάγκες εξήγησης και ανατροφοδότησης</i>	<b>8.1.1</b>	αναγνώριση λεκτικών και μη λεκτικών προτροπών.
		<b>8.1.2</b>	αποσαφηνισμένες και ελεγμένες με ακρίβεια εξηγήσεις του εκπαιδευτή για προτροπές σχολιασμού.
		<b>8.1.3</b>	έλεγχος της παρουσίας ή απουσίας οπτικής επαφής και του βαθμού συμμετοχής του εκπαιδευόμενου, της προσοχής και της αντίληψης να σημειώνονται και ο εκπαιδευτής να ενεργεί κατάλληλα πάνω σ' αυτές.
	<i>E.8.2 Πώς και πότε αντιδρά ένας εκπαιδευτής</i>	<b>8.2.1</b>	κατευθυνόμενα ενδιαφέροντα ως προς την ικανοποίηση του εκπαιδευτή και του εκπαιδευόμενου.
		<b>8.2.2</b>	αποφυγή μιας προβλέψιμης αντίδρασης.
		<b>8.2.3</b>	χρήση οπτικής επαφής και άλλων μη λεκτικών ικανοτήτων, έμφαση, κατεύθυνση, ενθάρρυνση και βοήθεια για να ξεκινήσει ή να διακοπεί μια συζήτηση ή αλληλεπίδραση όταν είναι απαραίτητο.
	<i>E.8.3 Άμεση, έγκαιρη και συγκεκριμένη ανατροφοδότηση</i>	<b>8.3.1</b>	σωστή ανατροφοδότηση στον εκπαιδευόμενο για διόρθωση των σφαλμάτων του και βελτίωση της απόδοσής του.
		<b>8.3.2</b>	περιγραφική και βασισμένη ανατροφοδότηση στην απόδοση παρά προσωπική.
		<b>8.3.3</b>	μείωση των δυσκολιών των εκπαιδευόμενων με την ύλη.
		<b>8.3.4</b>	διασφάλιση κατάλληλης καθοδήγησης και κατεύθυνσης των εκπαιδευόμενων για την απόδοσή τους
		<b>8.3.5</b>	κατάλληλα επίπεδα αυτοπεποίθησης στην απόδοσή των εκπαιδευόμενων
		<b>8.3.6</b>	κατάλληλη χρήση επαίνων, ενθάρρυνσης και πληροφόρησης σχετικά με την απόδοσή των εκπαιδευόμενων για παράταση των προσπαθειών τους.
	<i>E.8.Καταλληλότητα της ανατροφοδότησης και των αντιδράσεων</i>	<b>8.4.1</b>	διαδοχικές ερωτήσεις και σχόλια για την ικανοποίηση του εκπαιδευόμενου
		<b>8.4.2</b>	πληρότητα και καταλληλότητα της ανατροφοδότησης και των



			αντιδράσεων.
<b>E.9 - Διασφάλιση θετικής ενίσχυσης και κινήτρων παρακίνησης</b>	<i>E.9.1 Κατάλληλα εκπαιδευτικά αποτελέσματα σύμφωνα με τις ανάγκες και τους στόχους του εκπαιδευόμενου και του οργανισμού</i>	<b>9.1.1</b>	κατανόηση των εκπαιδευόμενων όσον αφορά τη σχέση τους με τη γνώση, τις ικανότητες και τις συμπεριφορές που πρέπει να αποκτηθούν.
		<b>9.1.2</b>	κατανόηση της αξίας της εκπαίδευσης στους οργανισμούς τους ως προς το κόστος της συμμετοχής τους και τα πλεονεκτήματα των νέων δυνατοτήτων τους
		<b>9.1.3</b>	κατάλληλη καθοδήγηση των αδύνατων εκπαιδευόμενων.
		<b>9.1.4</b>	θέληση για μάθηση όλων των εκπαιδευόμενων
	<i>E.9.2 Εισαγωγικές δραστηριότητες κατάλληλες για ανάπτυξη κινήτρων στους εκπαιδευόμενους</i>	<b>9.2.1</b>	διαρκής διατήρηση ενδιαφέροντος των εκπαιδευόμενων, όπου και όταν απαιτείται
		<b>9.2.2</b>	διατήρηση της προσοχής και της περιέργειας των εκπαιδευόμενων.
		<b>9.2.3</b>	άνετη συμμετοχή των εκπαιδευόμενων σε ασκήσεις και ομαδικές δραστηριότητες
		<b>9.2.4</b>	κατάλληλη ομαδική δυναμική στο περιεχόμενο και τις δραστηριότητες
	<i>E.9.3 Προγραμματισμός και χρήση εσκεμμένης ανατροφοδότησης και ενίσχυσης κατά τη διάρκεια της παράδοσης</i>	<b>9.3.1</b>	διατήρηση της εμπιστοσύνης των εκπαιδευόμενων.
		<b>9.3.2</b>	αναγνώριση των επιτευγμάτων από τον εκπαιδευτή, τον εκτελεστή και άλλους εκπαιδευόμενους.
	<i>E.9.4 Καταλληλότητα και επάρκεια των στρατηγικών υποκίνησης που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια της παράδοσης</i>	<b>9.4.1</b>	παρακινούμενα βελτιωμένη απόδοση
		<b>9.4.2</b>	αποιολόγηση της απόδοσής των εκπαιδευόμενων ως προς τις δεξιότητες που πρέπει να αποκτηθούν.
		<b>9.4.3</b>	διάκριση ανταμοιβών και κινήτρων από τους εκπαιδευόμενους όταν είναι κατάλληλα και απαραίτητα.
<b>E.10 Κατάλληλη χρήση</b>	<i>E.10.1 Συνδυασμός από πρότυπες εκπαιδευτικές μεθόδους</i>	<b>10.1.1</b>	περιγραφή των μεθόδων στον εκπαιδευτικό σχεδιασμό ώστε να εφαρμόζονται όπως προτάθηκαν από τους σχεδιαστές



Εκπαιδευτικών Μεθόδων			
		10.1.2	δημιουργία και να διατήρηση κατάλληλων τύπων και επιπέδων συμμετοχής του εκπαιδευόμενου.
		10.1.3	βαθμός ελέγχου του εκπαιδευτή που ασκείται στους εκπαιδευόμενους να είναι συμβατός με τη μέθοδο που χρησιμοποιήθηκε
	<i>E.9.2 Διαχείριση της δυναμικής της ομάδας</i>	10.2.1	έγκαιρη, κατάλληλη και εξισορροπημένη κατά τη διάρκεια του σεμιναρίου συμμετοχή των εκπαιδευόμενων στη διεργασία της διδασκαλίας.
		10.2.2	κατάλληλη προς τα καθορισμένα πρότυπα (π.χ. ποσότητα, ποιότητα, χρόνο) απόδοση των εκπαιδευόμενων σε ορισμένους εκπαιδευτικούς στόχους.
		10.2.3	επίδειξη των εκπαιδευόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία με συναισθήματα συμμετοχής
	<i>E.10.3 Εκπαιδευτικές τεχνικές κατάλληλες με τις μεθόδους και τις εκπαιδευτικές καταστάσεις</i>	10.3.1	αποτελεσματική σύνδεση του νέου περιεχομένου στις ήδη επίκτητες ικανότητες και γνώση των εκπαιδευόμενων.
		10.3.2	σύνδεση μεταβάσεων σε θέματα του ίδιου σεμιναρίου
		10.3.3	διαρκής ενημέρωση των εκπαιδευόμενων για το πώς και που εφαρμόζονται συγκεκριμένα τμήματα του περιεχομένου μέσα στη δομή του περιεχομένου
		10.3.4	χρησιμοποίηση συγκεκριμένων τεχνικών για να παρουσιασθούν διαφορετικά είδη περιεχομένου
		10.3.5	ανασκόπηση σε συζητήσεις και δραστηριότητες για να διασφαλισθεί ότι υπάρχει επαρκής και ακριβής μάθηση
		10.3.6	πραγματικές κατευθύνσεις ή προτάσεις για βελτίωση να περιέχονται στην ανατροφοδότηση της απόδοσης
	<i>E.10.4 Καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα των μεθόδων και τεχνικών</i>	10.4.1	έλεγχος και διαρκής καθορισμός της αποτελεσματικότητας της διδασκαλίας.
		10.4.2	διατήρηση της ακεραιότητας του αρχικού σχεδιασμού και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων.
		10.4.3	βελτίωση της μάθησης και της αυτοπεποίθησης του εκπαιδευόμενου κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής εμπειρίας
<b>E.11 Κατάλληλη χρήση Εκπαιδευτικών Μέσων</b>	<i>E.11.1 Κατάλληλα τα εκπαιδευτικά μέσα</i>	11.1.1	λειτουργία των εκπαιδευτικών μέσων σύμφωνα με τις κοινά αποδεκτές πρακτικές ή τεχνικές
		11.1.2	στήσιμο και λειτουργία του εξοπλισμού με ασφάλεια ώστε να καλύπτει συνηθισμένες λειτουργικές ανάγκες
		11.1.3	σχεδιασμός πλάνων πιθανών προβλημάτων έτσι ώστε η



			παρουσίαση να μπορεί να ολοκληρωθεί σε περίπτωση μιας μικρής δυσλειτουργίας
	<i>E.11.2 Εντοπισμός και επισκευή μικρών βλαβών και άλλων μικρών προβλημάτων</i>	<b>11.2.1</b>	επισκευές βλαβών, αντικατάσταση συσκευών
		<b>11.2.2</b>	αποφυγή καθυστερήσεων ή ακυρώσεων της διδασκαλίας
		<b>11.2.3</b>	κατάλληλη εκπαιδευτική δραστηριότητα κατά τη διάρκεια επίλυσης των προβλημάτων
	<i>E.11.3 Αντικατάσταση, προσθήκη ή αλλαγή σε εκπαιδευτικά μέσα όπου ή όταν απαιτείται</i>	<b>11.3.1</b>	εμπλουτισμός των εκπαιδευτικών μέσων και διασαφήνιση της διδασκαλίας.
		<b>11.3.2</b>	χρήση κατάλληλων εκπαιδευτικών μέσων.
		<b>11.3.3</b>	κατανόηση των προτύπων παρουσιάσεων που χρησιμοποιούνται από τους εκπαιδευόμενους
		<b>11.3.4</b>	συνδυασμός των εκπαιδευτικών μέσων με τις ικανότητες των εκπαιδευόμενων.
		<b>11.3.5</b>	χρήση εκπαιδευτικών μέσων ώστε να περιλαμβάνει επαρκή ποικιλία για να διατηρηθεί το ενδιαφέρον και η προσοχή και να μειώνεται η διάσπαση της προσοχής
	<i>E.11.4 Αποτελεσματικότητα της χρήσης εκπαιδευτικών μέσων</i>	<b>11.4.1</b>	ολοκλήρωση της εκπαίδευσης μέσα από τη χρήση εκπαιδευτικών μέσων.
		<b>11.4.2</b>	επίτευξη στόχων διδασκαλίας με τη χρήση εκπαιδευτικών μέσων
		<b>11.4.3</b>	διάκριση των εκπαιδευτικών μέσων από τους εκπαιδευόμενους ως αναπόσπαστα τμήματα της διδασκαλίας
		<b>11.4.4</b>	συχνή εναλλαγή των εκπαιδευτικών μέσων για διατήρηση της προσοχής και του ενδιαφέροντος των εκπαιδευόμενων
<b>E.12 - Αξιολόγηση απόδοσης εκπαιδευόμενων</b>	<i>E.12.1 Παρακολούθηση της απόδοσης των εκπαιδευόμενων κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας</i>	<b>12.1.1</b>	παρακολούθηση των εκπαιδευόμενων κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής εμπειρίας
		<b>12.1.2</b>	εφαρμογή ιδίων προτύπων σε όλους τους εκπαιδευόμενους
		<b>12.1.3</b>	διαρκής παρακολούθηση απόδοσης για κάθε εκπαιδευόμενο
		<b>12.1.4</b>	καθορισμός του επιπέδου των επιτευγμάτων των εκπαιδευόμενων καθ' όλη τη διάρκεια της διδασκαλίας
	<i>E.12.2 Διαχείριση των μέσων διδασκαλίας</i>	<b>12.2.1</b>	κάθε απόκλιση στις διαχειριστικές οδηγίες να σημειώνεται για να αποτιμηθεί αργότερα
		<b>12.2.2</b>	προσαρμογές στο χρόνο διαχείρισης όπου είναι απαραίτητο
		<b>12.2.3</b>	κατανόηση αιτιολογίας για κάθε άσκηση ή εργαλείο και των οδηγιών για τη συμπλήρωσή τους.
		<b>12.2.4</b>	πιστή ακολουθία στις διαδικασίες βαθμολόγησης



	<i>E.12.3 Αξιολόγηση των εκπαιδευόμενων στην επίτευξη των στόχων του σεμιναρίου</i>	<b>12.3.1</b>	αντικειμενική τεκμηρίωση των εκθέσεων αξιολόγησης μέσα από ασκήσεις.
		<b>12.3.2</b>	μέτρηση όλων των επιτευγμάτων των εκπαιδευόμενων με βάση τα ίδια πρότυπα απόδοσης
		<b>12.3.3</b>	μέτρηση των επιτυχιών των εκπαιδευόμενων με βάση τους σχετικούς στόχους της εκπαίδευσης.
	<i>E.12.4 Επάρκεια της αξιολόγησης</i>	<b>12.4.1</b>	προσαρμογή των τεχνικών για σημαντικές μετρήσεις των επιτευγμάτων των εκπαιδευόμενων
		<b>12.4.2</b>	ανεξάρτητη αξιολόγηση των εκπαιδευόμενων ή των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.
		<b>12.4.3</b>	υποστήριξη αποτελεσμάτων μετρήσεων.
<b>E.13 - Αξιολόγηση εκπαιδευτικής διαδικασίας</b>	<i>E.13.1 Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού σχεδιασμού, όπως τροποποιήθηκε κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας</i>	<b>13.1.1</b>	αιτιολογία των τροποποιήσεων και τεκμηρίωση, ως προς συγκεκριμένα γεγονότα που συντελούν σε μεταβλητές ή επιθυμητά αποτελέσματα
		<b>13.1.2</b>	καθορισμός των τροποποιήσεων ως προς την αντιστοιχία τους με τον αρχικό σχεδιασμό και τους εκπαιδευτικούς στόχους
		<b>13.1.3</b>	υποστήριξη της διδασκαλίας σε υψηλό βαθμό από συνέπεια
	<i>E.13.2 Αξιολόγηση της απόδοσης του εκπαιδευτή</i>	<b>13.2.1</b>	ανάλυση του εκπαιδευτικού υλικού.
		<b>13.2.2</b>	συλλογή και ανάλυση πληροφοριών για τους εκπαιδευόμενους
		<b>13.2.3</b>	χρήση ποικιλίας εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών
		<b>13.2.4</b>	αποτελεσματική επικοινωνία όπως ορίζεται από το εκπαιδευτικό και το κοινωνικό περιβάλλον
		<b>13.2.5</b>	χρήση κατάλληλων μέσων σε αποδεκτές προσωπικές και κοινωνικές πρακτικές κατά την εκπαιδευτική διαδικασία
		<b>13.2.6</b>	θετική αντίδραση σε ερωτήσεις έτσι ώστε να υποστηρίζει τους εκπαιδευτικούς στόχους
	<i>E.13.3 Αξιολόγηση της επίδρασης άλλων μεταβλητών, περιλαμβανομένου του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος ή των επιτευγμάτων των εκπαιδευόμενων</i>	<b>13.3.1</b>	κατάλληλες τροποποιήσεις στις φυσικές διαρρυθμίσεις όπου απαιτούνται από το περιβάλλον ώστε να είναι ορισμένες και τεκμηριωμένες
		<b>13.3.2</b>	ορισμένες και τεκμηριωμένες τροποποιήσεις στη σειρά των δραστηριοτήτων και του προγράμματος της εκπαίδευσης
		<b>13.3.3</b>	διαχωρισμός προσαρμογών στην περίπτωση που υποδηλώνουν πιθανές σχεδιαστικές αναθεωρήσεις και επιβάλλονται από τη συνεχή χρήση του περιβάλλοντος



	<i>E.13.4 Πόσο αποτελεσματικό είναι ένα σεμινάριο για μια συγκεκριμένη ομάδα εκπαιδευόμενων σε μια συγκεκριμένη περίπτωση</i>	<b>13.4.1</b>	αποτίμηση της καταλληλότητας της διδασκαλίας σε σχέση με τις ανάγκες των εκπαιδευόμενων
		<b>13.4.2</b>	αποτίμηση της καταλληλότητας των εκπαιδευτικών μεθόδων με βάση τα επιτεύγματα των εκπαιδευόμενων.
		<b>13.4.3</b>	τεκμηρίωση φραγμών στη μεταβίβαση της μάθησης στο πραγματικό περιβάλλον του εκπαιδευόμενου
<b>E 14 - Αναφορά πληροφοριών αξιολόγησης</b>	<i>E.14.1 Προετοιμασία αναφοράς στοιχείων αξιολόγησης και περίληψης μετά το πέρας του σεμιναρίου</i>	<b>14.1.1</b>	προσδιορισμός αξιολογήσεων, πληροφοριών και αναφορών που ζητήθηκαν από τον πελάτη
		<b>14.1.2</b>	προγραμματισμός της διάταξης των ζητηθέντων αναφορών
	<i>E.14.2 Προετοιμασία αναφοράς με τις πληροφορίες αξιολόγησης μετά το πέρας του σεμιναρίου</i>	<b>14.2.1</b>	διαθεσιμότητα πληροφοριών στους κατάλληλους ακροατές: εκπαιδευόμενοι, πελάτες, διοίκηση, σχεδιαστές εκπαιδευτικής ύλης και άλλους εκπαιδευτές
		<b>14.2.2</b>	προετοιμασία τεκμηριώσεων σε κατάλληλη γλώσσα και επίπεδο λεπτομέρειας
		<b>14.2.3</b>	συμπλήρωση και αποστολή, στοιχείων αξιολόγησης, αρχείων παρουσιών, ενημερωτικών επιστολών.
		<b>14.2.4</b>	αποτελεσματική χρήση τεχνικών απαντήσεων.
		<b>14.2.5</b>	αντιμετώπιση απρόβλεπτων περιστατικών.
	<i>E.14.3 Προετοιμασία αναφοράς σε προτεινόμενες επαναλήψεις και τροποποιήσεις στο υπάρχον εκπαιδευτικό υλικό και προτάσεις για νέα προγράμματα και δραστηριότητες</i>	<b>14.3.1</b>	ενημέρωση πελάτη για προβλήματα σε σχέση με τα προγράμματα, τις υπηρεσίες και τις εγκαταστάσεις, με προτάσεις για επαναλήψεις, επινοήσεις, νέο υλικό και προγράμματα.
	<i>E.14.4 Προετοιμασία αναφοράς με πληροφορίες σχετικά με τη διδασκαλία και το φυσικό περιβάλλον</i>	<b>14.4.1</b>	αναφορά ανεπάρκειας εγκαταστάσεων και αποθεμάτων
		<b>14.4.2</b>	αναφορά της επίδρασης του εκπαιδευτικού και του φυσικού περιβάλλοντος κατά την εκπαιδευτική διαδικασία
	<i>E.14.5 Καταλληλότητα της</i>	<b>14.5.1</b>	καταλληλότητα των στοιχείων αναφορών ώστε να είναι νομικά



**CTP**  
Certified Training Professional

	<i>επάρκειας και της επικαιρότητας των αναφορών προς τους σχεδιαστές εκπαιδευτικού υλικού και το αρμόδιο διοικητικό προσωπικό</i>		βάσιμα
		<b>14.5.2</b>	καταλληλότητα και πληρότητα προσφερόμενων πληροφοριών για εξαγωγή συμπερασμάτων
		<b>14.5.3</b>	δυνατότητα προσθήκης προγραμματισμών και προθεσμιών για αναφορές
	<i>Ε.14.6 Αιτιολογία για τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στις αξιολογήσεις και τις περιληπτικές αναφορές του ακροατηρίου που θα λάβει αυτή την πληροφορία</i>	<b>14.6.1</b>	υποστήριξη αποφάσεων σχετικά με πληροφορίες που περιλαμβάνονται και παραλείπονται από τις περιληπτικές αναφορές
		<b>14.6.2</b>	υποστήριξη αποφάσεων για την σχετικότητα της πληροφορίας για κάθε ακροατή

Ο Μ Ι Λ Ο Σ  
**PEOPLECERT**

**PEOPLECERT - Φορέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού**  
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101  
e-mail: [info@peoplecert.org](mailto:info@peoplecert.org), [www.peoplecert.gr](http://www.peoplecert.gr)

